



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento Diretto - ODA  
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

**N. 411/2020 del 03/12/2020**

**OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale informatico per le esigenze di ricerca del Prof. Mauro Majone nell'ambito del Progetto Avvio Ricerca 2019 Cristiani**

**Codice CIG Z5E2F8B77D**

**Codice CUP B84I19003150005**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università “La Sapienza” emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell’8.11.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l’art. 15 che prevede, nell’ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell’ambito delle procedure in economia, l’affidamento per forniture di materiali di consumo, cancelleria, registri e stampati;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m.i.i.;
- VISTO** il d.lgs. 50/2016 (Codice Contratti) e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;
- VISTO** l’art. 1, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l’obbligo di approvvisionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO** l’art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l’Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l’art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l’acquisizione di beni, servizi e lavori;
- VISTE** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell’art. I della Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l’Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 03, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», adottate con delibera n. 1096 del 26.10.2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- VISTO** il d.lgs. 57/2017 contenente disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 50/2016;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA** la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, ha fornito istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTA** la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTO** le nuove Linee Guida n. 04 dell'ANAC aggiornate sulla base del parere fornito dal Consiglio di Stato in data 01.03.2018 anche a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (Decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO** che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta** dell'affidatario dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i principi comuni da tener conto in sede di affidamento con particolare riferimento al **principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese e favorire la partecipazione al maggior numero di operatori economici;
- VISTA** la circolare n. 42935 del 22.05.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle nuove disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 04, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine all'avvio delle procedure per l'acquisto di beni, servizi e lavori anche in considerazione dei controlli preventivi da espletare ai fini dell'aggiudicazione;
- VISTO** l'art. 1, c. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019) che ha innalzato ad € 5.000,00 la soglia per l'obbligatorietà degli acquisti di beni, servizi e forniture per il tramite del Portale MePA;
- VISTO** che in data 19.04.2019 è intervenuto il d.lgs. 32/2019 (Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** che l'ANAC, sulla base delle modifiche introdotte dal suddetto decreto, oltre che dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge Bilancio 2019), ha richiesto un apposito parere al Consiglio di Stato in relazione alle soglie di applicabilità del **principio di rotazione** previsto dalle Linee Guida n. 04/2016;
- VISTO** il parere n. 1312 del 30.04.2019 del Consiglio di Stato, con il quale il collegio conferma che, nell'ambito della soglia dei € 5.000,00, il RUP può derogare al principio della rotazione ribadendo l'affidamento diretto al



pregresso affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la **motivazione analitica** per tale scelta;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10/10/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 396/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 397/2019 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020 - 2022;
- VISTA** la Disposizione n. 4771/2019 prot. n. 0115468 del 30/12/2019 del Direttore Generale con il quale a decorrere dal 01.01.2020 il Dott. Claudio Lombardi – Categoria EP area amministrativo gestionale - è assegnato ad assumere l'incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) presso il Dipartimento di Chimica
- VISTO** il Decreto n. 002/2020 del 13.02.2020 a firma del Responsabile Amministrativo Delegato, Dott. CLAUDIO LOMBARDI, con il quale il Dott. Costantino ZAZZA è nominato R.U.P. per le procedure di acquisto per beni e servizi nello stesso indicate attivate dal Dipartimento di Chimica e Centri afferenti per l'anno 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2020 "ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale";
- VISTE** le circolari del 6 marzo 2020 prot. 20438, del 10 marzo 2020 prot. 21444 e del 12 marzo 2020 prot. 22081 del Rettore e del Direttore Generale, in materia di Lavoro agile - Misure per la continuità dell'azione amministrativa in relazione all'emergenza da COVID-19;
- VISTA** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020, recante Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 17 maggio 2020";
- VISTA** la richiesta del 19.11.2020 del Prof. Mauro Majone per l'acquisto di materiale informatico (2 PC Desktop, 2 monitor ed uno Switch) per l'allestimento delle postazioni nei Laboratori 026 e 213 nella quale è precisato che:
- i beni oggetto dell'acquisto sono funzionali per lo svolgimento dell'attività di ricerca;
  - i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive CONSIP SpA;
  - i beni sono presenti sul MEPA;
  - l'importo presunto dell'acquisto è pari ad € 1.321,00 + IVA;
- CONSIDERATO** che sul MePA è stata individuata direttamente dal Prof. Mauro Majone, in qualità di punto istruttore, per la tipologia di prodotti richiesti, la Ditta



	LogosTRE Magenta s.r.l. e scelta con il criterio di economicità, in quanto è risultato il fornitore più economico per i prodotti principali (PC Desktop e Monitor), come da schermata MePA allegata;
ACCERTATO	che è stata garantita la rotazione del fornitore per analoghi acquisti;
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 29/12/2020;
CONSIDERATO	che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, c. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
RITENUTI	i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
VISTO	il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida;
VISTA	la circolare di Ateneo n. 42935 del 22.05.2018;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
ACCERTATA	la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4 - DURC);
ACCERTATA	l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
CONSIDERATO	che il punto ordinante ha verificato sul MePA una piccola differenza pari ad € 18,00 sul prezzo del materiale informatico rispetto all'importo rilevato al momento della richiesta di acquisto dal Prof. Majone e che, pertanto, la spesa necessaria per l'acquisto ammonta ad € 1.321,00 + IVA;
ACCERTATA	la disponibilità sul Bilancio 2020 sul CDC Progetto Avvio Ricerca 2019 – Cristiani – del quale è responsabile il Prof. Mauro Majone e sul CDC Conto Terzi Innoven indicato dallo stesso ad integrazione della spesa necessaria

#### DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiale informatico (2 PC Desktop, 2 monitor ed uno Switch) del **Dott. Costantino ZAZZA** in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento diretto mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA alla Ditta LogosTRE Magenta s.r.l per i motivi indicati in premessa, della predetta fornitura di materiale informatico per un importo pari ad € 1.321,00 + IVA previa verifica mediante autocertificazione:
  - della sussistenza dei requisiti di carattere generale (Art. 80 del d.lgs. 50/2016);
  - della regolarità fiscale (Art. 80, comma 4);
  - dell'assenza di provvedimenti giudiziari/carichi pendenti (Art. 80, comma 1);
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo totale di **€ 1.611.62** (IVA compresa), sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 "Attrezzature Informatiche" sul CDC Progetto Avvio Ricerca 2019 – Cristiani e sul CDC Conto Terzi INNOVEN di cui è responsabile il Prof. Mauro Majone;
4. di disporre che la consegna dovrà avvenire, in un'unica soluzione, **entro il termine del 15.12.2020. In caso contrario si richiede sempre la consegna in un'unica soluzione a decorrere dal 10.01.2021** in coordinamento con il RUP ed il Prof. Mauro Majone;
5. di disporre che la Ditta potrà emettere fattura, solo previa esecuzione della fornitura richiesta e comunque **entro il 15.12.2020. In caso di consegna a decorrere dal**

**10.01.2021 la fattura potrà essere emessa previa completamento della consegna.** Si procederà al pagamento solo dopo aver riscontrato la regolarità del servizio richiesto da parte del RUP, previo assenso del Prof. Mauro Majone. **Fatture parziali saranno rifiutate.**

6. La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, sarà pubblicata tempestivamente, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato  
CLAUDIO LOMBARDI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/93