



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 43/2017 del 13.10.2017

CIG: ZB52027249

OGGETTO: Acquisto Servizio di Noleggio di una Fotocopiatrice Multifunzione per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento ISO.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di noleggio di impianti e macchinari;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/I6 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/I6 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTO che la Biblioteca, per le proprie esigenze funzionali, ad oggi utilizza una fotocopiatrice in noleggio acquisita con contratto triennale nel 2014 in Convenzione CONSIP con la Ditta Kyocerca Spa e che la stessa scade a decorrere dal 31.10.2017;
- VISTA pertanto la necessità, al fine di garantire il regolare espletamento delle proprie attività istituzionali ed evitare interruzioni o malfunzionamento dei servizi resi, di provvedere con l'acquisizione di un servizio analogo;
- VISTA la richiesta del Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi, del 12.10.17, nella quale si evidenzia che:
- il bene è funzionale alle esigenze della Biblioteca del Dipartimento;
 - il bene è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - la Convenzione per la "Multifunzione 27" relativa alla fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copie e stampe e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni – Lotto 2 è stata stipulata, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i. dalla CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Ditta Sharp Electronics (Italia) S.p.A.;
 - l'importo per il noleggio quadriennale della fotocopiatrice, sulla base delle tariffe riportate nella convenzione suddetta e in coerenza con le esigenze istituzionali della Biblioteca, ammonta ad € 3.026,08 + IVA (€ 189,13 + IVA Trimestrale posticipato);
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento acquisito in data 12.10.2017;



CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2017 del Dipartimento;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. La nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento di un servizio di noleggio di una Fotocopiatrice Multifunzione Sharp – Modello MX-M754N in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della Dott. Fabio Stassi, Direttore della Biblioteca;
3. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, l'affidamento diretto alla Società Sharp Electronics (Italia) per la stipula della Convenzione Multifunzione 27 – Lotto 2 mediante Ordine Diretto (ODA) sul MEPA per un importo pari ad **€ 3.026,08 + IVA**;
4. Di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 d.lgs 50/2016;
5. Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. Di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta;
7. Di autorizzare l'imputazione della spesa per l'importo complessivo di **€ 3.691,82** (IVA inclusa):
 - o per **€ 1.384,43** sul Capitolo A.C.I2.01.030 "Noleggi e spese accessorie" – CDC "Amministrazione";
 - o per **€ 2.307,39** sul Capitolo A.C.I2.01.030 "Noleggi e spese accessorie" – CDC "Biblioteca";

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la Sig.ra **Antonella Fallerini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo
(Dott. Claudio Lombardi)

