



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 54/2017 del 15.II.2017

CIG: Z8A205CE55

OGGETTO: *Affidamento Fornitura di materiale di consumo, di cancelleria e complemento di arredo per le esigenze del Dipartimento – Programmazione 2018*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l’art. I co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO l’art. I co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l’obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell’affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;



- VISTA** la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA** le circolari n. 0024552 e n. 0043457 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTO** il principio di programmazione, previsto dall'art.2 del Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009, secondo il quale i Responsabili Amministrativi definiscono un programma delle acquisizioni di beni e di servizi in coerenza con le attività istituzionali e delle risorse finanziarie;
- VISTA** la richiesta del RAD, in coordinamento con il Direttore del Dipartimento, i Docenti ed il Personale TA, relativa all'acquisto di materiale di consumo, di cancelleria e di complemento di arredo necessari per garantire il pieno funzionamento della struttura per l'esercizio 2018 in coerenza con il principio della programmazione sopra richiamato;
- VISTA** la determina a contrarre n. 48 del 18.10.2017 con la quale è stata autorizzata una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo, di cancelleria e complemento di arredi, per un importo presunto posto a base di gara di **€ 5.000,00**, pubblicata sul sito web del Dipartimento in data 18.10.2017;
- VISTA** la RDO n. I737314 avviata in data 19.10.2017 alle seguenti imprese:
- | | |
|------------------|-----------------------|
| DA.MA S.R.L.S. | IL TUO UFFICIO S.R.L. |
| INFINITY OFFICE | INGROSCART S.R.L. |
| L'UFFICIO S.R.L. | MED TECHNOLOGY S.R.L. |
| OMNE UFFICIO | ORESTINI S.R.L. |
| PROCED | XOFFICE GROUP S.R.L. |
- CONSIDERATO** che entro 30.10.2017, termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, sono pervenute solo n. 2 offerte ed in particolare:
- | | |
|----------------|--------|
| DA.MA S.R.L.S. | PROCED |
|----------------|--------|
- VISTA** l'analisi delle offerte analitiche presentate dai due fornitori con particolare riferimento alla tipologia di articoli offerti in coerenza con quelli richiesti, al prezzo unitario offerto ed al prezzo complessivo;
- CONSIDERATO** che dall'analisi sopra condotta si è rilevata una notevole differenza di prezzo tra le due offerte pur a parità di prodotti e che l'offerta della Ditta PROCED riporta articoli non corrispondenti alla richiesta iniziate in termini di "Marca";
- CONSIDERATO** che l'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria della procedura di cui trattasi è la Ditta DA.MA.S.R.L.S. per un importo complessivo pari ad **€ 5.697,22**
- CONSIDERATO** che per l'Impresa sopracitata è stata verificata, prima della stipula, la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.Lgs. 50/2016;



CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10 del d.Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio del Dipartimento per l'esercizio 2017;

ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;

ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;

ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione,

DETERMINA

1. l'aggiudicazione della presente procedura di gara a favore della **Ditta DA.MA.S.R.L.S.**, per i motivi indicati in premessa, per la fornitura di materiale consumo, cancelleria e complemento di arredi per un importo complessivo pari ad **€ 5.697,22**;
2. l'imputazione del costo complessivo di **€ 5.697,22** sui conti di bilancio:
AC.09.01.II0 "Acquisto di materie prime,sussidiarie,di consumo"
A.A.02.05.0I0 "Mobili, arredi e dotazioni di ufficio"
del CDC "Amministrazione" – Bilancio 2017;
3. il materiale di consumo, di cancelleria e di complemento di arredo dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla stipula del contratto e comunque entro e non oltre il giorno **13.12.2017** causa le festività natalizie e le connesse operazioni di chiusura di bilancio.
4. il pagamento della somma di **€ 5.697,22** avverrà in un'unica soluzione previa consegna di tutto il materiale richiesto come previsto al punto 3 e solo dopo aver riscontrato la regolarità della merce fornita rispetto a quanto richiesto;
5. il RUP , in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Sig.ra Federica Borghini** per il controllo ed il monitoraggio dell'intera procedura;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegata la **Sig.ra Federica Borghini**, in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

