



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 58/2017 del 17.II.2017

CIG: Z5420D35BB

OGGETTO: *Acquisto Materiale Consumo e Tecnico Informatico per le esigenze della Biblioteca e dell'Istituto Confucio.*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per acquisto generi di cancelleria, stampati, e complementi d'arredo;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20.12.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 12.10.2017, con Disposizione n. 3686 del 12.10.2017, (Prot. 589/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori ad € 40.000,00 fino al 31.12.2017;
- VISTA la nota del Dott. Fabio Stassi, Direttore della Biblioteca del Dipartimento, del 14.11.2017 assunta al Prot. 717/E, con la quale si richiede l'acquisto di materiale di cancelleria per le esigenze della biblioteca;
- VISTA la nota del Prof. Federico Masini, Direttore dell'Istituto Confucio, del 16.11.2017 assunta al Prot. 718/E, con la quale richiede l'acquisto di materiale tecnico informatico e di consumo per le esigenze dell' Istituto Confucio al fine di sostituire del materiale obsoleto e ripristinare una nuova postazione amministrativa;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è presumibilmente pari a circa € 600,00;
- VISTO che nel corso del 2017 sono stati affidati, per il tramite MEPA, i seguenti ordini:
- Ingroscart S.r.l. ordine n. 23;
 - Orestini S.r.l. ordine n. 25 e n. 44;
 - Proced S.r.l. ordine n. 29 e n. 37;
 - Dama S.r.l.s. ordine n. 42 e n. 60;
- VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento del 17.11.2017;
- CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016;
- RITENUTI i motivi, adottati nelle richieste sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;



- VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura;
- ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di Esercizio 2017 del Dipartimento;
- VISTO che è stata individuata sul Mepa la Ditta Barbantini S.r.l., che ha fornito in modo soddisfacente il Dipartimento ISO negli scorsi anni e nel corso del 2017 non è risultata aggiudicataria di nessuna delle procedure di gara summenzionate;
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, rotazione, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione del materiale di cancelleria/tecnico informatico richiesti in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del **Sig. Giuseppe Cardilli**;
3. di autorizzare l'avvio di una Trattativa Diretta sul MEPA per il successivo affidamento diretto a favore della Ditta Barbantini S.r.l. per un importo presunto pari ad **€ 600,00 + IVA**;
4. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
5. di verificare l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta prima dell'aggiudicazione;
6. di verificare la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs n. 50/2016 della Ditta prima dell'aggiudicazione;
7. di verificare l'assenza di annotazioni ANAC alla ditta prima dell'aggiudicazione;
8. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa per un costo presunto di € 600,00 sul conto di Bilancio AC.09.01.II10 "Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo" sui CDC "Biblioteca" e "Istituto Confucio 2017" per le quote di competenza;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il **Sig. Giuseppe Cardilli** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

