



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 66/2018 del 10.05.2018

CIG: ZED23436E2

OGGETTO: Affidamento della fornitura di materiale di consumo e gadget per le esigenze dell'Istituto Confucio - Aggiudicazione

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle ex procedure in economia, l'affidamento per servizi di stampa di gadget e altro materiale promozionale;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO l'art. I, c. 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;
- VISTO l'art. I c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, **di importo pari o superiore ad € 1.000,00** ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 emanate in attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta**



dell'affidatario del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. I, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di Stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;
- VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;
- VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;
- VISTO che in data 01.03.2018 il Consiglio di Stato ha formulato il proprio parere relativamente alle nuove Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016 modificate a seguito dell'introduzione del d.lgs. 56/2017 (decreto Correttivo Codice dei Contratti);
- VISTO che nelle nuove Linee Guida oltre ad essere confermato l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei *criteri di scelta del contraente* e delle *motivazioni relative alle procedure*, indagini e strumenti utilizzati viene rafforzata la necessità di tutelare i **principi comuni** da tener conto in sede di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture con particolare riferimento **al principio della rotazione** al fine di evitare il consolidamento di rapporti con alcune imprese favorendo invece l'opportunità di partecipazione al maggior numero di operatori economici presenti sul mercato;
- VISTA la richiesta del 11.04.2018 del Prof. Paolo De Troia con la quale richiede un parere di fattibilità e un preventivo di spesa al settore merchandising Sapienza circa la realizzazione di gadget e materiale vario di consumo con logo "Istituto Confucio";
- VISTA la non fattibilità della realizzazione dei gadget richiesti comunicata dal settore merchandising con mail del 13.04.18;



- VISTA la successiva richiesta al Centro Stampa d'Ateneo del 18.04.18 per la realizzazione solo di alcuni dei gadget richiesti riguardanti il loro settore specifico di attività (quaderni, produzione di fogli su carta intesta, ecc.);
- VISTA la risposta negativa ricevuta dal Centro Stampa in data 19.04.18;
- VISTA la successiva richiesta di attivazione del servizio del Prof. Federico Masini (Prot. 403/E) del 19.04.18 con la quale richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per la realizzazione dei gadget per le attività istituzionali dell'Istituto Confucio;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2018 sul CDC "Istituto Confucio";
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO il parere favorevole acquisito in data 19.04.2018 da parte del Direttore del Dipartimento;
- PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento e:
- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
 - che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
 - che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è di circa € 12.000,00 + IVA;
 - che si tratta di una fornitura di gadget/materiali con caratteristiche personalizzate come specificatamente dettagliate nel capitolato tecnico allegato alla presente procedura;
- CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- RITENUTO di dover procedere pertanto all'affidamento del nuovo servizio nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, trasparenza, pubblicità, rotazione ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa così come sanciti dall'art. 36, comma 1 del d.lgs. 50/2016;
- RITENUTO pertanto di poter procedere all'avvio di Trattativa Dirette con i tre diversi fornitori individuati finalizzata al successivo affidamento diretto con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;
- VISTA la determina a contrarre n. 60 del 27.04.2018 con la quale sono state avviate tre trattative dirette con le seguenti imprese:
1. Alkimie S.r.l.
 2. Work's S.r.l.
 3. Fago Pubblicità S.r.l.
- CONSIDERATO che entro il termine di scadenza del 07.05.2018, in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico, risultano regolarmente pervenute le offerte della Ditta Alkimie S.r.l. e Work's S.r.l.;
- TENUTO CONTO che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso e che l'Impresa Alkimie S.r.l. ha presentato un offerta dell'importo pari ad **€ 8.200,80 + IVA**;
- CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- VISTO il paragrafo n. 4.2.3 delle suddette Linee Guida;



- ACCERTATA la sussistenza dei requisiti ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 della Ditta prima dell'aggiudicazione;
- ACCERTATA l'inesistenza di provvedimenti giudiziari a carico della Ditta (Art. 80, comma 1);
- ACCERTATA l'inesistenza di sanzioni amministrative a carico della Ditta (Art. 80, comma 1);
- ACCERTATA la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta (Art. 80, comma 4);
- ACCERTATA l'assenza di annotazione ANAC a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera c);
- ACCERTATA l'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Ditta (Art. 80, comma 5, lettera b);
- ACCERTATA la disponibilità sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento – CDC “Istituto Confucio”;

DETERMINA

1. la conferma del **Dott. Claudio Lombardi** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'acquisizione della fornitura di gadget e altro materiale di consumo e di cancelleria richiesto dal Prof. Federico Masini in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 e della **Sig.ra Federica Borghini** quale unità di supporto al RUP in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto
2. di autorizzare l'aggiudicazione definitiva alla **Ditta Alkimie S.r.l.** per un importo pari ad **€ 8.200,80 + IVA**;
3. di disporre che la consegna del materiale dovrà avvenire in un'unica soluzione sulla base di quanto indicato nel Capitolato Tecnico nel termine di 3e giorni solari dalla stipula della trattativa e comunque entro e non oltre il giorno **16.06.18**. In caso di ritardo verrà applicata una penale del **0,5 %** per ogni giorno solare;
4. di disporre che il pagamento per la fornitura del servizio richiesto verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.II.02100 “Altre spese per servizi” – CDC “Istituto Confucio” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Federico Masini.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato la **Sig.ra Federica Borghini** in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
Lombardi Claudio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*