DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 69/2018 del 17.05.2018 CIG: Z2E238E099

OGGETTO: *Affidamento Servizio Acquisto Libri Biblioteca ISO - II Bimestre*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 e n. 311 del 27.10.2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 274 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per servizi di edizione, pubblicazione e acquisto materiale bibliografico;

VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss. m.m. i.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;

VISTO l'art. 1 c. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie, l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da CONSIP SpA;

VISTO l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50/2016 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie comunitarie ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di **motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario** del lavoro,

servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 con la quale l'Ateneo, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016, visto l'art. 1, commi 512, 513, 516 e 517 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016, ha introdotto nuove regole circa l'acquisizione di beni, servizi e lavoro;

VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 e la circolare n. 0043457 del 14.06.2016 con le quali, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di servizi e forniture;

VISTA la circolare di Ateneo del 26.07.2017 n. 0060165 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei centri di Spesa;

VISTA la circolare n. 71217 del 18.09.2017, con la quale l'Ateneo, sulla base delle indicazioni fornite con la circolare del 26.07.2017, fornisce istruzioni operative per la nomina del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO che in data 19.01.2018, con Disposizione n. 137 del 19.01.2018, (Prot. 56/E) il Dott. Claudio Lombardi, RAD del Dipartimento ISO, è stato nominato RUP per l'acquisto dei beni e dei servizi indicati nella disposizione per importi inferiori a € 40.000,00 fino al 31.12.2018;

VISTA la circolare n. 12859 del 13.02.2018, con la quale l'Ateneo, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03, ha fornito informazioni e precisazioni in ordine alla nomina, ai requisiti, al ruolo ed alcuni compiti del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

VISTA la mail informativa n. 41 del 20.02.2018, con la quale il RAD, in relazione alle disposizioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 03 e declinate nella circolare n. 12859 del 13.02.2018, fornisce chiarimenti di dettaglio circa la nomina, ruolo e compiti del RUP;

VISTE le richieste pervenute al Direttore della Biblioteca dai docenti del Dipartimento nel periodo dal 01.03.2018 al 30.04.2018 relative all'acquisto di materiale bibliografico necessario per l'espletamento delle attività didattiche e di ricerca dipartimentali;

VISTA la richiesta d'acquisto di n. 11 libri formulata dal Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi, assunta con Prot. 454/E del 15.05.2018, nella quale si evince la necessità di acquistare i libri richiesti sia a supporto dell'attività didattica che a supporto dell'attività di ricerca;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore acquisito in data 14.05.2018;

PRECISATO che la spesa è funzionale alle esigenze della Biblioteca e:

- che i beni non sono presenti nelle Convenzioni Attive stipulate da CONSIP SpA;
- che i beni sono acquisibili per il tramite di fornitori presenti sul MEPA;
- che l'importo presunto per l'acquisto dei beni è pari a circa € 900,00;
- che pur non potendosi riscontrare una ipotesi piena di esclusività, il materiale bibliografico richiesto non è di facile reperimento vista la peculiarità delle discipline trattate e la bassa percentuale di pubblicazioni in lingua italiana;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO il paragrafo n. 3.3 delle suddette Linee Guida n. 04 nel quale viene richiesto alle stazioni appaltanti di tenere conto delle **diverse realtà imprenditoriali di minori dimensioni** fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, pur senza rinunciare al livello qualitativo della prestazione, in coerenza con la dimensione dell'appalto, consentano la partecipazione di un maggior numero di imprese anche di micro e piccole imprese;

VISTO il paragrafo n. 3.6 dal quale scaturisce **l'obbligo della rotazione** in caso di affidamenti consecutivi aventi ad oggetto lo stesso settore merceologico, ovvero la stessa natura ovvero rientranti nella stessa categoria. Il principio della rotazione comporta il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente o dell'operatore economico invitato non affidatario;

VISTO che nel corso del 2018 il Dipartimento, sulla base delle richieste pervenute ad oggi, funzionali alle diverse esigenze di ricerca e di didattica, ha avviato procedure connesse alla fornitura di libri, pubblicazione ed abbonamenti come da prospetto di seguito riportato:

Fornitore	Determina	Data Servizio	Importo
Ditta Celdes Srl	Determina n. 07/2018	25.01.2018	7.091,55
Ditta Anglo American Book	Determina n. 39/2018	14.03.2018	1.965,16

RITENUTO di poter procedere all'individuazione degli operatori per il tramite di una preventiva valutazione delle ditte attinenti, presenti sul MePA, seppur nell'ambito dell'intero territorio nazionale;

CONSIDERATO che le clausole negoziali essenziali sono contenute in un apposito *Capitolato Tecnico* ed allo stesso è allegato un *Report Analitico* contenente i singoli volumi da acquistare con il prezzo base di riferimento;

CONSIDERATO che al fine di garantire i principi di rotazione, parità di trattamento, pubblicità, trasparenza e economicità dell'intera procedura è opportuno operare attraverso l'avvio di una trattativa diretta finalizzata al successivo affidamento utilizzando il criterio del prezzo più basso (beni infungibili) ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, d.lgs. 50/2016;

VISTI gli operatori invitati nell'ultima procedura avviata per tale settore merceologico;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul Bilancio di esercizio 2018 del Dipartimento CDC "Biblioteca"

VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta;

VISTO il paragrafo n. 4.2.2 delle suddette Linee Guida

DETERMINA

1. la nomina del **Dott. Fabio Stassi** quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di acquisto del materiale bibliografico della Biblioteca in quanto in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto della **Dott.ssa Antonella Fallerini;**
3. di autorizzare l'avvio di una trattativa diretta per il tramite del MEPA finalizzata al successivo affidamento diretto con la Ditta *U.P.I.E. S.n.c.* sulla base di quanto indicato in premessa, utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4 del d.lgs. 50/2016;
4. di riservare la possibilità per il Dipartimento di non procedere ad alcuna aggiudicazione;

5. di verificare la sussistenza dei requisiti generali e minimi prima dell'aggiudicazione (Art. 80);
6. di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione (Art. 80, c. 4);
7. di verificare l'assenza di annotazioni ANAC prima dell'aggiudicazione (Art. 80, comma 5, lettera c);
8. di verificare inoltre l'assenza di procedure concorsuali prima dell'aggiudicazione (Art. 80, comma 5, lettera b);
9. di verificare, inoltre, l'assenza di provvedimenti giudiziali e carichi pendenti (Art. 80 – C. I - autocertificazione);
10. di verificare, inoltre, la regolarità fiscale prima dell'aggiudicazione (Art. 80, c. 4 - Autocertificazione);
11. di disporre che la consegna del materiale librario dovrà avvenire nel termine perentorio di 60 giorni solari dalla data di stipula e con forniture minime di almeno 05 libri;
12. di disporre che il pagamento per la fornitura dei libri verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
13. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento sul Capitolo A.C. 10.01.010 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione" del CDC Biblioteca;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 della Legge n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, **sarà pubblicata tempestivamente**, ai sensi dell'art. 29 d.lgs n. 50/2016, sul sito web del Dipartimento e sul Portale Amministrazione Trasparente di Ateneo – Sezioni Gare & Appalti.

Per tale adempimento è delegato il RUP, **Dott. Fabio Stassi**, in coordinamento con il Sig. Alessio Di Rocco.

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Claudio Lombardi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93