



**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto - 4a  
(assenza convenzione CONSIP e assenza sul MEPA)**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

**VISTO**

il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO**

lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

**VISTE**

le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

**VISTO**

il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

**VISTO**

il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95;

**VISTO**

l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**VISTO**

l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

**VISTA**

la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

**VISTA**

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il



Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

**VISTA**

la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;

**VISTE**

le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

**VISTE**

le Linee guida n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

**VISTE**

le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto «Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05/10/2018 con la quale è stato approvato il budget di previsione 2019 e triennio 2019-2021;

**VISTA**

la richiesta per l'acquisto di: n. 1 Stampa in MJF formulata dal Direttore del Centro di Spesa con nota del 22/03/2019 nella quale è precisato che:

- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Convenzione di ricerca concernente la predisposizione di verifiche, studi e modellazioni atti a superare le criticità individuate in ordine agli aspetti idraulici ed idrogeologici emersi nell'ambito dell'esame, da parte del Consiglio Superiore dei Lavori;
- il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il bene/servizio non è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1098 + IVA;

**VISTO**

il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 21/03/2019, su espressa istanza del RAD;



### **CONSIDERATO**

che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Monica Moroni, afferente al Dipartimento di DICEA;

### **VISTA**

la propria nota del 02/02/2018 al Direttore del Dipartimento di DICEA con la quale si comunica l'intenzione di nominare il Dott. Monica Moroni quale RUP dell'acquisto de quo;

### **CONSIDERATO**

che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

### **CONSIDERATO**

che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;

### **CONSIDERATO**

che si è effettuato un confronto di preventivi è stato scelto il fornitore più economico.

### **RITENUTI**

i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

### **CONSIDERATO**

che è stata individuata quale Impresa fornitrice SOLIDO 3D ;

### **CONSIDERATO**

che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

### **ACCERTATA**

la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di n. 1 Stampa in MJF , del Dott. Monica Moroni, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;



2. di autorizzare l'affidamento alla Società SOLIDO 3D, per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per n. 1 Stampa in MJF , per un importo pari ad € 900,00 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1.098,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.060 del Progetto di Ricerca 000330\_17\_CTN\_GUERC 911 Roma Capitale (SIMU) - Guercio, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Prof.Ing. Roberto Guercio.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Roberta Vincenzoni