

DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI
AMERICANI E INTERCULTURALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Determina a contrarre

OGGETTO: *Noleggio multifunzione segreteria didattica per 60 mesi*

CIG: Z7E2AD927E

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt.29, 31,36 e 95;

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), art. 1, c. 130 che, modificando l’art. 1, co. 450, della legge 296/2006, ha elevato a 5.000,00 Euro la soglia oltre la quale vi è l’obbligo di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione);

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020 - 2022;

VISTE le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA la Disposizione del Direttore n.4767/2019 del 30/12/2019, di rinnovo incarico di Responsabile Amm.vo Delegato, per il 2020, del Dott. Francesco Portadibasso;



VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO il rifiuto dell'ordine in Convenzione n. 5249382 del 04/12/2019 da parte del fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. e l'impossibilità di procedere con l'attivazione della Convenzione "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 30".

CONSIDERATA la persistente necessità di noleggiare, per lo svolgimento delle attività didattiche e di ufficio, n. 1 apparecchiatura multifunzione monocromatica per gruppi di medie dimensioni da destinare alla segreteria didattica del Dipartimento SEAI;

VISTA la CONVENZIONE "Apparecchiature multifunzione in noleggio 31", attiva sul Mercato Elettronico dal 10 dicembre 2019, volta alla fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che il lotto n. 2 della Convenzione sopracitata propone il noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali fornite dalla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;

CONSIDERATO che, secondo il listino prezzi del lotto n. 2 della Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 31", il canone trimestrale della multifunzione TASKalfa 8002i – 60 mesi - Produttività B (60000 copie a trimestre) - è di € 249,00 + IVA valevole per n. 60 mesi e che il canone trimestrale dei servizi aggiuntivi è di € 11,75 per il cassetto aggiuntivo di alimentazione, di € 13,49 per il servizio di finitura con pinzatura, di € 9,56 per il servizio di sicurezza, di € 0,25 per il servizio di customer support, di € 10,95 per il servizio di stampa gestita per un totale di € 5900,00 + IVA;

VERIFICATO che la spesa trova copertura sui fondi FFO del Dipartimento, alla voce di costo A.C. 12.01.030 – *Noleggi e spese accessorie*;

DETERMINA

Di affidare il servizio di fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica dipartimentale alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. per un canone trimestrale di € 295,00 + IVA e per un totale di € 5900,00 + IVA da erogare nei 60 mesi di durata del contratto.

Di procedere tramite Ordine di Acquisto tramite adesione alla Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 31" pubblicata su MEPA il giorno 10/12/2019.

La spesa complessiva trova copertura sui fondi FFO del Dipartimento, alla voce di costo A.C. 12.01.030 – *Noleggi e spese accessorie*.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato