



Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la D.D. n.794 prot. n.14278 del 27/02/2015 del Direttore Generale con la quale vengono individuate le competenze dei Responsabili Amministrativi Delegati (RAD);
- VISTA** la Legge n. 208/2015, art. 1, comma 510;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019- 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta per di acquisto di un Notebook Dell XPS 13 9370 WXFGG, nell’ambito del progetto HENSE SCHOOL del Centro di Ricerca

Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente – C.I.T.E.R.A. – formulata dal prof. Giuseppe Piras il 12/04/2019 nella quale è precisato che:

- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Centro di Ricerca Interdipartimentale Territorio Edilizia Restauro Ambiente – C.I.T.E.R.A..
- il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- il servizio è presente sul MEPA;
- l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 1.580,00 + IVA;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che è stata individuata quale Impresa fornitrice la PC FOTO srl a seguito di inserimento del prodotto su Mepa si sono evidenziate 4 ditte, è stata scelta la ditta che riportava l'offerta più bassa;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. del C.I.T.E.R.A. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura di Notebook Dell XPS 13 9370 WXFGG, nell'ambito del progetto HENSE SCHOOL, è la sig.ra Daniela Angelini;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società PC FOTO srl per i motivi indicati in premessa, della fornitura del bene soprarichiamato per un importo pari ad € 1.568,00 + IVA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 1912,96 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.A. 02.02.020.010 UA.S.328.154. La spesa graverà sui Fondi del Progetto HENSE SCHOOL di cui il prof. Fabrizio Cumo è il Responsabile Scientifico.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Roma, 22/05/2019

Firm.to il Responsabile Amministrativo Delegato
Dr.ssa Angela Gazzillo