



Disposizione n. 302 del 17/10/2018
Determina a contrarre
Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017 *“Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 50/2016”*;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la D.D. n.794 prot. n.14278 del 27/02/2015 del Direttore Generale con la quale vengono individuate le competenze dei Responsabili Amministrativi Delegati (RAD);
- VISTA** la D.D. n.4692 prot. n.100570 del 18/12/2017 del Direttore Generale con la quale viene rinnovato l’incarico di Responsabile Amministrativo Delegato (RAD) del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni»*, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE	le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la richiesta di acquisto di toner per laboratorio formulata dal responsabile del laboratorio con nota del 16/10/2018 nella quale è precisato che: - Il bene è presente sul MEPA; - l'importo presunto è pari ad € 113,58 + Iva;
VISTO	il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 17/10/2018 su espressa istanza del RAD;
VISTA	la Disposizione del Responsabile Amministrativo Delegato n.216 Rep. VII/4 del 5/02/2018, con la quale è stato nominato RUP la sig.ra Chesti Gabriella, afferente al Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale;
CONSIDERATO	che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
CONSIDERATO	che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;
RITENUTI	i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle esigenze delle attività svolte nel laboratorio del Dipartimento;
CONSIDERATO	che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice la ditta "CARTO COPY SERVICE srl", (a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi solo nel caso in cui non vi sia l'unicità del fornitore);
CONSIDERATO	che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
ACCERTATA	la disponibilità sul budget 2018 del Dipartimento di esercizio 2018;

DETERMINA

1. di autorizzare l'affidamento alla ditta "CARTO COPY SERVICE srl" per i motivi indicati in premessa, della fornitura di toner per laboratorio, mediante Ordine Diretto sul MEPA, per un importo pari ad € 113,58 + Iva, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
2. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 138,57 (iva inclusa) – CIGZDE255B8E2 - sul conto di bilancio "Cancelleria per uffici" e "Spese postali e di spedizione" A.C.09.01.010.010.010 e A.C.11.02.030.010 del budget 2018 del Dipartimento.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

f.to
Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Bianca Ciabatti