



*Disposizione (AOO Periferiche)
Repertorio n. 178/2018
Prot n. 1974 del 05/10/2018*

Determina a contrarre – RdO per acquisto di 5 mini pc per completamento postazioni aula Classroom Corislab e 10 PC per dotazione docenti Coris - Codice CIG 7644547FBC

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la legge n. 208/2015,art.1,comma 510;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e



concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 08/09/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di 5 pc per l'Aula Classroom del CorisLab formulata dal prof.ssa MARIA PAOLA FAGGIANO con nota del 03.09.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze della ricerca per i seguenti motivi: Completamento dell'attrezzatura a 20 postazioni;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 3.500,00 + IVA;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di 10 pc HP 290 G1 per i docenti del dipartimento Coris formulata dal Dott. Michele Mazzola con nota del 03.10.2018 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale al rispetto delle Misure Minime di Sicurezza di cui alla circolare AGID 2/2017, così come deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 27.06.2018, laddove si approva l'individuazione macchine obsolete da sostituire entro fine anno al fine di garantire che tutti i dispositivi supportino gli aggiornamenti previsti dalla normativa vigente;
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 6.000,00 + IVA;
- VISTI** i pareri favorevoli alle richieste d'acquisto del Direttore del Dipartimento rese rispettivamente in data 05/09/2018 e 3/10/2018 e su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. MICHELE MAZZOLA afferente al Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;



RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO sul MEPA selezionando gli operatori economici secondo i seguenti criteri:

1. area merceologica:
 - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio: MEPI – soluzioni per le scuole
 - informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio: macchine per ufficio (stampanti, fotocopiatrici, ...)
2. area affari: Lazio, Roma
3. area legale: Lazio, Roma
4. Fatturato macchine per ufficio: da 500.000 a 700.000

con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di 5 pc per l'Aula Classroom del CorisLab e di 10 PC HP 290 G1 per i docenti del dipartimento Coris, del Dott. MICHELE MAZZOLA, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA da inoltrare agli operatori economici come sopra individuati, per il successivo affidamento della fornitura/servizio per 5 pc per l'Aula Classroom del CorisLab e 10 pc HP 290 G1 per i docenti del dipartimento Coris per un importo presunto di € 9.500,00 + IVA;
3. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs, 50/2016;
4. che in caso di parità di offerta, si aggiudicherà mediante sorteggio;
5. di aggiudicare la fornitura/servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di disporre che il pagamento per la fornitura/servizio di 5 pc per l'Aula Classroom del CorisLab e 10 pc HP 290 G1 per i docenti del dipartimento Coris verranno effettuati, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 4.270,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Fondi CorisLab, di cui è Responsabile Scientifico il prof.ssa MARIA PAOLA FAGGIANO;
8. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 7,320,00 (IVA inclusa) sul conto di bilancio Dotazione 2017, di cui è Responsabile Scientifico il prof. BRUNO MAZZARA.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
MICHELE MAZZOLA**



Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93