



Determina a contrarre con indizione di procedura negoziata per la fornitura di materiale informatico vario (toner, personal computer, monitor, ecc.) con l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) DiSSE – via Salaria 113 – 00198 Roma

CIG: ZAF241D36D – RDO 1994207

Prot. N. 1015 del 26/06/2018 Rep. 104/2018 Class. X/4

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP SpA, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/2017 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 1 notebook 15 pollici, n. 2 toner HPLJ P1102 nero e n. 2 memorie USB KINGRTON 64 GB formulata dalla Prof.ssa Maria Giovanna Musso con nota del 27 marzo 2018, nella quale è precisato che:
 - La fornitura è necessaria per la stampa di documenti e report di ricerca;
 - La fornitura di articoli di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - La fornitura di articoli di cui sopra è presente sul MEPA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/03/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 1 personal computer formulata dalla Prof.ssa Luisa De Vita con nota del 27 marzo 2018, nella quale è precisato che andrà in sostituzione del vecchio PC obsoleto;
 - La fornitura è necessaria per l'elaborazione statistica dei dati e stesura dei rapporti di ricerca e pubblicazione, preparazione slide per la didattica;
 - La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;



- La fornitura di cui sopra è presente sul MEPA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 08/06/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 2 toner per stampante HP laserjet P1102w formulata dal Prof. Carmelo Bruni con nota del 18 aprile 2018, nella quale è precisato che:
 - La fornitura è necessaria per la stampa di documenti per la ricerca e la didattica;
 - La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - La fornitura di cui sopra è presente sul MEPA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 08/06/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 1 toner per stampante HP Laserjet P1606dn formulata dalla Prof.ssa Piera Rella con nota del 17 gennaio 2018, nella quale è precisato che:
 - La fornitura è necessaria per la stampa di materiale cartaceo (articoli, esoneri) per la ricerca e la didattica;
 - La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - La fornitura di cui sopra è presente sul MEPA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/03/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 1 toner per stampante HP LJ 1020 formulata dalla Prof.ssa Antonietta Censi con nota del 27 marzo 2018, nella quale è precisato che:
 - La fornitura è necessaria per la stampa di documenti per la ricerca e la didattica;
 - La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - La fornitura di cui sopra è presente sul MEPA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 27/03/2018, su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la richiesta per la fornitura di n. 2 toner per stampante HP LJ P1606 DN e



n. 1 toner per stampante Laser HPMFP M130NW formulata dalla Prof.ssa Marina Ciampi con nota del 28 maggio 2018 nella quale è precisato che:

- La fornitura è necessaria per la stampa di documentazione per la ricerca PRIN;
- La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- La fornitura di cui sopra presente sul MEPA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 08/06/2018, su espressa istanza del RAD;

VISTA la richiesta per la fornitura di n. 2 toner nero per stampante Epson AL-M 200 formulata dal Prof. Fabrizio Battistelli con nota del 28 maggio 2018 nella quale è precisato che:

- La fornitura è necessaria per la stampa di documentazione per la ricerca e la didattica;
- La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- La fornitura di cui sopra è presente sul MEPA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 08/06/2018, su espressa istanza del RAD;

VISTA la richiesta per la fornitura di n. 2 toner per stampante P1606DN (aula Beta), n. 3 toner per stampante M2400 (stanza 129), n. 2 toner per stampante M2000 (stanza 127) formulata dalla Dott.ssa Cinzia Turi con nota del 4 giugno 2018 nella quale è precisato che:

- La fornitura è necessaria per le attività di gestione ordinaria per il funzionamento del Dipartimento DiSSE della sede di via Salaria 113 - Roma;
- La fornitura di cui sopra non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
- La fornitura di cui sopra è presente sul MEPA;

VISTO il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 08/06/2018, su espressa istanza del RAD;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Cinzia Turi;



VISTO che l'importo presunto per l'acquisto del materiale informatico è pari ad € 2.800,00 + IVA;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopraccitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguiti dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che la scelta del contraente viene effettuata mediante RdO MEPA n. 1994207 con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto della fornitura di materiale informatico vario (toner, personal computer, monitor, ecc.) della Dr.ssa Cinzia Turi, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, con Disposizione Sapienza n. 1453/2018, prot. n.0030052 del 06/04/2018, class. X/4;
2. di autorizzare una procedura negoziata mediante RdO sul MEPA n. 1994207 da inoltrare agli operatori economici per la fornitura di materiale informatico vario (toner, personal computer, monitor, ecc), per un importo posto a base di Euro 2.800,00 + IVA;
3. di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 D. Lgs. 50/2016;
4. che in caso di parità di offerta , si aggiudicherà mediante sorteggio (solo nel caso del minor prezzo);
5. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di disporre che il pagamento per la fornitura di materiale informatico vario (toner, personal computer, monitor, ecc) verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

La presente determina verrà portata a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

F.to Il Responsabile Amministrativo
Delegato
Dr.ssa Cinzia Turi