

DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI
AMERICANI E INTERCULTURALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

OGGETTO: Noleggio n. 1 multifunzione dipartimentale per 60 mesi - CONSIP

CIG: Z5A25E2E75

Il Responsabile Amministrativo Delegato

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt.29, 31,36 e 95;

VISTO l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;



VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA la Disposizione del Direttore n. 480/2018 di nomina a RUP del Dott. Francesco Portadibasso;

VISTA la Disposizione del direttore Generale n. 61 del 14/01/2019 con la quale è stato rinnovato l'incarico di responsabile Amministrativo Delegato, presso il Dipartimento di Studi Europei, Americani ed Interculturali, al Dott. Francesco Portadibasso;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATA la necessità di noleggiare per il più efficiente svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di ufficio n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica da utilizzare presso la sede del Dipartimento sita al terzo piano dell'edificio di Lettere e Filosofia;

VISTA la CONVENZIONE CONSIP "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio", attiva sul Mercato Elettronico dal 5 ottobre 2018, volta alla fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta destinate a scansione, copia e stampa;

CONSIDERATO che il lotto 2 della Convenzione sopracitata propone il noleggio di Multifunzioni A3 monocromatiche dipartimentali fornite dalla OLIVETTI S.P.A.;

CONSIDERATO che, secondo il listino prezzi del lotto n. 2 della Convenzione "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio" il canone trimestrale di ciascuna Multifunzione con produttività media, modello d-Copia 7001MF, è di € 236,10 + IVA 22%, valevole per n. 60 mesi;

CONSIDERATO che al canone trimestrale vi è da aggiungere un canone accessorio di € 17,68 + IVA per la finitura di pinzatura, di € 10,61 + IVA per il cassetto aggiuntivo di alimentazione e di € 1,35 + IVA per il servizio di sicurezza;



VERIFICATO che la spesa trova copertura, nei cinque anni, sui fondi del Dipartimento, alla voce di costo *A.C.12.01.030 Noleggi e spese accessorie*;

DETERMINA

Di autorizzare il noleggio dell'apparecchiatura multifunzione monocromatica dipartimentale.

Di procedere tramite Ordine di Acquisto sul mercato elettronico, mediante adesione a Convenzione pubblicata su CONSIP "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio".

Di affidare il servizio di fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione A3 monocromatica dipartimentale con produttività media - modello d-Copia 7001MF - destinata a scansione, copia e stampa alla OLIVETTI S.P.A., per un canone trimestrale complessivo di € 265,10 + IVA 22%, e per un costo quinquennale di € 5.314,80 + IVA da erogare nei 60 mesi di durata del contratto.

La spesa complessiva per la macchina multifunzione trova copertura sui fondi della dotazione ordinaria del Dipartimento, alla voce di costo *A.C.12.01.030 Noleggi e spese accessorie*.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

Il Responsabile Amministrativo Delegato