



DETERMINA A CONTRARRE PROT. 206 del 03/04/2017

OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA PER FUNZIONAMENTO DIPARTIMENTO

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTO	il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
VISTO	l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
VISTO	lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012;
VISTE	le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
VISTE	le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016;
VISTE	le circolari del Direttore Generale prot.n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTA	la necessità di procedere all'attivazione dell'iter amministrativo contabile per la fornitura di cancelleria per l'anno 2017 per le esigenze di funzionamento del Dipartimento;
CONSIDERATO	che non vi sono Convenzioni attive stipulate in Consip aventi ad oggetto il bene suddetto ma lo stesso è reperibile sul Mercato Elettronico
CONSIDERATO	che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs n.50/2016;
ACCERTATA	la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di indire, secondo i principi dell'art. 30 del D.Lgs 50/16, nonché ai sensi dell' art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, una RDO (Richiesta di offerta) da espletarsi sul Mercato elettronico tramite procedura di gara aperta a qualsiasi fornitore abilitato sul MEPA;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul Fondo di Funzionamento del Dipartimento;
3. di utilizzare il criterio di aggiudicazione il prezzo più basso trattandosi di beni standardizzati;
4. di porre quale prezzo presunto di affidamento l'importo di € 900,00 iva esclusa;
5. di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. di nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Pia Giammario
8. di nominare la sig.ra Federica Graziosi quale referente per la regolare esecuzione della fornitura

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Renata Tambelli

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Pia Giammario