



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE O.d.A. MEPA
FORNITURA PUNTI PINZATORE FASCICOLATORE FOTOCOPIATRICE
MULTIFUNZIONE RICOH AFICIO MP C3003 PP, Matr. E153M421047, UBI-CATA PIANO 1
DISSE PLE A. MORO 5 00185 ROMA SAPIENZA
N. PROT. 431..... CLASS. X/4... REP. 42/17... DEL 23/03/17 DISP. AOO PERUF
CIG: Z841DED181 Ordine Diretto n. 3580114**

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto «Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
- VISTA** la richiesta pervenuta dalla Segreteria Contabile Amministrativa Piano 1 DiSSE Sede Piazzale Aldo Moro 5 00185 Roma, per la fornitura dei punti pinzatore per fascicolatore della fotocopiatrice multifunzione Ricoh Aficio MP C3003PP Matr. E153M421047, non compresi nel contratto di noleggio, nella quale è precisato che:
- il bene oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del funzionamento della sede DiSSE Ple A. Moro 5 00185 Roma;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MEPA;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice Digital Group Srl, titolare del contratto di noleggio della fotocopiatrice multifunzione Ricoh Aficio MP C3003 Matr. E153M421047 ;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;



DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di dei punti pinzatore per fascicolatore della fotocopiatrice multifunzione Ricoh Aficio MP C3003PP Matr. E153M421047, non compresi nel contratto di noleggio, della Dr.ssa Maria Rosa Velardo;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società DIGITAL GROUP SRL, per i motivi indicati in premessa, della fornitura per Ricarica da 2X5000 punti pinzatore per fascicolatore della fotocopiatrice multifunzione Ricoh Aficio MP C3003PP Matr. E153M421047, non compresi nel contratto di noleggio, mediante Ordine diretto di Acquisto, per un importo pari ad € 48,00+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 58,56 (IVA22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010 "Cancelleria per uffici" del Progetto "M_000304_AMMDISS_2012", di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Sandro Bernardini.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

La determina verrà portata a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento

Roma, lì 22/03/2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

Dr.ssa Maria Rosa Velardo

