



**Determina a contrarre e di affidamento diretto tramite Trattativa Diretta 863999 per Trasporto e facchinaggio urgente di materiali vari e cartacei a discarica autorizzata Biblioteca DiSSE P.le A. Moro 5 Ed. CU002. CIG Z9A27B77B4  
Prot. n. 555/2019 del 01/04/2019 Class. X/4 Rep. 64/2019**

### **Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/2018 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n.56;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la richiesta pervenuta dalla Responsabile della Biblioteca Dr.ssa Pistoni Flaminia con nota del 25/3/19 di trasportare con carattere di urgenza materiale cartaceo e vario obsoleto come da elenco allegato a discarica autorizzata, nella quale è precisato che:
- Lo sgombero di materiale cartaceo, sedie, armadi e stampanti obsolete si rende necessario per igiene e spazi da liberare nella sala lettura, nonché per spostare scatole di volumi presso il magazzino;
  - La non presenza di convenzioni attive CONSIP SpA per il servizio richiesto;
  - La categoria merceologica di riferimento è presente sul MePA;
  - l'importo presunto per il servizio richiesto è pari ad € 420,00 + Iva 22%;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta del trasporto e facchinaggio di cui sopra, del Direttore del Dipartimento reso in data 25/03/2019, su espressa istanza del RAD;
- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP degli acquisti di cui trattasi la Dr.ssa Turi Cinzia;



**CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate;

**RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata 1 impresa fornitrice, a carattere di urgenza e con l'immediata disponibilità ad eseguire il servizio: Futuroma Cooperativa a rl;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per trasporto e facchinaggio con carattere di urgenza materiale cartaceo e vario obsoleto della Biblioteca DiSSE come da elenco allegato a discarica autorizzata, della Dr.ssa Cinzia Turi, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa, con Disposizione Sapienza n. 157/2019, prot. n.0004548 del 21/01/2019, class. X/4;
2. di autorizzare l'affidamento a FUTUROMA COOPERATIVA A RL per i motivi indicati in premessa, le suddette lavorazioni, mediante Trattativa Diretta n. 796885, per un importo pari ad € 420,00 + Iva 22% , previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 512,40 (Iva 22% inclusa) sul conto di bilancio A.C.13.02.090.010 "Spese per trasporti, traslochi e facchinaggi" del Progetto 000304\_18\_CONTRIB\_LAB\_\_BIBL\_DIR, di cui è Responsabile il Prof. D'Urso Pierpaolo.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

La presente determina verrà portata a ratifica del prossimo Consiglio di Dipartimento.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dr.ssa Cinzia Turi