



**DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE DD. 65 PROT. 495 DEL 12/07/2017**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

**VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13/01/16;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt. 29, 36 e 95;

**VISTA** la delibera n. 1097 del 26/10/2016 del Consiglio dell'ANAC che ha approvato le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTA** la richiesta del Prof. Luigi Solano del 10/07/2017 con la quale si attesta:

- la necessità di procedere all'attivazione dell'iter amministrativo e contabile per l'acquisizione dell'utilizzo di n. 3 aule nelle giornate del 14 e 15 luglio 2017 in occasione delle giornate formative organizzate ad Orvieto per gli studenti della Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute ;
- che l'acquisto medesimo è funzionale all'attività di didattica e non programmabile;
- che la scelta del fornitore si motiva in ragione del fatto che l'Hotel Svevo \_Oasi dei discepoli ha dato la propria disponibilità nelle giornate previste nella programmazione della SSPS e consente il pernottamento di tutti gli allievi della scuola;

**CONSIDERATO** che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto la fornitura suddetta,

né la stessa è stata rinvenuta sul MEPA;

**CONSIDERATO** che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni indicate in premessa, di affidare mediante affidamento diretto, alla ditta Hotel Svevo \_Oasi dei discepoli la fornitura del servizio richiesto per un importo complessivo pari ad euro 390+iva ;
2. di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi di funzionamento della Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute\_ Responsabile scientifico prof. Luigi Solano;
3. di dare atto che la liquidazione della Fattura Elettronica avverrà previo:

- esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente;
- esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
- nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;

4. di nominare Responsabile del Procedimento la dott.ssa Maria Pia Giammario;

F.to Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Renata Tambelli

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Maria Pia Giammario