



Prot.n. 874/2023 del 03/05/2023

**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

5a

CIG Z1A3ACD546

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera n. 71 del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 420 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 421 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2023 - 2025;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con



delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di materiale di cancelleria per ufficio formulata dal Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore, con nota Prot.n. 758/2023 del 13/0/2023 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Dipartimento per garantire il funzionamento degli uffici di Segreteria e tutte le attività ad esso connesse, tra cui la produzione, la conservazione e l'archiviazione degli atti relativi alle procedure concorsuali, alle procedure di acquisto e quelle relative ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento nonché soddisfare le esigenze manifestate dai docenti;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MePA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 3.500,00+IVA;
 - si autorizza, a tal fine, l'utilizzo dei fondi "Dotazione Ordinaria di Dipartimento";
- VISTA** la disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 93/2023 del 12/01/2023 Prot. n. 2379/2023 con la quale si nomina la Dott.ssa Claudia Avella quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che per l'acquisto non è possibile utilizzare il sistema di Ateneo di approvvigionamento interno Depot, in quanto destinato a soddisfare le necessità dell'amministrazione centrale e solo in via d'urgenza quelle degli altri centri di spesa compresi i Dipartimenti;
- CONSIDERATO** che sul MePA è stata individuata quale impresa fornitrice la Kit Ufficio S.r.l. (PIVA 00529780278) a seguito di indagine di mercato con riferimento ai



prezzi effettuata tramite acquisizione dei preventivi di spesa, nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO che per l'impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2;

PRESO ATTO della facoltà, prevista nel comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., avallata dal RUP, di non richiedere una garanzia definitiva, stante, nel caso di specie, la brevità temporale di esecuzione del contratto;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

DATO ATTO che alla presente procedura indetta entro il 30/06/2023, in forza del combinato disposto degli art 226, comma 2 e 229, comma 2 del D.Lgs 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici in vigore dal 1° aprile 2023), adottato in attuazione dell'art 1 della L.21 giugno 2022, si applicano le disposizione di cui al D.Lgs 50/2016;

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2023;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di materiale di cancelleria per ufficio, della Dott.ssa Claudia Avella, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Kit Ufficio S.r.l. (PIVA 00529780278), per i motivi indicati in premessa, della fornitura di
 - n. 100 confezioni di buste trasp. f.u. 22x30 air liscia CF.50 460056 (cod. FAV01021501)
 - n. 100 portachiavi con anello (cod. NIJ15017)
 - n. 5 confezioni di Blocco per lavagna 20fg 70gr 68x95 methodo bianco (cod. CAIR095016)
 - n. 40 pezzi di matita artiglio con gommino HB (cod. IT5000SC)
 - n. 100 pezzi di penne a sfera line 1mm nero (cod. WBP02N)
 - n. 100 pezzi di penne a sfera line 1mm blu (cod. WBP02B)
 - n. 36 pezzi di evidenziatori colore giallo (cod. WHL800)
 - n. 12 pezzi di evidenziatori colore arancio (cod. WHL801)
 - n. 12 pezzi di evidenziatori verde (cod. WHL802)
 - n. 12 pezzi di punti cucitrice universale cf.1000 (cod. OC3201G1)
 - n. 6 pezzi di colla stick 10gr. turikan koala blu (cod. IT4270)
 - n. 15 temperamatite metallo 1 foro (cod. S10451)
 - n. 96 pezzi di post it tartan notes 100 38x51 giallo (cod. 285587)
 - n. 96 pezzi di foglietti notes q-c 76x76 giallo (cod. DT102723)
 - n. 60 pezzi di foglietti Notes Q-C 76x127 Giallo (cod. DT102722)
 - n. 6 pezzi di nastro correttore 8,42x17,7mt 652 3m (cod. 3M652)
 - n. 6 pezzi di nastro correttore 25x17,7mt 3m 658 (cod. 3M658)
 - n. 180 blister di pile ministilo alkaline AAA BL.4 (cod. WLR03)
 - n. 180 blister di pile stilo alkaline AA BL.4 (cod. WLR6)
 - n. 40 gomme in plastica min. nik30 per matite (cod. NIK01626)
 - n. 12 cucitrici Zenith 548/e grigio (cod. ZEN548E)
 - n. 10 pezzi di nastro adesivo trasparente mm.15x33 mt (cod. S135017T)



- n. 15 pezzi di nastro adesivo 3m scotch magic 810 19x33 invisibile (cod. 3M8101933)
- n. 1 pezzo di nastro adesivo avana ppl 50x66mt pp31 (cod. EURPP31366AV)
- n. 2 pezzi di nastro biadesivo mm.15x10mt (cod. S135039)
- n. 200 cartella manilla 3 lembi azzurro (cod. 105398)
- n. 108 pennarelli per lavagna magnetica colore blu (cod. WWBM501)
- n. 72 pennarelli per lavagna magnetica colore rosso (cod. WWBM502)
- n. 108 pennarello per lavagna magnetica colore nero (cod. WWBM500)
- n. 75 pezzi di copertina Stelvio TI A4 4D DM.25 pers. bianco (cod. SEI36254601)
- n. 36 pezzi di copertina Stelvio TI A4 4D DM.50 pers. bianco (cod. SEI365041)
- n. 9 cancellini feltro tondo (cod. FILA538000)
- n. 5 scatole di fermagli n.6 mm58 SCATOLA DA 100 PZ (cod. 200106)
- n. 5 scatole di fermagli n.4 mm32 scatola da 100 PZ (cod. 200104)
- n. 5 scatole di fermagli n.3 mm28 scatola da 100 PZ (cod. 200103)
- n. 8 pezzi di carta protocollo 60gr 1 rigo 200FG -1280 (cod. BLA509)
- n. 8 pezzi di carta protocollo 60gr 5MM 200FG -1282 (cod. BLA519)
- n. 1 bobina film in cartuccia 80my 10mt A4 (cod. EDY186440)
- n. 12 pezzi di penna sfera Pilot super grip-g medio blu (cod. PIL001661)
- n. 12 pezzi di penna sfera pilot super grip-g medio nero (cod. PIL001660)
- n. 6 block notes bristol 21X30 60FG 1RIGO (cod. BLA1035)
- n. 6 blocchi note 210x297mm 5mm50gr 70fg bristol (cod. BLA1037)
- n. 6 blocchi spiralati pignastyl Pigna A4 1R 60FF (cod. PIG02156281R)
- n. 6 blocchi spiralati pignastyl Pigna A4 5MM 60FF (cod. PIG02156285M)
- n. 15 blocchi spiralati quablock 120fg. A4 5mm (cod. PIG02000015M)
- n. 15 blocchi spiralati quablock 120fg. A4 1R (cod. PIG02000011R)
- n. 30 cartelline full con tasca interna azzurro (cod. KM1114AZ)
- n. 72 raccoglitore kit file D.8 protocollo blu (cod. OC416307)
- n. 2 cestini gettacarte 15lt blu (cod. PREPS98B)
- n. 1 flessometro 5 metri (cod. WMT3205)
- n. 1 poggiapiedi ergonomico big 47x35,5x9,5cm (cod. IT7331)
- n. 1 cornice con pinze poster stretch 70X100 CM (cod. IS71595)
- n. 1 cucitrice zenith 520/e (cod. ZEN520E)
- n. 12 pezzi di penna sfera scatto Pilot G2 nero (cod. PIL001520)
- n. 12 pezzi di penna sfera scatto PILOT G2 rosso (cod. PIL001522)
- n. 3 pezzi di penna sfera scatto Pilot G2 verde (cod. PIL001519)
- n. 15 telefoni cordless siemens gigaset A 170 nero (cod. ESS30852H2802K101)
- n. 10 pen drive kingston 32GB exodia USB 3.2 (cod. ESDTX32GB)
- n. 12 forbici advance green maped 21 cm asim 499110 (cod. SPI158971)
- n. 1 kit 4 utensili in similpelle per elettricista (cod. IS95091)
- n. 1 confezione di etichette export tico 48x28 mm12 et/ff e4 cf10 (cod. TICOE-4828)
- n. 20 scatole progetto plus vip d.12 cm grigio antracite (cod. LEO1007401)

mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 3529565, per un importo pari ad € 3.185,79+IVA;

3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 3.886.66 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.010.010 del Progetto 000118_dotazione_dipartimento Dotazione ordinaria di dipartimento, di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Alberto Pastore;
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Claudia Avella**