



**Prot.n. 1335/2018 del 03/08/2018**

**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 e la D.D. n. 4692 del 18/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di un servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione formulata dal Prof. Sergio Barile, in qualità di Direttore del Dipartimento di Management, con nota Prot.n. 1169/2018 del 05/07/2018 nella quale è precisato che:
- la macchina fotocopiatrice è necessaria per permettere al personale della Segreteria e ai professori dell’ala B del Dipartimento, la stampa e la scansione di documenti;
  - il servizio di noleggio dovrà avere durata pluriennale, dovrà essere comprensivo del servizio di prima installazione e trasporto, assistenza continua durante l’intero periodo di contratto, dovrà includere la fornitura del toner e copie in bianco e nero e a colori;
  - l’importo presunto per l’acquisto del servizio è pari ad € 8.000,00+IVA;
  - si autorizza l’utilizzo, a tal fine, dei fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la disposizione dell’Area Patrimonio e Servizi Economici n. 269/2018 del 31/01/2018 Prot. n. 8443 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di servizi aventi caratteristiche standardizzate oppure di servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che il servizio è disponibile tra le Convenzioni CONSIP al momento attive *Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio* (Lotto 3) e *Apparecchiature Multifunzione 28 - noleggio* (Lotto 4 e 5);
- CONSIDERATE** le offerte pervenute a seguito di RDO esplorativa n. 2009016;
- CONSIDERATO** che il servizio è disponibile anche sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed è stata individuata quale Impresa fornitrice la società Ricoh Italia S.r.l.;
- CONSIDERATO** che rispetto alle macchine oggetto di convenzione e di offerta RDO (Kyocera TASKalfa 4052ci, Kyocera TASKalfa 406ci, Kyocera TASKalfa 4551ci, UTAX 2506ci / 3206ci, Lexmark XC9200) il modello di fotocopiatrice Ricoh MP C3004exSP color messo a disposizione dalla Ricoh Italia S.r.l., pur garantendo ottime prestazioni tecniche, permette un minor consumo energetico, risulta più contenuto nelle dimensioni e meglio adattabile agli spazi a disposizione del Dipartimento e che il suo applicativo



permette il collegamento anche di computer provvisti di sistemi operativi differenti (Windows e MacOS) o più datati;

**CONSIDERATO** che il numero delle pagine incluse nel noleggio delle macchine oggetto di convenzione e di RDO esplorativa risulta di gran lunga inferiore a quello offerto dalla Ricoh Italia S.r.l. (4.000 pagine b/n e 200 pagine a colori mensili) e quindi non sufficiente a soddisfare le esigenze del Dipartimento;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere entro il termine del 31/07/2018 (data di scadenza del contratto di noleggio) alla sostituzione della macchina fotocopiatrice così da consentire il proseguimento regolare delle attività dei docenti e della Segreteria del Dipartimento;

**CONSIDERATO** che la società Ricoh Italia S.r.l. ha già dato prova di affidabilità nell'esecuzione del servizio richiesto;

**VISTA** la disposizione n. 2997/2018 Prot.n. 0067943 del 29/08/2018 del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici con la quale si autorizza il RUP del Dipartimento di Management ad acquisire il servizio di noleggio al di fuori delle modalità di cui all'art.1 co. 512 della Legge n. 208/2015;

**CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

**ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di un servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione della Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Prof. Sergio Barile;
3. di autorizzare, mediante ordine diretto di acquisto MePA n. 4433870, l'affidamento alla Ricoh Italia S.r.l., per i motivi indicati in premessa, del servizio di
  - noleggio della durata di 60 mesi di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione a colori, modello Ricoh MP C3004exSP color, comprensivo di prima installazione, assistenza continua e fornitura toner nonché di stampa di n. 4.000 pagine in b/n e n. 200 pagine a colori inclusa nel canone mensileper un importo pari ad € 7.800,00+IVA (canone mensile € 130,00+IVA) ed eventuali copie in eccedenza al costo a pagina di € 0,0082+IVA per il b/n e € 0,0895+IVA per il colore, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 7.800,00+IVA sul conto di bilancio A.C.12.01.030.011 del Progetto 000118\_16\_DOTAZIONE2016 - DOTAZIONE 2016, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento Prof. Sergio Barile;
5. di applicare ai sensi del D.Lgs 50/2016 le ritenute dello 0,050% a garanzia della regolare esecuzione del servizio nonché del corretto adempimento degli obblighi contributivi e assicurativi a carico del fornitore.



La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta**