



Prot.n. 628/2019 del 28/03/2019

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 e la D.D. n. 62 del 14/01/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di un lettore di tessere sanitarie formulata dal Prof. Maurizio Boccacci Mariani con nota Prot.n. 591/2019 del 21/03/2019 nella quale è precisato che:
- il lettore, opportunamente collegato ad un software, sarà utilizzato come sistema per la rilevazione delle presenze in aula degli studenti (leggendo e registrando il codice fiscale) in sostituzione di quella manuale che necessita di molto tempo dato il numero elevato dei partecipanti alle lezioni tenute per i corsi di laurea Energie, materie prime e innovazione e Management dell'energia e ecosostenibilità.
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 100,00+IVA;
 - chiede, a tal fine, l'utilizzo dei fondi del progetto "Dotazione Ordinaria del Dipartimento";
- VISTA** la richiesta di acquisizione di un hard disk esterno da 2.5" (2TB) formulata dal Dott. Marco Savastano con nota Prot.n. 620/2019 del 28/03/2019 nella quale è precisato che:
- l'hard disk è necessario per lo storage sicuro di documenti digitali e prodotti dell'attività di ricerca/didattica;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 70,00+IVA;
 - chiede, a tal fine, l'utilizzo dei fondi del progetto "Avvio alla Ricerca" a lui intestati;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di un telefono cordless da ufficio formulata dal Prof. Mauro Gatti con nota Prot.n. 627/2019 del 28/03/2019 nella quale è precisato che:
- il telefono sostituirà quello attualmente in uso e non più funzionante..
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 50,00+IVA;
 - chiede, a tal fine, l'utilizzo dei fondi del progetto "Dotazione Ordinaria del Dipartimento";
- VISTO** l'assenso del Direttore del Dipartimento, reso contestualmente alle richieste del Prof. Maurizio Boccacci Mariani e del Prof. Mauro Gatti, ad utilizzare a tale scopo i fondi del progetto "Dotazione Ordinaria del Dipartimento";
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Dott. Marso savastano del Direttore del Dipartimento reso su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 289/2019 del 25/01/2019 Prot. n. 6688 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate oppure di beni caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che i beni sono disponibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che è stata individuata quale Impresa fornitrice la società Neapolis Informatica;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di un lettore di tessere sanitarie, un hard disk esterno da 2.5" (2TB) e un telefono cordless da ufficio della Dott.ssa Ildefonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Prof. Maurizio boccacci mariani, del Dott. Marco Savastano e del Prof. Mauro Gatti;
3. di autorizzare, mediante Ordine diretto di acquisto MePA n. 4869974 l'affidamento alla Neapolis Informatica, per i motivi indicati in premessa, della fornitura di
 - n. 1 Hard Disk Esterno HD 2TB EST. 2.5" SAMSUNG USB 3.0
 - n. 1 Telefono Cordless DIGITAL BRONDI DECT GAP BK
 - n. 1 Lettore di codici a barre BARCODE LASER USB VULTECH BC-01per un importo complessivo pari ad € 96,90+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 49,90+IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 del Progetto 000118_AVVIO_RIC_2018_Savastano - Avvio alla Ricerca 2018 - Savastano, intestato al Dott. Marco Savastano;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 32,00+IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010 e dell'importo di € 15,00+IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.010.030 del Progetto 000118_dotazione_dipartimento -Dotazione ordinaria di dipartimento, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento Prof. Sergio Barile.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Ildefonsa Trombetta**