



Prot.n. 1384/2019 del 28/06/2019

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 e la D.D. n. 62 del 14/01/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di arredi per ufficio formulata dal Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Sergio Barile, con nota Prot.n. 1300/2019 del 18/06/2019 nella quale è precisato che:
- dovendo trasferire una parte dei libri collocati nella biblioteca Antonio Renzi antistante il Museo di Merceologia, il cui spazio, a seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 febbraio 2019, è stata inglobato all’interno del Museo, occorrono una libreria a copertura dell’intera parete dell’aula polifunzionale situata nell’Ala B (III Piano) del Dipartimento al fine di dividere l’ambiente in due locali e altre due librerie che dovranno invece coprire le pareti del locale che risulterà avere una sola finestra (il primo a destra, entrando nell’ala B);
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari ad € 10.000,00+IVA;
 - autorizza, a tal fine, l’utilizzo dei fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di arredi per ufficio formulata dalla Prof.ssa Laura Gobbi con nota Prot.n. 1301/2019 del 18/06/2019 nella quale è precisato che:
- dovendo sostituire nel proprio studio alcuni mobili in dotazione ormai obsoleti, necessita di un tavolo tondo da riunione del diametro massimo di 100cm;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari ad € 400,00+IVA;
- VISTO** l’assenso del Direttore del Dipartimento, reso contestualmente alla richiesta della Prof.ssa Laura Gobbi, all’utilizzo dei fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la disposizione dell’Area Patrimonio e Servizi Economici n. 289/2019 del 25/01/2019 Prot. n. 6688 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate oppure di beni caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che non sono presenti presso i magazzini del Dipartimento arredi idonei alla ricollocazione dei libri della Biblioteca del Dipartimento all’interno dell’aula polifunzionale dell’ala B né tantomeno arredi adeguati alle esigenze espresse dalla Prof.ssa Laura Gobbi;



CONSIDERATO che i beni non sono disponibili tra le Convenzioni CONSIP al momento attive, ma che lo sono sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed è stata individuata quale Impresa fornitrice la società Studio Roma Arredamenti S.r.l.;

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di arredi per ufficio della Dott.ssa Ildefonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Prof. Sergio Barile e della Prof.ssa Laura Gobbi;
3. di autorizzare, mediante Trattativa diretta MePA n. 955757, l'affidamento alla Studio Roma Arredamenti S.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di
 - n. 1 Libreria in melaminico per divisione ambiente da cm L.540xP.35xH.326 Finitura Bianco
 - n. 1 Libreria a parete in melaminico e modulo angolo da cm L.490xP.35x320x326H Finitura Bianco
 - n. 1 Tavolo riunione rotondo diam. cm 80x74H base in metallo verniciato piano finitura neroper un importo pari ad € 9.670,00+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 9.670,00+IVA sul conto di bilancio A.A.02.05.010.010 del Progetto 000118_dotazione_dipartimento - Dotazione ordinaria di dipartimento, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento Prof. Sergio Barile.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Ildefonsa Trombetta**