



Prot.n. 1605/2019 del 31/07/2019

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 e la D.D. n. 62 del 14/01/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462/18 del 18/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019 - 2021;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di servizi finalizzati alla ristrutturazione del Museo di Merceologia formulata dalla Prof.ssa Giuliana Vinci, Direttore del Museo di Merceologia, con nota Prot.n. 903/2019 del 02/05/2019 nella quale è precisato che:
- in esito alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 febbraio 2019 con la quale si approva l’inglobamento all’interno del Museo della sala lettura della biblioteca Antonio Renzi antistante lo stesso, sarà necessario prevedere, tra gli altri, un servizio per la lucidatura dei pavimenti in granito del Museo e dello spazio antistante allo stesso;
 - l’importo presunto per l’acquisto dei servizi è pari ad € 30.000,00+IVA;
- VISTO** l’assenso, reso contestualmente alla richiesta, del Direttore del Dipartimento ad utilizzare a tale scopo i fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la circolare Prot. n. 0055305 del 19/06/2019 con i quali vengono ripartiti a Dipartimenti e Facoltà i fondi derivanti dall’utile di esercizio 2018, da utilizzare esclusivamente per servizi di manutenzione ordinaria, per un ammontare pari ad € 40.000,00;
- CONSIDERATO** che il servizio da eseguire è relativo a spazi destinati agli studenti (Museo di Merceologia e sala lettura biblioteca) e pertanto rientra tra quelli previsti dalla suddetta circolare;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento, reso su espressa istanza del RAD, all’utilizzo dei fondi di cui alla circolare Prot. n. 0055305 del 19/06/2019 in luogo dei fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la disposizione dell’Area Patrimonio e Servizi Economici n. 289/2019 del 25/01/2019 Prot. n. 6688 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è stata individuata quale Impresa fornitrice la Ditta individuale CTR di Sabbatini Mauro a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi, mediante acquisizione del preventivo di offerta dell’impresa fornitrice;



CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2019;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di un servizio per la lucidatura dei pavimenti in granito del Museo e dello spazio antistante allo stesso della Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare l'affidamento alla Ditta individuale CTR di Sabbatini Mauro, per i motivi indicati in premessa, del servizio di
 - lucidatura pavimentazione in granito del locale Ex Biblioteca Renzi
 - lucidatura pavimentazione in granito del locale del Museo di Merceologiaper un importo pari ad € 11.250,00+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, che sarà versato in due rate a SAL di cui la prima di € 3.750,00 a completamento del locale ex Biblioteca Renzi (antistante l'attuale Museo di Merceologia) e la seconda di € 7.500,00 a completamento del locale del Museo di Merceologia – sala lettura;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 11.250,00+IVA sul conto di bilancio A.C.13.02.030.010 del Progetto 000118_19_manunt_ordinaria_BARILE Fondi per manutenzione ordinaria - CDA 21 maggio 2019 - del. n. 162/19, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore del Dipartimento Prof. Sergio Barile.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta**