



**Prot.n. 1460/2018 del 02/10/2018**

**Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 e la D.D. n. 4692 del 18/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di materiale informatico formulata dal Prof. Fabrizio Santoboni con nota Prot.n. 1417/2018 del 19/09/2018 nella quale è precisato che:
- è richiesto
    - n. 1 adattatore USB-ethernet
    - n. 1 Hard Disk Esterno da 4 Tb Usb 3.0 da 2,5”
    - n. 1 borsa per PC Notebook da 14”
  - il materiale è necessario per il corretto utilizzo del PC Notebook in dotazione e per la conservazione dei dati prodotti nell’ambito della propria attività di ricerca;
  - l’importo presunto per l’acquisto dei beni è pari ad € 270,00+IVA;
  - chiede, a tal fine, l’utilizzo dei fondi “FABBR” a lui intestati;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d’acquisto del Direttore del Dipartimento reso su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la disposizione dell’Area Patrimonio e Servizi Economici n. 269/2018 del 31/01/2018 Prot. n. 8443 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildefonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate oppure di beni caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che i beni non sono disponibili tra le Convenzioni CONSIP al momento attive, ma che lo sono sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed è stata individuata quale Impresa fornitrice la società Adpartners S.r.l.;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### **DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l’acquisizione di materiale informatico della Dott.ssa Ildefonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;



2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Prof. Fabrizio Santoboni;
3. di autorizzare l'affidamento mediante Ordine Diretto di Acquisto MePA n. 4503594 alla Adpartners S.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di
  - n. 1 Hard Disk Esterno 2,5 4TB Maxtor M3 USB3.0 nero
  - n. 1 SAMSONITE CITYSCAPE Tech Laptop Backpack Expandable 39.6cm/15.6inch
  - n. 1 LINDY Adattatore USB 3.1 Gen1 / Gigabit Ethernet [LI-43188]per un importo pari ad € 264,50+IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
1. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 78,43+IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.020.010, dell'importo di € 135,95+IVA sul conto di bilancio A.C.09.01.010.050, dell'importo di € 21,12 sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030 e dell'importo di € 29,00+IVA sul conto di bilancio A.C.11.02.030.010 del Progetto 000118\_FFABR\_2017\_FSantoboni -FABBR - Prof. F.Santoboni, di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Fabrizio Santoboni.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott.ssa Ildefonsa Trombetta**