



**Disposizione (AOO Periferiche)**  
**Repertorio n. 191/2018**  
**Prot n. 1525 del 04/06/2018 (2018-URM1070-0001525)**

**Determina n. 121 del 04/06/2018 Cig: Z8023B239B Oggetto: Noleggio pullman per escursione didattica Pieve di Cadore Giugno 2018**

**Il Responsabile Amministrativo Delegato**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

CF

80209930587

PI 02133771002 [www.uniroma1.it](http://www.uniroma1.it)

Pag 2

- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di Noleggio pullman per escursione didattica Pieve di Cadore Giugno 2018 formulata dalla Prof.ssa Francesca Bozzano con nota del 3/05/2018 nella quale è precisato che:
- il servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze delle didattica in quanto l'escursione è rivolta agli studenti del Master in "Analisi e mitigazione del rischio idrogeologico";
  - il servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
  - il servizio non è presente sul MEPA;
  - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 3900 + IVA 10% ex D.P.R. n. 633/1972;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 26/04/2018 mediante apposizione della firma sulla richiesta di acquisto del servizio;
- CONSIDERATO** che è stato individuato, con Disposizione del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 55/2018 prot. 0001597 del 10/01/2018  
– X/4, quale RUP dell'acquisto di cui trattasi la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD del DST;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sono stati richiesti n. 2 preventivi alle ditte Rossi Bus SPA e Gioia Bus SPA e che esclusivamente il preventivo approntato dalla ditta Rossi Bus è stato presentato all'amministrazione con protocollo n. 0001373 del 22/05/2018;
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;



**DETERMINA**

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di Fornitura di 2000 litri di acqua distillata per i laboratori della dott.ssa Margherita Marocchini in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla società Rossi Bus SPA per i motivi indicati in premessa, del servizio per Noleggio pullman per escursione didattica Pieve di Cadore Giugno 2018 per un importo pari ad € 3818,18+ IVA 10% ex D.P.R. n. 633/1972 mediante Trattativa Diretta sul MEPA;
3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 4200 iva inclusa sul conto di bilancio A.C.07.01.010.010 del Progetto 000047\_18\_MASTER\_BOZZANO di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Francesca Bozzano;
4. La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato Fto  
Dott.ssa Margherita Marocchini**

