



DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE D.D. 49/2017 PROT. 412 del 13/06/2017

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO l'art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in particolare gli artt.29, 31, 36 e 95;
- VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012
- VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTA la Disposizione di Delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTE le linee guida dell'ANAC adottate con Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016 e n. 1190 del 14/11/2016
- VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 del 11.02.2016, n.24552 del 12.4.2016 e n. 43457 del 14.6.2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la necessità di attivare in tempi celeri l'iter amministrativo contabile per l'acquisto di toner ed altro materiale di cancelleria per esigenze legate all'attività didattica e di ricerca del Dipartimento;
- CONSIDERATO che per motivi di urgenza è stata contattata la ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL che si è resa disponibile a consegnare il materiale richiesto in tempi brevi
- RITENUTI i motivi addotti rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'ente;
- CONSIDERATO che non vi sono convenzioni attive stipulate da Consip SpA aventi ad oggetto il bene suddetto, ma lo stesso è stato rinvenuto sul MEPA;
- CONSIDERATO che la spesa non supera € 39.999,00, e pertanto si può procedere ai sensi dell'art. 36 co.2 del D.lgs. n.50/2016;
- CONSIDERATO che, a seguito dell'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale in modalità elettronica;
- ACCERTATA la disponibilità sul B.U. Esercizio 2017;

DETERMINA

- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare la fornitura richiesta mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico alla ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL CF: IT03675290286 al prezzo di € 945,00 +IVA;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui seguenti fondi
 - Laboratori Dipartimento_ Responsabile Prof.ssa Renata Tambelli
 - Scuola di Specializzazione in Psicologia della Salute _ Responsabile scientifico prof. L.Solano
 - Ateneo 2016 _ Responsabile prof.ssa Renata Tambelli



3. di autorizzare la liquidazione della Fattura Elettronica:
 - previo esito positivo della regolarità della fornitura da parte del richiedente/responsabile tecnico;
 - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010.
4. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Maria Pia Giammario;

**F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Renata Tambelli**

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Maria Pia Giammario**