



Prot.n. 1696/2018 del 21/11/2018

Determina a contrarre e di affidamento - Affidamento diretto

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015 e la D.D. n. 4692 del 18/12/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 474/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475/17 del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di un telefono da tavolo formulata dal Direttore del Dipartimento di Management Prof. Sergio Barile con nota Prot.n. 1667/2018 del 19/11/2018 nella quale è precisato che:
- il telefono sarà collocato nella stanza del Direttore che al momento ne è sprovvista;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari ad € 100,00+ IVA;
 - si autorizza, a tal fine, l’utilizzo dei fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di una lavagna magnetica in vetro formulata dal Prof. Fabiomassimo Mango con nota Prot.n. 1633/2018 del 12/11/2018 nella quale è precisato che:
- la lavagna, approssimativamente delle dimensioni di 1 metro per 2, servirà per agevolare i diversi momenti di condivisione di problematiche didattiche e di ricerca con studenti e tesisti;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari ad € 300,00+ IVA;
 - si chiede, a tal fine, l’utilizzo dei fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTA** la richiesta di acquisizione di sedute per ospiti e appendiabiti formulata dalla Prof.ssa Laura Gobbi con nota Prot.n. 1632/2018 del 12/11/2018 nella quale è precisato che:
- le due poltrone e gli appendiabiti dovranno sostituire quelli in dotazione ormai obsoleti;
 - l’importo presunto per l’acquisto del bene è pari ad € 300,00+ IVA;
 - si chiede, a tal fine, l’utilizzo dei fondi del progetto “Master Controllo e Gestione Sistemi di Qualità e Sicurezza 2013 e 2014”;
- VISTO** l’assenso, reso dal Direttore del Dipartimento contestualmente alla richiesta del Prof. Fabiomassimo Mango, ad utilizzare a tale scopo i fondi del progetto “Dotazione Ordinaria del Dipartimento”;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento alla richiesta d’acquisto della Prof.ssa Laura Gobbi, reso su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la disposizione dell’Area Patrimonio e Servizi Economici n. 269/2018 del 31/01/2018 Prot. n. 8443 con la quale si nomina la Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta quale RUP per il Dipartimento;
- CONSIDERATO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni aventi caratteristiche standardizzate oppure di beni caratterizzati da elevata ripetitività;



- RITENUTI** i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che i beni sono disponibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e che è stata individuata quale Impresa fornitrice la società Errebian S.p.a.;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di un telefono da tavolo, una lavagna magnetica in vetro, sedute per ospiti e appendiabiti della Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto del Prof. Sergio Barile, del Prof. Fabiomassimo Mango e della Prof.ssa Laura Gobbi;
3. di autorizzare l'affidamento mediante ordine diretto di acquisto MePA n. 4603418 alla Errebian S.p.a., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di
 - n. 1 Telefono fisso Siemens DA610
 - n. 1 Lavagna magnetica in vetro NewBrand
 - n. 3 Appendiabiti da muro 4 ganci in metallo ALCO
 - n. 1 Seduta visitatore con struttura in acciaio (confezione da due pezzi)per un importo pari ad € 591,54+ IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 34,00+IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.010.030 del Progetto 000118_16_DOTAZIONE2016 - DOTAZIONE 2016, di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento Prof. Sergio Barile;
5. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 262,96+IVA sul conto di bilancio A.A.02.02.020.020 del Progetto 000118_16_DOTAZIONE2016 - DOTAZIONE 2016, di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento Prof. Sergio Barile;
6. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 294,58+IVA sul conto di bilancio A.A.02.05.010.010 del Progetto 000118_14_MASTER_CONTR.GEST_GOBBI - Master 2014 Contr. Gest. prof.ssa Gobbi, di cui è Responsabile Scientifico la Prof.ssa Laura Gobbi.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Ildelfonsa Trombetta**