



**Determina a contrarre e di affidamento – Affidamento diretto
(assenza convenzione CONSIP e presenza sul MEPA)**

5a

CIG Z8E356AF7B

Il Responsabile Amministrativo Delegato

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/2016 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 - 2023, approvato con delibera n. 71 del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2021;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31, 36, commi 1, 2 lett. a), 6-ter (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31 e 63);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 439 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2022 - 2024;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, aggiornate al D.Lgs. 56/2017, recanti «Nomina, ruolo e compiti del



responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 260 del 7 novembre 2017;

- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22 maggio 2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016, n. 43457 del 14/06/2016 e n. 27441 del 21/03/2019 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di toner formulata dalla Prof.ssa Marina Brogi con nota Prot.n. 392/2022 del 25/02/2022 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale al funzionamento di alcune stampanti laser in uso nell'ala C del Dipartimento;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MePA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 300,00+IVA;
 - si chiede, a tal fine, l'utilizzo dei fondi "Dotazione Ordinaria del Dipartimento";
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di toner e consumabili per stampanti formulata dal Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Sergio Barile, con nota Prot.n. 435/2022 del 01/03/2022 nella quale è precisato che:
- il bene, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze del Dipartimento per il funzionamento delle stampanti a disposizione del personale TAB e docente e garantire la continuità dei servizi amministrativi e didattici;
 - il bene non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene è presente sul MePA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene è pari ad € 460,00+IVA;
 - autorizza, a tal fine, l'uso dei fondi "Dotazione Ordinaria del Dipartimento";
- VISTO** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento alla richiesta d'acquisto presentata dalla Prof.ssa Marina Brogi, reso su espressa istanza del RAD;
- VISTA** la disposizione dell'Area Patrimonio e Servizi Economici n. 157/2022 del 17/01/2022 Prot. n. 3148 con la quale si nomina la Dott.ssa Claudia Avella quale RUP per il Dipartimento;



- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MePA è stata individuata quale impresa fornitrice la Finbuc S.r.l. a seguito di indagine di mercato con riferimento ai prezzi effettuata tramite consultazione del catalogo MePA nella categoria merceologica di riferimento, nel rispetto del principio di rotazione;
- CONSIDERATO** che per l'impresa sopracitata è stata verificata la sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.2;
- PRESO ATTO** della facoltà, prevista nel comma 11 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., avallata dal RUP, di non richiedere una garanzia definitiva, stante, nel caso di specie, la brevità temporale di esecuzione del contratto;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2022;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di toner e consumabili per stampanti, della Dott.ssa Claudia Avella, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. di autorizzare l'affidamento alla Società Finbuc S.r.l., per i motivi indicati in premessa, della fornitura di
 - n. 1 Toner Magenta HP 130A per Color LaserJet Pro MFP M176n, MFP M177fw (codice CF353A)
 - n. 1 Toner Giallo HP 130A originale - per Color LaserJet Pro MFP M176n, MFP M177fw (codice CF352A)
 - n. 1 Toner Ciano HP 130A originale per Color LaserJet Pro MFP M176n, MFP M177fw (codice CF351A)
 - n. 2 Toner Nero per HP LaserJet P2035/P2055 (codice CE505A)
 - n. 1 Toner giallo CANON 731 Y TONER GIALLO 1.5K (L), durata 1.500 pag. al 5% di copertura per LBP7100Cn, LBP7100Cw, MF623Cn, MF628Cw (codice 6269B002)
 - n. 1 Toner Magenta CANON 731 M 1.5K (L), durata 1.500 pag. al 5% di copertura per LBP7100Cn, LBP7100Cw, MF623Cn, MF628Cw (codice 6270B002)
 - n. 1 Toner Ciano CANON 731 C 1.5K (L), durata 1.500 pag. al 5% di copertura per LBP7100Cn, LBP7100Cw, MF623Cn, MF628Cw (codice 6271B002)
 - n. 1 Toner nero CANON 731 BK 1.4K (L), durata 1.400 pag. al 5% di copertura per LBP7100Cn, LBP7100Cw, MF623Cn, MF628Cw (codice 6272B002)
 - n. 1 Toner Nero HP 130A originale per Color LaserJet Pro MFP M176n, MFP M177fw (codice CF350A)
 - n. 2 Raccoglitore toner disperso, per HP LaserJet Enterprise M554, M555, MFP M578, LaserJet Enterprise Flow MFP M578 (codice B5L37A)



- Toner Samsung CLT-P404C confezione originale da 4 - nero, giallo, ciano, magenta - per Samsung CLX-3302, 3303, 3304, 3307, Xpress SL-C432, C433, C462, C463, C467, C482, C483 (codice SU365A)

mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 2043598, per un importo pari ad € 585,39+IVA;

3. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 714,18 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.09.01.010.030.010 del Progetto 000118_dotazione_dipartimento Dotazione ordinaria di dipartimento, di cui è Responsabile il Direttore del Dipartimento di Management, Prof. Sergio Barile;
4. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

**F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Claudia Avella**