



**Prot n 535 del 16/05/2017 – Class. X/4**

**Determina a contrarre e di affidamento n. 66 tramite O.d.A MEPA  
CIG n ZDF1E8D95E Oda n. 3663034  
Il Direttore del Dipartimento**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 2, recanti "offerta economicamente più vantaggiosa", pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 238 del 11 ottobre 2016;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto di cancelleria per il dipartimento è stata formulata dalla dott.ssa Cinzia Di Florio, mentre la richiesta di acquisto per la cancelleria per l'archivio Volpi è stata formulata dalla prof.ssa Antonella Sbrilli con nota dell'8/05/2017 per la necessità di archiviare il materiale donato dalla prof.ssa Marisa Volpi in un apposito archivio.
- ATTESO** che nella suindicata richiesta è stata dichiarata la disponibilità all'utilizzo dei fondi della dotazione ordinaria di cui risulta responsabile il Direttore, prof.ssa Marina Righetti;
- CONSIDERATO** che il bene il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA e da indagine di mercato risulta essere presente sul MePA;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo presunto di € 255,38 iva esclusa rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;



- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate **oppure** di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

#### **DETERMINA**

Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di cancelleria, la Dott.ssa Cinzia Di Florio;

Di autorizzare l'affidamento alla Società Barbantini S.r.l., per i motivi indicati in premessa, per l'acquisto di cancelleria, mediante Ordine diretto di Acquisto sul MEPA, per un importo pari ad € 255,38 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;

Di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 311,56 (IVA inclusa) sul conto di bilancio "Cancelleria e altro materiale di consumo per uffici" dei fondi della dotazione ordinaria, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore, prof.ssa Marina Righetti.

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

F.to Il Direttore di Dipartimento  
(Prof.ssa Marina Righetti)



### **DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

- Per le motivazioni indicate in premessa, si, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 affida alla Ditta Barbantini S.r.l. corrente in Roma, l'acquisto di cancelleria, per un importo pari ad euro 255,38 iva esclusa;
- La spesa pari ad euro 311,56 iva inclusa graverà sulla seguente voce di bilancio "Cancelleria e altro materiale di consumo per ufficio";
- Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.