



Disposizione N. 17/2017 Prot. n. 0000198 del 13/07/2017

**DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA E DI CONSUMO INFORMATICO PER L’UFFICIO CON L’UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - TRAMITE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA)**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il vigente Statuto dell’Università di Roma “La Sapienza”;
- VISTO** il vigente Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità dell’Università di Roma “La Sapienza”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”
- VISTO** l’art. 1 cc. 449 e 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione di Delega del Direttore Generale n.794/2015;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” e ss. mm. e ii.;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n 9066 del 11/02/2016, n. 24552 del 12/4/2016 e n. 43457 del 14/6/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le linee guida dell’ANAC in materia di contratti pubblici e in particolare le Determinazioni n. 973 del 14/09/2016, n. 1005 del 21/09/2016, n. 1096 del 26/10/2016, n. 1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATA** l’esigenza di acquistare del materiale di cancelleria per gli uffici amministrativi della Scuola;
- CONSIDERATO** che tale esigenza è finalizzata a garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative della Scuola, anche in vista dell’espletamento delle prove per il concorso di ammissione alla Scuola;
- RITENUTI** i motivi rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che è possibile utilizzare per la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo informatico per uffici il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA;
- RITENUTO** per ragioni di efficacia, economicità e tempestività e in relazione alla disponibilità del servizio richiesto ed alla rispondenza dello stesso alle suddette esigenze, di poter procedere tramite Ordine Diretto di Acquisto, individuando, quale operatore economico al quale affidare la fornitura del materiale di cancelleria e di consumo informatico per uffici richiesto alla Ditta ORESTINI S.r.l. – Via Piave 9 – 00187 Roma, P.IVA 00992051003, impresa attiva sul MEPA di Consip – iniziativa Cancelleria 104-cancelleria ad uso ufficio e didattico – che, da una indagine di mercato svolta, ha offerto il minor prezzo pari ad Euro 334,04 (Iva esclusa);
- CONSIDERATO** che è possibile utilizzare il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso trattandosi di beni/servizi standardizzati o ripetitivi, ai sensi dell’art 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la spesa non supera la soglia di Euro 39.999,00, e pertanto si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;
- RITENUTO** che il sottoscritto possa svolgere le funzioni di RUP della presente procedura;
- CONSIDERATO** che per la presente procedura è stato acquisito il CIG n. Z2D1F57232 tramite il portale dell’AVCP;



**CONSIDERATO**

che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico;

**ACCERTATA**

la disponibilità dei fondi sulla dotazione ordinaria della Scuola Superiore di Studi Avanzati - Budget Es. 2017;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto indicato in premessa, parte integrante del presente provvedimento:

1. di affidare la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo informatico per uffici (come meglio dettagliati nel preventivo), tramite Ordine Diretto di Acquisto disponibile sul MEPA, alla Ditta "ORESTINI S.r.l.", con sede in Via Piave 9 – 00187 – Roma, P.IVA 00992051003, impresa attiva sul MEPA di Consip – iniziativa "Cancelleria 104-cancelleria ad uso ufficio e didattico" – per l'importo di Euro 334,04 (Iva esclusa);
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche e previa verifica della regolarità contributiva in capo alla ditta affidataria;
3. di far gravare la spesa sui fondi di dotazione ordinaria della Scuola Superiore di Studi Avanzati - Budget Es. 2017.

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
F.to Dr. Dario De Vincentiis