

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### Il Direttore di Area

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20.10.2012 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, approvato con delibera n. 315/14 del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014, modificato con delibera n. 311/15 del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2015, emanato con D.R. n. 65/16 del 13.01.2016 ed aggiornato con Decreto Rettorale n. 1220 dell’11.04.2019;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.07.2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell’Amministrazione centrale;
- VISTA** la D.D. 4731 del 23.12.2019 con la quale le è stato rinnovato l’incarico di Direzione dell’Area per l’Internazionalizzazione dall’1.1.2020 al 31.12.2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 392 del 17.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’anno 2021;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 102 prot. 2731 del 14.01.2021 di attribuzione ai Direttori di Area del budget di spesa relativo all’esercizio 2021 e trasmessa dal Direttore dell’Area Organizzazione e Sviluppo con nota del 15.01.2021 prot. 3047;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 - 2022, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2020;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 36, commi 1, 2 lett. a) 6-ter;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato



- elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTE** le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 69 del 23.03.2018 ed alla L. 14.06.2019 n. 55 di conversione del D.L. 18/04/2019 n. 32, con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Generale n. 183 del 06.08.2019;
- VISTA** la circolare direttoriale prot. n. 42935 del 22.5.2018, in ordine alle modalità operative delle citate Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.L.16.07.2020 n. 76, convertito in L.11.09.2020 n.120 e in particolare gli artt. 1 e 2;
- CONSIDERATO** che la diffusione della pandemia di COVID-19 ha indotto ad una maggiore fruizione dei canali di comunicazione diversi dagli incontri frontali, cosicché se ne rende più che mai necessario il potenziamento al fine di garantire un miglior accesso a tutte le informazioni, in forma immediata, chiara, trasparente ed efficace;
- CONSIDERATO** il permanere di condizioni di incertezza legate all’emergenza pandemica, alle indicazioni governative e alle relative misure adottate dall’Ateneo di contrasto all’epidemia di COVID-19, che rendono necessario prevedere la possibilità di realizzare gli eventi in modalità parzialmente virtuale accessibile a tutti gli studenti;
- CONSIDERATO** che nel corso del 2021 l’Ateneo parteciperà a fiere virtuali nel quadro della politica di reclutamento degli studenti internazionali e che organizzerà eventi destinati a tutti gli studenti, in particolare “Porte Aperte” per l’orientamento dei nuovi iscritti e la “Welcome Week” per l’accoglienza degli studenti internazionali di scambio, durante i quali verranno promossi i programmi di mobilità e verranno fornite informazioni utili sia alla partecipazione a detti programmi per studio e ricerca all’estero sia all’accoglienza ed all’orientamento degli studenti in entrata, siano essi di scambio siano essi regolarmente iscritti al nostro Ateneo;
- VISTO** che i contributi assegnati dalla Commissione Europea, per il Programma Erasmus+, prevedono finanziamenti ad hoc per l’organizzazione della mobilità, ivi compresi i costi per le iniziative destinate alla promozione del programma e a incontri di informazione e orientamento pre-partenza dei partecipanti, nonché per l’accoglienza degli studenti stranieri in entrata e che tali eventi rientrano tra le attività istituzionali di Sapienza, nell’ambito del programma Erasmus+;
- RAVVISATA** la necessità di realizzare dei video tutorial informativi da pubblicare sulle piattaforme destinate agli eventi (Programmi di mobilità e loro organizzazione, istruzioni pratiche per la partecipazione, immatricolazione di studenti internazionali e accoglienza studenti internazionali) e di



- garantire omogeneità alla loro produzione per favorire un messaggio istituzionale uniforme e trasparente. Tali video dovranno inoltre essere disponibili in tempi brevi per la pubblicazione all'interno della piattaforma di Porte Aperte prevista per luglio 2021; e di materiali utili al corretto svolgimento della Welcome Week e delle prossime fiere per il reclutamento degli studenti internazionali, previste fin dal mese di settembre 2021;
- CONSIDERATA** l'ottima qualità dei servizi resi da Marco Scuderi per la realizzazione di video/tutorial informativi per Sapienza e il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, che la ditta stessa ha eseguito a regola d'arte e con ottima qualità, garantendo il pieno rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- VISTO** il preventivo Prot. n. 0032839 del 26.4.2021 presentato da Marco Scuderi, Via Faustina e Tertullo, 9 - 98122 Messina (ME), Partita Iva 03576830834, per la realizzazione di video "Motion Graphic" e prodotti grafici;
- CONSIDERATO** che Marco Scuderi è di sicura e comprovata esperienza e fornirà rapidamente e nei termini convenuti il servizio richiesto;
- VISTO** il proprio provvedimento n. 323/21 del 29.1.20201 con il quale è stato nominato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Tiziana De Matteis per gli acquisiti fino a €40.000,00 del settore proponente;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione e precisamente gli obblighi imposti dalla partecipazione al programma Erasmus+ di promuovere le opportunità di studio e formazione all'estero, l'orientamento dei partecipanti e l'accoglienza degli studenti internazionali, ma anche di garantire a tutti gli utenti, italiani e stranieri, di ricevere una informazione dettagliata, chiara e trasparente con riferimento ai programmi di mobilità per titoli doppi, multipli e congiunti ed extra-UE ed alle politiche di reclutamento degli studenti internazionali;
- CONSIDERATO** che il RUP ha ritenuto congruo l'importo di € 21.569,60 per l'acquisto *de quo*;
- CONSIDERATO** che per l'operatore economico sopracitato è stata verificata la sussistenza dei requisiti speciali (se richiesti) e dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., ai sensi delle Linee guida n. 4 ANAC par. 4.2.4 (per importi superiori ad € 20.000,00);
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del DL. 16.07.2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in L. 11.09.2020 n.120 l'affidamento di cui in parola avverrà entro 60 giorni dalla data di registrazione della presente determina;



**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi sul conto di bilancio A.C.11.02.020.010 (PRESTAZIONI PER SERVIZI, PER ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI CULTURALI), COFOG MP.M2.P3.09.4, Progetto UGOV M\_011110\_11\_S\_LUCIS\_12, esercizio finanziario 2021

### DISPONE

1. di autorizzare l'affidamento diretto mediante trattativa diretta su MEPA a Marco Scuderi, Via Faustina e Tertullo, 9 - 98122 Messina (ME), Partita Iva 03576830834 per i motivi indicati in premessa, della fornitura/servizio per produzione videotutorial e prodotti grafici, CIG ZA2316F207, per un importo pari ad € 21.569,60 di cui 829,60€ per rivalsa INPS 4%, per la fornitura del servizio indicato nella lettera di invito trasmessa con nota prot. N. 0032546 del 23.4.2021;
2. di far gravare l'importo di € € 21.569,60 sul conto di bilancio A.C.11.02.020.010 (PRESTAZIONI PER SERVIZI, PER ORGANIZZAZIONE CONGRESSI, CONVEGNI, SEMINARI E MANIFESTAZIONI CULTURALI), COFOG MP.M2.P3.09.4, Progetto UGOV M\_011110\_11\_S\_LUCIS\_12, esercizio finanziario 2021\_;
3. di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.; c) la cauzione definitiva ovvero una clausola penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto, con riferimento all'inadempimento dell'operatore economico agli obblighi ex lege di veridicità e di aggiornamento, in caso di modifiche sopravvenute, delle dichiarazioni rese all'Amministrazione per l'affidamento della fornitura/servizio di cui trattasi, salvo il risarcimento del maggior danno eventualmente subito dall'Amministrazione (per importi non superiori ad € 20.000,00) d) dichiarazione da parte del fornitore di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione dell'ex articolo 53 comma 16 – ter del D.lgs. 165/2001
4. L'affidamento a Marco Scuderi via Faustina e Tertullo, 9 - 98122 Messina (ME), Partita Iva 03576830834 per il sopracitato servizio avverrà entro 60 giorni dalla data di registrazione della presente determina a contrarre

**La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.**

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

L'originale del presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione

**Il Direttore di Area**

MC/tdm



RICHIESTA ACCANTONAMENTO DI BUDGET TRAMITE E-MAIL DEL 28/04/2021			
AREA RICHIEDENTE :	UA.S.001.DRD.ARIN.IDI		
OGGETTO :	FORNITURA VIDEO PER WELCOME WEEK FINALIZZATO A INFORMARE SU PROGRAMMI DI MOBILITÀ PER TITOLI E SU RECLUTAM. STUDENTI INTERNAZIONALI		
Conto :	A.C.11.02.010.010	Importo € :	€ 21.569,60
Impegno :	Scrittura n. 60910	Data:	28/04/2021
PROGETTO :	M_011110_11_S_LUCIS_12		
<b><u>SI CERTIFICA CHE E' STATO ASSUNTO L'IMPEGNO DI CUI IN PREMESSA</u></b>			ATL

Sapienza Università di Roma  
 Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione  
 Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria  
 Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio della spesa e variazioni di bilancio  
 Responsabile del procedimento: Rag. Patrizia Boncagni  
 e-mail: patrizia.boncagni@uniroma1.it  
 Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma