



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 07/2016 del 04.02.2016

OGGETTO: Affidamento servizio di fornitura di Materiale di Cancelleria *per le esigenze del Progetto "Scavo Mozia" - Prof. Lorenzo Nigro.*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.IO.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.OI.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/I7/CE e 2004/I8/CE" e ss. m.m. i.i.
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di cancelleria, registri e stampati;
- VISTA la nota del Prof. Lorenzo Nigro del 24.II.2015, con la quale si richiede l'attivazione delle procedure amministrative e contabili per l'acquisizione di materiale di cancelleria;
- VISTA che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2016 sul CDC "Scavo Mozia 2015";
- VISTO che la richiesta è pervenuta durante il periodo di espletamento delle chiusure dell'esercizio 2015 e che sono in via di completamento le procedure amministrative e contabili necessarie per l'avvio dell'esercizio contabile 2016;
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO che il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- VISTO l'art. 17 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta pervenuta dal Prof. Lorenzo Nigro;



DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'avvio delle procedure amministrative e contabili funzionali all'affidamento del servizio di fornitura di materiale di cancelleria mediante una procedura di affidamento diretto con il sistema del prezzo più basso;
- 2) Di avviare sul Mercato Elettronico (MePA) un'indagine informale finalizzata al successivo affidamento diretto;
- 3) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 4) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 5) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.09.01.010.010 – "Cancelleria per uffici" – "Scavo Mozia 2015".

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dott. Lombardi Claudio)

