



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA  
DEL DIPARTIMENTO ISTITUTO ITALIANO DI STUDI ORIENTALI /  
ISO

N. 15/2016 del 22.II.2016

OGGETTO: *Affidamento Servizio Acquisto Libri Biblioteca*

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.IO.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 26I dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.OI.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/I7/CE e 2004/I8/CE" come modificato dal d. lgs. 50/2016;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento di servizi connessi all'acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie d'informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- VISTE la necessità di acquistare i testi d'esame per l'Anno Accademico 2016/2017 non presenti in Biblioteca, e le richieste dei Prof. D'Ottone, Maggi, Masini, Miranda e Torella;
- VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze della Biblioteca e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento per l'esercizio 2016 sulla voce A.C. 10.OI.OI0 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione";
- VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di poter procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016 la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso al Mercato Elettronico (MePA), per gli acquisti inferiori a € 1.000,00 escluso IVA purché nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MePA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;



- VISTO che presumibilmente la spesa sarà superiore all'importo di € 1.000,00, che non esistono convenzioni attive per tale tipologia di servizio e che lo stesso è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

#### DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento della fornitura del materiale richiesto mediante una procedura di cottimo fiduciario (RDO) con il criterio del prezzo più basso nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA) invitando almeno tre operatori che forniscano il bene richiesto;
- 2) di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 3) di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 10.01.010 "Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione".
- 5) di trasmettere alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, per l'emissione del relativo ordine:
  - Lista dei volumi allegata alla RDO;
  - Richieste dei sunnominati docenti;
  - CIG rilevato sul Portale AVCP;
  - RDO in bozza per l'approvazione del punto ordinante;

Sarà cura della Biblioteca monitorare l'ordine e trasmettere all'Amministrazione, ai fini della liquidazione, l'ordine interno Sebina, copia dei buoni di carico e l'altra documentazione disponibile.

Il Direttore della Biblioteca  
(Dott. Fabio Stassi)

