



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. I5/2016 del 29.02.2016

OGGETTO: Affidamento servizio di fornitura delle etichette per esigenze inventariali.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/I7/CE e 2004/I8/CE" e ss. m.m. i.i.
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento per forniture di materiali di cancelleria, registri e stampati;
- VISTA che nell'ambito delle attività di monitoraggio e controllo della gestione amministrativa, contabile e patrimoniale del Dipartimento si è riscontrato una situazione patrimoniale piuttosto complessa legata non solo alla presenza di due diverse sedi ma anche ad una gestione passata non sempre lineare in relazione alla esatta inventariazione dei beni ed alla loro etichettatura;
- VISTO che l'inventario del dipartimento, relativo al periodo 01.01.2010 – 31.12.2015, conta ben oltre mille righe di inventariazione e che per circa il 50% dello stesso risulta già pienamente ammortizzato;
- VISTO che si ritiene necessario, oltre che opportuno, procedere all'individuazione, catalogazione ed etichettatura dei beni non ancora pienamente ammortizzati relativi al periodo 2011/2015;
- VISTO anche l'imminente trasferimento delle due sedi dipartimentali di P.le A. Moro e di Viale Principe Amedeo presso la nuova ed unica sede di "Scalo di San Lorenzo" che rende improrogabile l'attività di ricostruzione, individuazione, catalogazione ed etichettatura dei beni risultanti dai registri inventariali;
- VISTA l'e-mail del 18.11.2015 con la quale il RAD ha portato a conoscenza del Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Matilde Mastrangelo, del Direttore della Biblioteca, Dott. Fabio Stassi e del Direttore dell'Istituto Confucio, Prof. Federico Masini, lo stato dell'arte del patrimonio dipartimentale evidenziando l'esigenza di attivare le procedure necessarie per l'etichettatura dei beni presenti in dipartimento ai fini di una corretta comprensione e individuazione del patrimonio dipartimentale;
- VISTO che il Dipartimento non dispone delle etichette necessarie per avviare tali operazioni, ma che da preventiva indagine sul Mercato Elettronico (MePA) è emersa la disponibilità di tale servizio;



- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2016 sul CDC "Amministrazione";
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO l'art. 17 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA tra l'altro la circolare n. 9066 del 11.02.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016 la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 escluso IVA purché nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della procedura,

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'avvio delle procedure amministrative e contabili funzionali all'affidamento del servizio di fornitura delle etichette mediante una procedura di affidamento diretto con il sistema del prezzo più basso;
- 2) Di avviare sul Mercato Elettronico (MePA) un'indagine informale finalizzata al successivo affidamento diretto;
- 3) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 4) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 5) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.09.01.010.010 – "Cancelleria per uffici" – "Amministrazione 2016".

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Dott. Lombardi Claudio)

