DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE
LINGUISTICO FILOLOGICHE
E GEOGRAFICHE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 408 del 07.03.2018
Rep n. 65/2018

DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE

Determina di aggiudicazione n. 19/2018 del 07.03.2018

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatrici – formula ALL IN

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 dell'8.11.2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25.05.2009;

VISTO il Decreto Legislativo 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/17/CE e 2004/18CE e ss.mm. e ii;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli art. 29.31.36 e 95;

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate dalla determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 260 del 7 novembre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la circolare n. 60165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.01.2018, nel quale è stata deliberata l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di proprietà del presente dipartimento e di seguito elencate:

- n. 1 CANON IR 3570
- n. 1 CANON IR 3025
- n. 1 CANON IRC 7065I
- n. 1 SAMSUNG SCX 5835
- n. 1 OLIVETTI D3000
- n. 1 PANASONIC WORKIO 1520
- n. 2 KYOCERA MITA;

VISTO che è stato nominato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Bellofiore, con disposizione del Responsabile Amministrativo Delegato prot. n. 1018 del 26.09.2017;

VISTO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

CONSIDERATO che trattasi di un servizio non acquisibile nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ad oggi attive, ma che è tuttavia acquisibile mediante l'iniziativa presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione "Servizi Commerciali Vari";

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

VISTA la volontà della presente stazione appaltante di rispettare i principi di rotazione dei fornitori, imparzialità di trattamento, trasparenza e, più in generale, i principi di economicità, efficacia ed efficienza che caratterizzano una corretta gestione amministrativa.

VISTA la RdO MePa n. 1852545 alla quale sono stati invitati tutti gli operatori economici aventi sede legale in Roma (RM) ed iscritto allo strumento Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e

apparecchiature – Area Merceologica Apparecchiature ITC da aggidicare secondo il criterio del prezzo più basso – base d'asta prevista: euro 4.000,00;

VISTO che il concorrente alla citata RdO MePa che ha presentato l'offerta più bassa è stato l'operatore economico: Xoffice Group S.r.l., P. IVA 14373241000, con sede legale in Viale Bruno Buozzi, n. 109 – 00197 Roma (RM);

VERIFICATO che nel Registro delle Imprese non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa in capo alla società appena citata;

VERIFICATO tramite il servizio messo a disposizione dall'ANAC sul proprio sito internet - teso alla verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici – che non risulta iscritta alcun tipo di annotazione in capo alla società appena citata;

VERIFICATA la regolarità contributiva mediante i servizi on line all'uopo implementati sul sito INSP;

VISTO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)

DETERMINA

1. Di aggiudicare l'affidamento del servizio sopra descritta, per un importo massimo di euro 1.930,00 mediante stipula della richiesta di offerta MePa n. 852545 all'operatore economico Xoffice Group S.r.l., P. IVA 14373241000, con sede legale in Viale Bruno Buozzi, n. 109 – 00197 Roma (RM);
2. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto del Budget Dipartimentale A.C.13.02.040– Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature;
3. Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Ateneo – Amministrazione Trasparente – Sezione Gare & Appalti.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico