



**DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

Determina a contrarre n. 30/2018 del 16.04.2018

OGGETTO: Servizi di logistica: spese per facchinaggio, trasloco e spostamento di beni

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 dell’8.II.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 163/2006, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/17/CE e 2004/18CE e ss.mm. e ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli art. 29,31,36 e 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. I co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. I co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;



- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, così come aggiornate dalla determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 ed in particolare l’obbligo della stazione appaltante di motivare adeguatamente la scelta dell’affidatario del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare n. 60165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTA** la richiesta pervenuta da parte del Direttore del Dipartimento, prof. Giovanni Solimine, in data 14.04.2018 di provvedere ai seguenti spostamenti:
- Spostamento della postazione di lavoro del prof. Palagiano nello studio n. 1 (spostamento sul medesimo piano);
 - Spostamento della postazione di lavoro della prof.ssa Portoghesi-Tuzi nello studio n. 6 (spostamento sul medesimo piano);
 - Spostamento della postazione di lavoro della sig.ra Ilaria Santucci nello studio n. 2 (spostamento sul medesimo piano);
 - Spostamento del materiale archivistico sito nella segreteria didattica nello studio n. 5 sito al 1 terzo piano);
 - Spostamento del materiale archivistico sito nell’archivio presente nell’anticamera dello studio Melis presso il corridoio di scienze documentarie allo studio n. 2;
 - Spostamento di n. 7 armadi metallici (spostamento sul medesimo piano) e cioè:
 - o Spostamento di n. 1 quadro dallo studio n. 2 allo studio n. 8;
 - o Spostamento di n. 2 scaffalature metalliche basse dallo studio n. 2 allo studio n. 1;
 - o Spostamento di n. 1 scaffalatura metallica bassa dallo studio n. 2 alla segreteria didattica;
 - o Spostamento di n. 1 armadio metallico dalla segreteria didattica allo studio n. 2;
 - o Spostamento di n. 1 armadio metallico dalla segreteria didattica al corridoio di scienze del libro;
 - o Spostamento di n. 1 armadio metallico con sopralzo dal corridoio di scienze del libro allo studio n. 2;
 - Spostamento di n. 8 scatoloni contenente materiale librario dal magazzino seminterrato alla biblioteca di scienze del libro (I piano);
 - Posizionamento a scaffale di n. 4 scatoloni contenenti materiale librario già collocati nel magazzino seminterrato;
 - Smaltimento di beni vari e attrezzature informatiche obsolete/non funzionanti;



- CONSIDERATO** che gli spostamenti sopra descritti sono in parte dovuti ad un'imprevista riorganizzazione della segreteria didattica che deve essere conclusa nel più breve tempo possibile così da limitare al minimo eventuali disservizi per gli studenti;
- CONSIDERATO** che il costo presunto per l'approvvigionamento del servizio sopra descritto è presunto in euro 700,00 + IVA
- CONSIDERATO** che, in ragione dell'esiguo importo del servizio richiesto, ha ritenuto opportuno adottare una procedura più snella e quindi procedere ad affidamento diretto così da garantire tempi più rapidi ed una maggiore efficienza del procedimento;
- CONSIDERATO** che per servizi del tutto simili l'Amministrazione Centrale della Sapienza Università di Roma usufruisce dei servizi offerti dalla Cooperativa Facchinaggio e Traslochi a.r.l. "Futuroma", con sede legale in Via dei Lentuli, n. 12 – 00175 Roma – con C.F. e P. IVA 05283351004;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico sopra citato è stato già fornitore della scrivente stazione appaltante, portando a termine i servizi affidati nel pieno rispetto delle condizioni contrattuali previste e con grande soddisfazione per il servizio reso;
- RITENUTO** pertanto che la ditta individuata possiede i requisiti di professionalità necessari per l'esecuzione della prestazione richiesta;
- VERIFICATO** che nel Registro delle Imprese non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- VERIFICATO** tramite il servizio messo a disposizione dall'ANAC sul proprio sito internet - teso alla verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici – che non risulta iscritta alcun tipo di annotazione;
- VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante i servizi on line all'uopo implementati sul sito INSP;
- VISTO** che è stato nominato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Bellofiore, con disposizione del Responsabile Amministrativo Delegato prot. n. 1018 del 26.09.2017;
- VISTO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che trattasi di un servizio non acquisibile nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ad oggi attive, ma che è tuttavia acquisibile mediante l'iniziativa presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione "Servizi di Logistica";
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);



- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;
- VISTA** la volontà della presente stazione appaltante di rispettare i principi di rotazione dei fornitori, imparzialità di trattamento, trasparenza e, più in generale, i principi di economicità, efficacia ed efficienza che caratterizzano una corretta gestione amministrativa.
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)

DETERMINA

1. Di autorizzare l'affidamento del servizio sopra descritto, per un importo massimo di euro 700,00 + IVA mediante trattativa diretta sulla piattaforma MePa rivolta all'operatore economico Cooperativa Facchinaggio e Traslochi a.r.l "Futuroma", con sede legale in Via dei Lentuli, n. 12 – 00175 Roma – con C.F. e P. IVA 05283351004;
2. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali, accesi per le spese per trasporti, traslochi e facchinaggi – Voce CoAn A.C.13.02.090;
3. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
4. Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Ateneo – Amministrazione Trasparente – Sezione Gare & Appalti.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico