



**DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

**Determina a contrarre n. 35/2018 del 29.05.2018**

**OGGETTO: Acquisto n. 2 stampanti multifunzione e 10 toner**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 dell’8.II.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 163/2006, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/17/CE e 2004/18CE e ss.mm. e ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli art. 29,31,36 e 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;



- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, così come aggiornate dalla determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare n. 60165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTO** che è stato nominato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Ludovico con disposizione n. 774/2018 del Direttore dell’Area Patrimonio e Servizi Economici prot. n. 14736 del 16.02.2018;
- VISTA** la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Paola Maria Giunchi di procedere all’acquisto di n. 1 stampante multifunzione B/N e di n. 5 toner, per un costo presunto di euro 600,00 che graveranno sul progetto di ricerca di Ateneo 2017, del quale la prof.ssa Giunchi ne è il responsabile scientifico;
- VISTA** la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Monica Cristina Storini di procedere all’acquisto di n. 1 stampante multifunzione B/N e di n. 5 toner, per un costo presunto di euro 600,00 che graveranno sul progetto di ricerca di Ateneo 2015, del quale la prof.ssa Storini ne è il responsabile scientifico;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento, prof. Giovanni Solimine, in data 29.05.2018
- VERIFICATA** la copertura finanziaria garantita dai progetti sopra indicati;
- VISTO** che l’importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall’art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall’Amministrazione;
- CONSIDERATO** che si tratta di beni/servizi aventi caratteristiche standardizzate oppure di beni/servizi caratterizzati da elevata ripetitività;



- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;
- VERIFICATO** che è possibile acquistare mediante la Convenzione CONSIP “Stampanti I5 – Lotto 6” – CIG 6752027CEF:
- multifunzione Brother A4 - Monocromatica. MFC-L6800DW CSP al costo unitario di € 190,89 + IVA;
  - Toner 12.000 pagine al costo unitario di euro 57,00 + IVA
- CONSIDERATO** che il fornitore firmatario della convenzione CONSIP “Stampanti I5” è individuato nell’operatore economico FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, con sede legale in Via Spadolini, n. 5 – 20141 Milano (MI);
- CONSIDERATO** che le verifiche imposte dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 sono state effettuate dalla CONSIP prima di pervenire alla stipula della Convenzione “Stampanti I5”;
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)

### DETERMINA

1. Di autorizzare l’affidamento della fornitura sopra descritta mediante ordine diretto sul portale acquistinretepa, rivolta all’operatore economico FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS, con sede legale in Via Spadolini, n. 5 – 20141 Milano (MI) per un importo pari ad euro 951,78;
2. Di autorizzare l’imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto del Budget Dipartimentale spese per “attrezzature informatiche” e “materiale di consumo informatico” a gravare sui progetti sopra individuati;
3. Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell’Ateneo – Amministrazione Trasparente – Sezione Gare & Appalti.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico