



**DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI
SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

Determina a contrarre n. 36/2018 del 31.05.2018

OGGETTO: Fornitura di attrezzature e materiale informatico

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 261 dell’8.II.2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25.05.2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 163/2006, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/17/CE e 2004/18CE e ss.mm. e ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli art. 29,31,36 e 95;
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95;
- VISTO** l’art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2018;



- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018 - 2020;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate dalla determinazione n. 1007 del 11 ottobre 2017 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 260 del 7 novembre 2017;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016 ed in particolare l'obbligo della stazione appaltante di motivare adeguatamente la scelta dell'affidatario del lavoro, servizio, fornitura dando dettagliatamente conto dei criteri di scelta del contraente e delle motivazioni relative alle procedure, indagini e strumenti utilizzati;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la circolare n. 60165 del 26.07.2017 con la quale sono stati predisposti format di determine a contrarre e di affidamento di competenza dei Centri di Spesa;
- VISTA** la richiesta pervenuta da parte del prof. Paolo Di Giovine di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e materiale informatico:
- n. 1 Router ADSL identificato dal seguente codice MePa: DSL-AC52U
 - n. 1 Presentatore laser wireless identificato dal seguente codice MePa: 910-00I356
 - n. 1 Videoproiettore portatile identificato dal seguente codice MePa: PPX34I4
- La cui spesa complessiva presunta, pari ad euro 450,00 (Iva esclusa), graverà sui fondi di Ateneo 2015, del quale il prof. Paolo Di Giovine ne è il responsabile scientifico;
- VISTA** la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Laura Di Nicola di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e materiale informatico:
- n. 2 adattatori usb-c/LAN identificato dal seguente codice MePa: HJKF2ZM
 - n. 1 adattatore usb-c/VGA identificato dal seguente codice MePa: MJIL2ZM/A
 - n. 1 adattatore usb-c to usb identificato dal seguente codice MePa: MJIM2ZM/A
 - n. 1 adattatore multiporta usb-c/Av digitale identificato dal seguente codice MePa: MJ1K2ZM/A
 - n. 1 custodia per MacBook Pro 13" identificato dal seguente codice MePa: K-HKY02ZM/A
 - n. 1 box esterno 2.5' HDD SATA USB 3.0 identificato dal seguente codice MePa: GS-25U3



La cui spesa complessiva presunta, pari ad euro 280,00 (Iva esclusa), graverà sui fondi di Ateneo 2017, del quale la prof.ssa Laura Di Nicola ne è il responsabile scientifico;

VISTA

la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Sonia Gentili di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e materiale informatico:

- n. 1 iPad Pro 10,5" WiFi + Cellular 512GB identificato dal seguente codice MePa: MPMF2TY
- n. 1 Smart Keyboard per iPad Pro 10,5" identificato dal seguente codice MePa: MPTL2T
- n. 1 AirPort Time Capsule – 3TB MePa: MEI82Z/A

La cui spesa complessiva presunta, pari ad euro 1.500,00 (Iva esclusa), graverà sui fondi di Ateneo 2015 e 2017, del quale la prof.ssa Sonia Gentili ne è il responsabile scientifico;

VISTA

la richiesta pervenuta da parte della prof.ssa Monica Cristina Storini di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e materiale informatico:

- n. 1 PC desktop Hp, i5-7500, 8 gb, 1 Tb identificato dal seguente codice MePa: IJJ50EA#ABZ
- n. 1 kit tastiera e mouse USB identificato dal seguente codice MePa: H3C53AA#ABZ
- n. 1 monitor Hp 24' identificato dal seguente codice MePa: W3R46AT#ABB
- n. 2 HD portatili da 1 TB identificato dal seguente codice MePa: WDBUZG0010BBK

La cui spesa complessiva presunta, pari ad euro 750,00 (Iva esclusa), graverà sui fondi Piccoli Progetti 2015, del quale la prof.ssa Monica Cristina Storini ne è il responsabile scientifico;

VISTA

la richiesta pervenuta da parte della dott.ssa Cecilia Spaziani di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e materiale informatico:

- n. 2 iPad WiFi + Cellular 128 GB identificato dal seguente codice MePa: MPG52TY

La cui spesa complessiva presunta, pari ad euro 870,00 (Iva esclusa), graverà sui fondi Piccoli Progetti 2015, del quale la prof.ssa Monica Cristina Storini ne è il responsabile scientifico;

VISTA

la richiesta pervenuta da parte del dott. Davide Ludovico di procedere all'acquisto delle seguenti attrezzature e materiale informatico:

- n. 1 multifunzione WF-3720 con n. 2 kit di cartucce per le esigenze connesse al buon funzionamento della segreteria didattica
- n. 2 box esterno 3.5' HDD Sata USB 3.0 identificato dal seguente codice MePa: GS-35U3

La cui spesa complessiva presunta, pari ad euro 380,00 (Iva esclusa), graverà sui fondi dipartimentali (dotazione ordinaria);



- VISTO** il parere favorevole espresso dal Direttore del Dipartimento, prof. Giovanni Solimine, in data 30.05.2018
- VISTO** che è stato nominato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Ludovico con disposizione n. 774/2018 del Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici prot. n. 14736 del 16.02.2018;
- VISTO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che trattasi di un servizio non acquisibile nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ad oggi attive, ma che è tuttavia acquisibile mediante l'iniziativa presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione "BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
- CONSIDERATA** la volontà della presente stazione appaltante di rispettare i principi di rotazione dei fornitori, di non discriminazione ed imparzialità di trattamento, trasparenza e, più in generale, i principi di tempestività, economicità, efficacia ed efficienza che caratterizzano una corretta gestione amministrativa.
- CONSIDERATO** che è stato richiesto di fornire un preventivo di spesa relativo ai prodotti sopra elencati ai seguenti operatori economici:
1. AC GROUP INFORMATICA S.R.L.
 2. ALFA SYSTEM S.P.A.
 3. ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A.
 4. LUCCARINI S.R.L.
- CONSIDERATO** che, tra gli operatori sopra elencati, hanno risposto solo:
- ZUCCHETTI INFORMATICA S.P.A.: informando di non poter presentare un'offerta in quanto non avevano a disposizione tutti i prodotti richiesti;
 - LUCCARINI S.R.L.: presentando un puntuale preventivo di spesa;
- VERIFICATO** che il preventivo di spesa presentato dall'operatore economico LUCCARINI S.R.L. fosse in linea con i prezzi mediamente praticati sul mercato, mediante confronto con il prezzo di analoghi prodotti esposti in catalogo MEPA;
- VERIFICATA** la sussistenza dei requisiti di carattere generale e dei requisiti minimi di cui all'articolo 80 del Codice mediante apposita autodichiarazione rilasciata dall'operatore economico individuato e sopra citato;
- VERIFICATO** tramite il servizio messo a disposizione dall'ANAC sul proprio sito internet - teso alla verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori economici – che non risulta iscritta alcun tipo di annotazione;



- VERIFICATA** la regolarità contributiva mediante i servizi on line all'uopo implementati sul sito INSP;
- VERIFICATA** la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, comma I del Codice dei Contratti Pubblici mediante apposita autodichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale rilasciata dall'operatore economico individuato e spora citato;
- VERIFICATA** la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici mediante apposita autodichiarazione di regolarità fiscale rilasciata dall'operatore economico individuato e spora citato;
- VERIFICATA** la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, comma 5, lettera b) del Codice in quanto, tramite la procedura di interrogazione informatica disponibile accedendo ai servizi on line offerti da Infocamere, nel Registro delle Imprese non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;
- VISTA** la volontà della presente stazione appaltante di rispettare i principi di rotazione dei fornitori, imparzialità di trattamento, trasparenza e, più in generale, i principi di economicità, efficacia ed efficienza che caratterizzano una corretta gestione amministrativa.
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari)

DETERMINA

1. Di autorizzare l'affidamento del servizio sopra descritto mediante trattativa diretta sulla piattaforma MePa, rivolta l'operatore economico Luccarini S.r.l., con P. IVA 01162031007 e C.F. 03124700588, con sede legale in Via della Meloria, n. 39/A – 00136 Roma, per un importo pari ad euro 4.179,50 (+ Iva);
2. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
3. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto del Budget Dipartimentale "attrezzature informatiche" – Voce CoAn A.A.02.02.020 e "materiale di consumo"- Voce CoAn A.C.09.01.010;
4. Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Ateneo – Amministrazione Trasparente – Sezione Gare & Appalti.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico