



DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

N. 41/2017 del 26.07.2017

OGGETTO: Servizio di spolveratura e spostamento per la biblioteca dipartimentale

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 426/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;



- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento del giorno 11 Luglio 2017 con la quale è stata approvata la richiesta di attivare le necessarie procedure amministrativo-contabili volte all'acquisizione del servizio di seguito descritto;
- VISTA** la richiesta per l'acquisto del servizio di spolveratura e spostamento come di seguito descritto:
- Stanza Prof.ssa Giunchi
 - Spolveratura e spostamento volumi collana rossa di Glottologia (40 ml + 40 ml stanzino fotocopie + 40 stanza Di Giovine) al primo piano in fondo al corridoio, e loro collocazione a scaffale in ordine alfabetico;
 - Spolveratura e spostamento in biblioteca dei libri etichettati, pulizia relativi armadi (60 ml), e loro trattamento con sali di ammonio;
 - Biblioteca
 - Spolveratura volumi e pulizia armadi, e loro trattamento con sali di ammonio, nell'ufficio bibliotecari (80 ml) e nella stanza D'Avino (150 ml), dove verranno accolti i libri provenienti dalla stanza Giunchi;
 - Spostamento 12 cartoni fondo Belardi nella stanza Giunchi, spolveratura e collocazione a scaffale;
 - Amministrazione
 - Spolveratura e spostamento libri (40 ml) nella Stanza Giunchi, e collocazione a scaffale secondo l'ordinamento esistente;
 - Corridoio
 - Spolveratura volumi e pulizia armadi, e trattamento con sali di ammonio (40 ml);
- formulata dal Direttore della Biblioteca, dott. Marino Panzanelli, con nota del 26.07.2017 nella quale è precisato che:
- il bene/servizio, oggetto dell'acquisto, è funzionale alle esigenze di provvedere alla spolveratura e depolveratura del patrimonio librario del dipartimento e di razionalizzare e riorganizzare gli spazi della biblioteca
 - il bene/servizio non è presente nelle Convenzioni attive stipulate da CONSIP SpA;
 - il bene/servizio è presente sul MEPA;
 - l'importo presunto per l'acquisto del bene/servizio è pari ad € 1.700+ IVA;
- VISTO** il parere favorevole alla richiesta d'acquisto del Direttore del Dipartimento reso in data 26.07.2017, su espressa istanza del RAD;



- CONSIDERATO** che è stato individuato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Ludovico;
- CONSIDERATO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- RITENUTI** i motivi, adottati nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale Impresa fornitrice Morelli Trasporti e Servizi Srl, a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi;
- CONSIDERATO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2017;

DETERMINA

1. La nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto di quanto prima descritto, del Dott. Davide Ludovico, in possesso dei requisiti professionali di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 citate in premessa;
2. Il Responsabile Unico del Procedimento, in considerazione della peculiarità dell'oggetto dell'acquisto, si avvarrà del supporto di una o più unità di personale designate dal Responsabile Scientifico;
3. di autorizzare l'affidamento alla Società Morelli Trasporti e Servizi Srl, per i motivi indicati in premessa, del servizio di Servizio di spolveratura e spostamento per la biblioteca dipartimentale, mediante Trattativa Diretta sul MEPA, per un importo pari ad € 1.700 + IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
4. di autorizzare l'imputazione dell'importo di € 2.074 (IVA inclusa) sul conto di bilancio A.C.13.02.010 – Pulizia della U.A.306.BSL, di cui è Responsabile Scientifico il Direttore della Biblioteca, dott. Marino Panzanelli

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

**Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico**