



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 42/2016 del 15.06.2016

OGGETTO: Dipartimento – Acquisizione di n. 105 scatole e n. 18 rotoli di nastro da imballo oltre che di un servizio di ritiro e smaltimento del materiale da macero presente presso la sede di Viale Principe Amedeo e presso la sede centrale.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/I7/CE e 2004/I8/CE" e ss. m.m. i.i.
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, sia l'affidamento per forniture di materiali di consumo per uffici, laboratori e biblioteche sia l'affidamento di servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio;
- VISTA che con RDO n. I228978 del 01.06.2016 il Dipartimento ha affidato alla Ditta Da.Ma Srl un servizio per lo smontaggio, il trasloco ed il rimontaggio degli armadi ubicati presso la Biblioteca di Viale Principe Amedeo e che nell'ambito del servizio stesso è ricompreso un servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di n. 1.000 kg di materiale cartaceo da destinare a macero;
- VISTA la mail del 10.06.2016 con la quale la Ditta Da.Ma Srl ha comunicato al Dipartimento la regolare prosecuzione dei lavori connessi allo smontaggio ed al trasloco degli armadi della Biblioteca ed il loro completamento per il giorno 14.06.2016, evidenziando altresì che la quantità di materiale cartaceo da destinare a macero risulta essere ben superiore alla soglia dei 1.000 kg previsti nella RDO stipulata in data 01.06.2016;
- VISTO inoltre, che in data 10.06.2016, la Ditta Remedia, sulla base dell'ordine n. OFI6-000268 del 25.05.2016, ha espletato il ritiro parziale di n. 54 scatole di materiale cartaceo di scarto dei Docenti, dell'Amministrazione e della Biblioteca presente presso la sede del Dipartimento di Piazzale Aldo Moro in quanto totalmente impegnata la capienza del mezzo di carico a disposizione;
- VISTO che da mail del 14.06.2016 la Ditta Da.Ma Srl ha comunicato la chiusura delle attività presso la sede di Viale Principe Amedeo e che il materiale cartaceo da destinare a macero è quantificabile in circa 5.500 Kg;
- VISTA la necessità di completare lo smaltimento di tutta la documentazione cartacea presente presso la sede del Dipartimento di Piazzale Aldo Moro ed in particolare quella prodotta dalla Biblioteca e quella presente nell'Aula F quantificabile in circa 500,00 kg.



- VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di ulteriori n. 150 scatole e n. 18 rotoli di nastro da imballo per l'inscatolamento dell'ulteriore materiale da trasferire presso la sede di San Lorenzo;
- VISTA pertanto la necessità di procedere con l'acquisizione del materiale suddetto e all'affidamento di un servizio di facchinaggio, trasloco e smaltimento del materiale cartaceo presente nelle sedi del Dipartimento;
- RITENUTO necessario procedere all'affidamento dei servizi suddetti al fine di garantire la dismissione, entro e non oltre il 30.06.2016, della sede di Viale Principe Amedeo e la consegna dell'immobile, attualmente in locazione, alla proprietà;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2016 sul CDC "Amministrazione";
- VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del II.02.2016 riportante le modifiche introdotte con la Legge di Stabilità 2016, la quale, all'art. 1, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 escluso IVA purché nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) verificando obbligatoriamente anche le Convenzioni attive stipulate da CONSIP;
- VISTO che il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;
- VISTA la regolarità amministrativa e contabile della richiesta pervenuta;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento della fornitura del materiale e dei servizi richiesti mediante una procedura di cottimo fiduciario (RDO) con il criterio del prezzo più basso nell'ambito del MePA;
- 2) Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa ai conti di Budget:
 - A.C.09.01.010 – "Acquisto materiale di consumo" – CDC "Amministrazione"
 - A.C.I3.02.090 – "Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio" – CDC "Amministrazione"
 - A.C.I3.04.080 – "Altre spese per attività istituzionale" – CDC "Amministrazione"

Il Responsabile Amministrativo Delegato

(Doc. Lombardi Claudio)

