DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE
LINGUISTICO FILOLOGICHE
E GEOGRAFICHE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 187 del 26.01.2018
Rep. n. 24/2018

DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE

N. 5/2018 del 24.01.2018

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione fotocopiatrici – formula ALL IN

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;

VISTE le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;

VISTO il Regolamento dell'attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTE le Linee guida n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli

elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTE le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell'11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto "Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell'importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;

RITENUTO necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.01.2018, nel quale è stata deliberata l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di proprietà del presente dipartimento e di seguito elencate:

- n. 1 CANON IR 3570
- n. 1 CANON IR 3025
- n. 1 CANON IRC 7065I
- n. 1 SAMSUNG SCX 5835
- n. 1 OLIVETTI D3000
- n. 1 PANASONIC WORKIO 1520
- n. 2 KYOCERA MITA

CONSIDERATO che è stato nominato quale RUP dell'acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Bellofiore;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione;

VISTO che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata sulla dotazione ordinaria del dipartimento;

CONSIDERATO che trattasi di un servizio non acquisibile nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ad oggi attive, ma che è tuttavia acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);

CONSIDERATA la volontà della presente amministrazione di provvedere all'acquisto richiesto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, ma anche del rispetto della libera concorrenza e della rotazione dei fornitori;

Prot. n. 187 del 26.01.2018
Rep. n. 24/2018

CONSIDERATO che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

ACCERTATA la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

DETERMINA

1. Di autorizzare l'affidamento del servizio sopra descritto mediante richiesta di offerta sulla piattaforma MePa, aperta a tutti gli operatori economici aventi sede legale in Roma (RM) ed iscritto allo strumento Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature – Area Merceologica Apparecchiature ITC da aggidicare secondo il criterio del prezzo più basso – base d'asta prevista: euro 4.000,00;
2. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
3. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali alla voce di costo relativa al conto del Budget Dipartimentale A.C.13.02.040– Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature;
4. Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, comma 32 Legge n. 190/2012 e dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016, sul sito web dell'Amministrazione

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico