



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO ISO

N. 56/2016 del 09.09.2016

OGGETTO: *Affidamento Servizio Noleggio e Manutenzione Fotocopiatrici per le esigenze del Dipartimento e dell'Istituto Confucio.*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/I7/CE e 2004/I8/CE" e ss. m.m. i.i.
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure sotto soglia comunitaria, ed in particolare nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento di servizi connessi al noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, impianti, attrezzature e macchie da ufficio;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 ed in particolare l'art. 04 che prevede, nell'ambito delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi, l'utilizzo delle buone prassi al fine di attuare una programmazione e connessa razionalizzazione degli acquisti al fine di rispettare sempre il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- VISTA che a decorrere dal mese di marzo 2016 sono state avviate per il Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO, con annesso Istituto Confucio, le operazioni per il trasferimento presso la nuova ed unica sede di San Lorenzo (Complesso Ex Poste);
- VISTO che per le esigenze dell'Istituto Confucio l'Ateneo ha individuato e destinato allo stesso la nuova sede di Palazzo Baleani;
- VISTO che entro e non oltre il 30.06.2016 sono state espletate tutte le operazioni di trasferimento e rilascio della sede di Viale Principe Amedeo (Ex Caserma Sani) come da contratto con la proprietà dell'immobile e nella quale risultavano ubicati gli uffici del Dipartimento e dell'Istituto Confucio;
- VISTA la mail del 07.04.2016 con la quale l'Ateneo ha comunicato le attività ed i costi attinenti al processo di trasferimento suddetto sia a per la parte di competenza dell'Ateneo, sia per la parte di competenza del Dipartimento e dell'Istituto Confucio;
- VISTA la mail del Dott. Bonomolo, Dirigente dell'Area Patrimonio, con la quale è stato comunicato il nuovo cronoprogramma delle operazioni di trasloco con l'individuazione delle attività di competenza di ogni singola struttura coinvolta;



- VISTO che entro la fine del mese di settembre 2016 sia la nuova sede di San Lorenzo che la sede di Palazzo Baleani saranno pienamente abilitate all'espletamento delle ordinarie attività istituzionali e che si presume pertanto possa darsi luogo al trasferimento complessivo del personale amministrativo e docente che ad oggi risulta operativo presso la sede centrale sita presso il primo piano della Facoltà di Lettere e Filosofia;
- VISTO che il Dipartimento ha avviato tutte le riflessioni e le attività connesse al processo di trasferimento programmando i beni e i servizi necessari a garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- VISTO che tra tali beni/servizi è emersa la necessità di dotare sia la sede del Dipartimento (III Piano Complesso Ex Poste) sia quella dell'Istituto Confucio (Piano terra – Palazzo Baleani) di macchine fotocopiatrici consone alle esigenze delle strutture ed alle attività istituzionali che quotidianamente vengono espletate;
- VISTO che il Dipartimento, sulla base delle scelte fatte dalle precedenti gestioni, contava ben tre contratti in essere per la gestione e la manutenzione del servizio di riproduzione con le ditte Ricoh, Kyocera e Dedem;
- VISTO che alla data del 30.06.2016 si è dato corso alla chiusura del contratto in essere con la Ditta Dedem e che alla data del 30.09.2016 è in scadenza il contratto con la Ditta Ricoh;
- VISTA la necessità di garantire una maggiore qualità dei servizi e delle macchine fornite, in coerenza con le altre attrezzature del dipartimento e con le nuove tecnologie in uso;
- VISTA la necessità di razionalizzare la gestione dei contratti, delle procedure amministrative e anche dei relativi costi sempre tenendo alto il livello del servizio e della gestione delle apparecchiature magari attraverso l'affidamento ad un unico operatore dei servizi richiesti in coerenza con le migliori offerte di mercato;
- VISTA la necessità di dotare, entro e non oltre l'inizio del mese di ottobre 2016, sia al Dipartimento che all'Istituto Confucio, le macchine necessarie per garantire la piena funzionalità del Dipartimento e dell'Istituto Confucio;
- VISTO che la spesa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento dell'anno 2016 sia sul CDC "Amministrazione" che sul CDC "Istituto Confucio 2015";
- VISTO l'art. I4 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di poter procedere mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA la circolare n. 9066 del 11.02.2016 che, sulla base delle modifiche normative nazionali e comunitarie introdotte a decorrere dal 2016 con la Legge di Stabilità 2016 la quale, all'art. I, comma 450, per l'affidamento di beni, servizi e lavori prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di ricorrere in via autonoma, senza il ricorso del Mepa, per gli acquisti inferiori ad € 1.000,00 escluso IVA purché nel rispetto del divieto di frazionamento della spesa;
- VISTA la circolare n. 0024552 del 12.04.2016 con la quale, in applicazione dei commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. I della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) l'Ateneo ha dettato, ad integrazione di quanto previsto con circolare n. 9066 del 11.02.2016, nuove disposizioni operative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO che la circolare suddetta, per importi compresi tra gli € 1.000,00 e gli € 209.000,00 obbliga i centri di spesa ad approvvigionarsi mediante il ricorso al MEPA (gestito da CONSIP) e previa verifica delle Convenzioni attive stipulate da CONSIP;



- VISTO che nell'ambito delle Convenzioni COPNSIP è attivo un bando per la fornitura del servizio suddetto ma che lo stesso risulta essere allo stato iniziale della procedura in quanto sono in corso le procedure per l'individuazione degli operatori da coinvolgere e che pertanto tale servizio non è immediatamente attivabile né usufruibile;
- VISTO che il servizio è acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA le disponibilità di bilancio;

DETERMINA

- 1) Di avviare l'affidamento del servizio richiesto mediante una procedura di affidamento diretto (ODA) previa indagine informale degli operatori presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- 2) Di autorizzare l'acquisizione dei CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 3) Di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale della Ditta prima dell'aggiudicazione;
- 4) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.I2.0I.030 – "Noleggi e Spese Accessorie" – CDC "Amministrazione" per i servizi attivati per conto del Dipartimento;
- 5) Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C.I2.0I.030 – "Noleggi e Spese Accessorie" – CDC "Istituto Confucio 2015" per i servizi attivati per conto dell'Istituto Confucio;

Il Responsabile Amministrativo Delegato
(Dot. Lombardi Claudio)

