



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA  
DEL DIPARTIMENTO ISTITUTO DI STUDI ORIENTALI ISO

N. 06/2016 del 21.04.2016

OGGETTO: *Affidamento Servizio Acquisto Libri Biblioteca*

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.10.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.11.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e succ. m.i.;
- VISTO il Regolamento per le attività contrattuali di Ateneo emanato con DR n. 279 del 25.05.2009 in particolare l'art. 15 che prevede, nell'ambito delle procedure in economia, l'affidamento di servizi connessi all'acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie d'informazione nonché le relative spese di rilegatura;
- VISTE la richiesta del Prof. Maggi di acquisto di volumi, la cui spesa sarà imputata a valere sui fondi assegnati nel 2014 per la Ricerca di Ateneo "Culture manoscritte in lingue iraniche: tradizioni religiose, letterarie, grafiche e librerie" di cui il prof. Maggi è titolare;
- VISTO che i beni sono acquisibili mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare l'affidamento della fornitura del materiale richiesto per le esigenze del progetto mediante una procedura di cottimo fiduciario (RDO) con il criterio del prezzo più basso nell'ambito del Mercato Elettronico (MePA) invitando almeno tre operatori che forniscano il bene richiesto;
- 2) di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
- 3) di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) di trasmettere alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, per l'emissione del relativo ordine:
  - Richiesta del prof. Maggi;



- CIG rilevato sul Portale AVCP;
- RDO in bozza per l'approvazione del punto ordinante;

Sarà cura della Biblioteca monitorare l'ordine e trasmettere all'Amministrazione, ai fini della liquidazione, l'ordine interno Sebina, copia dei buoni di carico e l'altra documentazione disponibile.

Il Direttore della Biblioteca

(Dott. Fabio Stassi)

