



**DETERMINA DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO DEL DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**

**N. 8/2018 del 06.02.2018**

**OGGETTO: Richiesta di offerta relative alle condizioni economiche per la fornitura di  
monografie straniere. Esercizio 2018.**

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 20/10/2012;
- VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18/12/2014 e n. 311 del 27/10/2015 con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato il Regolamento per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/01/16;
- VISTO** il Regolamento dell’attività contrattuale di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 274 del 25/05/2009;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 (nel caso di unicità del fornitore citare: artt. 29, 31, 63 e 95);
- VISTO** l’art. I co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l’obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip SpA;
- VISTO** l’art. I co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l’obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;
- VISTA** la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 427/16 del 20/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2017 - 2019;
- VISTE** le Linee Guida dell’ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 273 del 22 novembre 2016;



- VISTE** le Linee guida n. 4, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTE** le circolari del Direttore Generale prot. n. 9066 dell’11/02/2016, n. 24552 del 12/04/2016 e n. 43457 del 14/06/2016 aventi ad oggetto “Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità, in funzione dell’importo complessivo della spesa, di poter procedere mediante affidamento diretto essendo la stessa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTA** la richiesta proveniente in data 06/02/2018 dal Direttore del Dipartimento, prof. Giovanni Solimine, e del Direttore della Biblioteca Dipartimentale, dott. Marino Panzanelli, di attivare le necessarie procedure amministrativo-contabili finalizzate all’affidamento della fornitura di monografie italiane per l’esercizio 2018, le cui spese graveranno sui fondi intestati alla Biblioteca Dipartimentale e sui progetti di ricerca interessati da futuri acquisti di monografie italiane e straniere
- VISTA** che nella suddetta richiesta, nella quale in ragione della tipologia della fornitura richiesta, della reputazione dei fornitori sul mercato e della pregressa esperienza si propone di rivolgersi ai seguenti fornitori:
- Anglo American Book Co Srl, P. IVA 00876701004, con sede legale in Via della Vite n. 102, Roma (RM);
  - Libreria Ledi Srl, P. IVA 04627080965, con sede legale in Via Alamanni n. 11 – Milano (MI);
  - Leggere Srl, P. IVA 02511020162, con sede legale in Via Per Grumello n. 57, Bergamo (BG);
  - Servizi Diffusionali Srl, P. IVA 12156521002, con sede legale in Via Andrea Doria n. 16/C – ROMA (RM);
  - Libreria Kappa di Cappabianca Donato, P. IVA 04485721007, con sede legale in Via Dei Marrucini n. 38 – Roma (RM);
  - Celdes Srl, P. IVA 01137991004, con sede legale in Corso Trieste n. 4 – Roma (RM);
  - Ellediemme Libri dal Mondo Srl, P. IVA 02161501008, con sede legale in Via Baccina n. 30 – Roma (RM);
  - Egea SpA, P. IVA 09170690151, con sede legale in Via Sarfatti n. 25, Milano (MI);
  - Celdes Srl, P. IVA 01137991004, con sede legale in Corso Trieste n. 4 – Roma (RM);
- VISTO** che la spesa è funzionale alle esigenze del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi dipartimentali disponibili;
- RITENUTO** necessario procedere all’affidamento del servizio al fine di garantire sempre la piena funzionalità del Dipartimento e il conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- VISTO** che è stato nominato quale RUP dell’acquisto di cui trattasi il Dott. Davide Bellofiore;



- VISTO** che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- VISTO** che trattasi di un servizio non acquisibile nell'ambito delle Convenzioni CONSIP ad oggi attive, ma che è tuttavia acquisibile mediante le procedure presenti sul Mercato Elettronico (MePA);
- VISTO** la volontà della presente amministrazione di provvedere all'acquisto richiesto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza, ma anche del rispetto della libera concorrenza e della rotazione dei fornitori;
- VISTO** che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- ACCERTATA** la disponibilità sul B.U. esercizio 2018;

#### DETERMINA

1. Di autorizzare l'affidamento della fornitura sopra descritta, per un valore economico pari al massimo ad euro 12.000 (Iva esclusa) mediante richiesta di offerta sulla piattaforma MePa rivolta ai fornitori proposti e prima elencati;
2. Di invitare almeno n. 5 operatori economici per ciascuna richiesta di offerta al fine di garantire l'efficienza nonché la trasparenza della procedura amministrativa;
3. Di nominare quale responsabile unico del procedimento il dott. Davide Bellofiore;
4. Di nominare quale referente del futuro contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario della richiesta di offerta il dott. Marino Panzanelli;
5. Di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;
6. Di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sui fondi dipartimentali accessi all'acquisto di materiale bibliografico;
7. Di autorizzare il pagamento della relativa fornitura, a seguito di emissione di regolare fatturazione elettronica, a condizione che la verifica della regolarità contributiva del fornitore aggiudicatario abbia avuto esito positivo;

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. I, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 337/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nel proprio sito web ai fini della generale conoscenza.

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico



Al R.A.D. del dipartimento di Scienze documentarie,  
linguistico-filologiche e geografiche  
Dott. Davide Ludovico

Oggetto: richiesta di attivazione procedura per l'acquisto di materiale librario

Il sottoscritto dott. Marino Panzanelli, direttore della biblioteca del dipartimento di scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, chiede di voler attivare una procedura per la fornitura di beni librari conformemente alla normativa vigente. Qualora si ritenesse opportuno seguire il modello suggerito dalle linee guida emanate da SBS ed elaborate con il supporto del Coordinamento dei RAD, nel rispetto dell'autonomia di scelta del RAD circa la procedura amministrativa più idonea da seguire al fine di soddisfare le esigenze del dipartimento, si propongono alcuni requisiti tecnici.

Innanzitutto, data la peculiarità del mercato editoriale del nostro settore, si ritiene opportuno attivare due diverse procedure per monografie italiane e monografie straniere, e una terza procedura per i periodici italiani e stranieri, in modo da sfruttare al meglio le specializzazioni delle commissionarie librerie e usufruire al massimo delle politiche di sconti differenti nei diversi rami.

Nelle procedure per le monografie andrà precisato che saranno oggetto della fornitura in modo prevalente, ma non esclusivo, opere monografiche pubblicate rispettivamente in Italia e all'estero anche dai cosiddetti editori minori. Saranno esclusi da tali procedure gli e-book e il materiale disponibile on-line, e altresì i periodici, le riviste e i giornali. Sarà possibile comunque anche per queste tipologie il ricorso all'aggiudicatario, nei casi in cui risultasse conveniente.

Le forniture non si intenderanno affidate in via esclusiva all'aggiudicatario. Infatti, per il soddisfacimento di particolari e documentate necessità, per esempio per opere in continuazione su qualsiasi supporto, per opere in più volumi, per opere aventi carattere di rarità e pregio o difficilmente reperibili sul mercato, per necessità di particolare urgenza, o per approfittare di particolari offerte promozionali, potranno essere richieste a soggetti terzi, ivi comprese direttamente le case editrici o le società scientifiche.

I volumi sono richiesti per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari di interesse della biblioteca del dipartimento di scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, in particolare di glottologia, linguistica, linguistica storica, lingue indoeuropee, iranistica, ittologia, armeno, tocharico, vedico, lingue germaniche, lingue scandinave, fonologia, grammatica, lessicologia, didattica delle lingue, sociolinguistica, psicolinguistica, linguistica computazionale, scienze del libro e del documento, biblioteconomia, archivistica, bibliografia, bibliologia, paleografia, codicologia, diplomatica, storia dell'arte, storia del diritto, diritto per i beni culturali, informatica umanistica, informatica per gli archivi e le biblioteche, geografia teorica, antropica, fisica, umana, economica, medica, politica, linguistica, cartografia, geologia, climatologia, geografia storica, antropologia, musicologia, ecc.

Suggeriamo di richiedere nelle procedure i seguenti servizi obbligatori:



- possibilità di acquisto, qualora necessario, su librerie on line correnti o antiquarie, italiane o straniere, con possibilità di confronto preventivo con il prezzo editoriale e i tempi di consegna per ogni volume da ordinare;
- consegna dei volumi presso le nostre sedi.

Per la valutazione della migliore offerta per le monografie suggeriamo di tener conto dei seguenti parametri:

- Percentuale di sconto sul prezzo editoriale;

E' opportuno anche che nella procedura sia precisato che il prezzo finale a noi addebitato dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri (es.: tasse, IVA, dogana, costi di spedizione).

Sarà inoltre opportuno, se possibile, inserire nella richiesta una clausola che preveda un limite massimo di consegna di 60 giorni per i libri italiani e di 90 per i libri stranieri, trascorsi i quali, in assenza di comunicazione da parte dell'aggiudicatario o altro meccanismo analogo, saremo autorizzati a procedere con ordine ad altro fornitore.

Ipotizziamo, per le due procedure, un importo annuale presunto di fornitura di 10000 € ciascuna.

Per la valutazione della migliore offerta per i periodici si terrà conto dei seguenti parametri:

- Prezzo totale della fornitura dei periodici di cui all'apposito elenco;

E' opportuno che nella procedura sia precisato che il prezzo finale a noi addebitato, così come anche il prezzo di ogni singolo periodico, dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri (es.: tasse, IVA, dogana, costi di spedizione).

Sarà opportuno inoltre prevedere che qualora la consegna del primo fascicolo di ciascun periodico non dovesse avvenire entro il 30-9-2018, l'abbonamento a tale periodico si intenderà annullato, salvo specifica motivata comunicazione scritta da parte dell'aggiudicatario, ed il Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori.

Suggeriamo inoltre di prevedere che, nei casi di qualsivoglia inadempienza relativa ai fascicoli successivi al primo, anche imputabile agli editori, aggregatori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, il fornitore sia invece tenuto alla restituzione delle somme già fatturate, in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di nota di credito e conseguente riaccredito diretto sul conto corrente dipartimentale. Sarà onere dello stesso fornitore far eventualmente valere i propri interessi presso i soggetti terzi.



Inoltre nel caso di materiale pervenuto inesatto, danneggiato, con difetti di stampa, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua sostituzione entro 20 giorni dal ricevimento della nota di segnalazione del difetto riscontrato, a proprio carico e rischio e senza che per questo sia dovuto alcun compenso. La restituzione del volume difettoso avverrà al ricevimento della copia sostitutiva.

Si propongono i tre disciplinari in allegato.

Proponiamo di invitare alla RDO:

Monografie italiane

Arcuri, Ledi, Leggere, Bulzoni, Servizi Diffusionali, Kappa, Celdes, Ellediemme;

Monografie straniere

Ledi, Anglo-american books, Leggere, Ellediemme, Kappa, Celdes, Servizi Diffusionali, Libreria Egea;

Periodici

Ebsco, Servizi Diffusionali, UPIE di Marlin, Ledi, Celdes, Anglo-american books

Roma, 06.02.2018

Il direttore della Biblioteca  
(dott. Marino Panzanelli)

Il direttore del Dipartimento  
(Prof. Giovanni Solimine)