



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA
DEL DIPARTIMENTO ISTITUTO DI STUDI ORIENTALI ISO

N. 08/2016 del 27.04.2016

OGGETTO: *Affidamento Servizio Fornitura Cancelleria Biblioteca*

IL DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

- VISTO lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29.IO.2012, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8.II.2012;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015 modificato con DR n. 65 del 13.01.2016;
- VISTO il d.lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e succ. m.i.;
- VISTO l'imminente trasloco della Biblioteca presso la nuova sede di Circonvallazione Tiburtina 4;
- CONSIDERATA la necessità di etichettare e numerare ogni scatola per facilitare le operazioni di trasporto e conseguentemente ricollocazione dei volumi;
- CONSIDERATO che il numero di scatole previsto dalla ditta è di 5000 (cinquemila);
- CONSIDERATO che la spesa è funzionale alle esigenze della Biblioteca e che la stessa sarà imputata a valere sui fondi disponibili presenti nel Bilancio del Dipartimento per l'esercizio 2016 sulla voce A.C. 09.01.010 "Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo";
- VISTO che l'art. 14 del Regolamento delle Attività Contrattuali di Ateneo e la possibilità di poter procedere, nell'ambito delle procedure in economia, mediante affidamento diretto essendo presumibilmente l'importo complessivo della spesa inferiore alla soglia di € 40.000,00;
- VISTO che il Dipartimento, mediante indagine preventiva, ha constatato la disponibilità del bene richiesto sul Mercato Elettronico (MePA);
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento del servizio suddetto nel rispetto dei principi di parità di trattamento, imparzialità, rotazione, trasparenza, pubblicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- VISTA la disponibilità finanziaria sul Budget 2016;

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'acquisto di n. 25 confezioni etichette adesive I00FF su fogli A4 divisi a metà, 24 pennarelli indelebili a punta grossa, nastro adesivo e colla vinilica mediante una procedura di affidamento diretto alla ditta Cartotecnica dei mille s.a.s.;
- 2) di autorizzare l'acquisizione del CIG mediante il portale dell'AVCP;



- 3) di verificare la regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale prima dell'aggiudicazione definitiva;
- 4) di autorizzare l'imputazione della relativa spesa al conto di Budget A.C. 09.01.010 "Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo";
- 5) di trasmettere alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, per l'emissione del relativo ordine:
 - CIG rilevato sul Portale AVCP;
 - DURC attestante la regolarità contributiva;
 - Bozza dell'Ordine ODA da sottoporre ad approvazione.

Il Direttore della Biblioteca

(Dott. Fabio Grassi)

