



**Disciplinare Trattativa Diretta n. 932208 - affidamento di n. I servizio di assistenza informatica "on site"  
CIG Z5D278A458**

**I. Oggetto e Finalità**

Il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne per far fronte all'esigenza di affidare – per l'esercizio 2019 - n. I servizio di assistenza informatica on site, con il presente avviso pubblico procede alla raccolta di eventuali manifestazioni di interesse a partecipare ad una futura richiesta di offerta/trattativa diretta.

Trattandosi di un servizio standardizzato, le future offerte verranno valutate in base al criterio del presso più basso.

La presente non è in nessun caso vincolante per la scrivente stazione appaltante, che considererà valida la presente raccolta anche laddove pervenga una sola manifestazione di interesse.

**L'oggetto del servizio** è riepilogato come segue:

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire assistenza e manutenzione informatica per tutte le apparecchiature e delle relative periferiche del personale docente e TAB afferente allo scrivente dipartimento, nonché degli strumenti ad uso lavorativo dipartimentale, presenti nelle due sedi del Dipartimento site:

1. Piazzale Aldo Moro, n. 5 (Edificio della Facoltà di Lettere e Filosofia)
2. Via dei Volsci, n. 122 (ex Vetrerie Sciarra)

Il servizio di assistenza e manutenzione informatica prevede:

1. Attività di base;
2. Attività sistemistica;
3. Attività di sviluppo;
4. Forniture connesse all'erogazione del servizio.

**I. Attività di base:**

- Supporto e assistenza tecnica per i PC presenti negli studi del personale docente e tab afferente al presente Dipartimento;
- Supporto per le periferiche di stampa ed accessori presenti negli studi del personale docente e tab afferente al presente Dipartimento;
- Supporto e manutenzione informatica delle attrezzature multimediali presenti in n. 2 sale informatiche e in n.2 laboratori;
- Supporto e gestione dell'assistenza alle attrezzature multimediali (vpr, teli, microfoni) presenti nel Dipartimento, sia fisse che mobili;
- Supporto alla gestione dei punti di accesso bibliotecari per la rete sapienza-wireless;
- Supporto alla gestione degli AP LWAPP CISCO per la rete wireless sapienza-wireless, individuati in 2 AP per la sezione di Geografia, 2 AP per la sezione di Scienze del libro, 1 AP per la biblioteca di Glottologia

**2. Attività sistemistica:**

- Gestione e manutenzione del server fisico Dipartimentale dove sono presenti 4 server virtualizzati ESXi:
  - 1) Server del sito web di Dipartimento (Debian GNU/Linux)
  - 2) Server del sito web della Scuola di Specializzazione (SSAB) (Debian GNU/Linux)
  - 3) Server di licenze per il software ArcGIS (MS Windows)
  - 4) Server per il catalogo precedente della biblioteca di Glottologia (Debian GNU/Linux)



- Gestione e manutenzione del server fisico del laboratorio CRILET dove sono presenti 3 server virtualizzati ESXi gestiti dal responsabile del laboratorio
- Gestione dei NAS dipartimentali come repository dei backup delle macchine virtuali, con configurazione iSCSI verso un server ESXi.
- Gestione dei due armadi di rete e delle loro connessioni verso la RSA, con tempo di intervento entro Xh dalla chiamata d'emergenza.
- Conoscenza dei sistemi server Linux, Windows e WMWARE.

3. **Attività di sviluppo:**

- Assistenza in linguaggio DRUPAL del sito web della scuola di specializzazione;
- Sviluppo di nuove funzionalità per il suddetto sito e per quello Dipartimentale.

4. **Forniture connesse all'erogazione del servizio:**

- Fornitura, per la durata del contratto, di un server per l'esecuzione del backup delle macchine virtuali ESXi, comprensivo di software, e il relativo spostamento nel repository.
- Fornitura, per la durata del contratto, delle attrezzature necessarie allo svolgimento del lavoro quotidiano della risorsa e per la risoluzione di eventuali problematiche di rete;

**2. Modalità di esecuzione della prestazione e durata del contratto**

L'affidatario assicura la presenza presso le strutture dipartimentali sopra indicate di uno dei suoi titolari o delegati presso le strutture dipartimentali per un **tetto massimo di n. 108 ore**, a decorre dalla data di stipula del presente contratto. Al fine di evitare alterazioni del servizio e di garantire una certa omogeneità dell'erogazione del servizio per tutta la durata del presente contratto, detto monte orario dovrà essere riportato considerando un **tetto mensile pari al massimo a n. 12 ore. E' in ogni caso escluso il sub-appalto.**

La durata del contratto è prevista dalla data di stipula della presente trattativa diretta fino al 31.12.2019.

Il numero di ore massimo sopra indicato è presunto e non impegnativo per il Dipartimento, che si riserva di ordinare forniture per importi minori secondo le sue reali esigenze.

**L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.**

L'affidatario organizzerà le attività correlate ai servizi prima descritti in maniera assolutamente autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione pur nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio appena delineate, garantendo un apposito canale di comunicazione a mezzo mail, a tutto il personale afferente alla presente stazione appaltante: sarà, pertanto, l'utente del PC oggetto di intervento ad inviare la richiesta a mezzo mail.

La Ditta si impegna a non dar seguito a richieste di intervento prive della firma del Direttore o del Responsabile Amministrativo Delegato.

L'orario dell'intervento deve essere concordato tra l'affidatario e l'utente.

L'affidatario si impegna a fornire assistenza telefonica e via posta elettronica, per tutta la durata del contratto, per problematiche risolvibili a distanza in breve tempo, ma il giudizio di fattibilità del singolo intervento di assistenza a distanza è demandato esclusivamente dalla Ditta.

**3. Corrispettivo**

Il corrispettivo per le prestazioni di cui all'artt. 1 e 2 è pattuito in euro 34,00 per ogni ora effettivamente prestata.



L'importo (Iva esclusa) massimo del corrispettivo a favore dell'operatore economico affidatario non potrà in ogni caso superare il seguente ammontare: euro 2.856,00 tenendo in considerazione il tetto massimo mensile e le date di inizio e fine prestazione di cui all'art. 2.

#### **4. Fatturazione**

La Ditta emetterà fatture trimestrali posticipate, ognuna di importo pari al prodotto del costo orario per le ore effettivamente prestate (+ iva). Per tenere conto delle ore effettivamente prestate, verrà consegnata alla segreteria amministrativa del Dipartimento una relazione dalla quale sia possibile evincere il numero delle ore prestate e l'attività svolta.

Si darà seguito al pagamento solo quando detta documentazione sarà verificata e controfirmata dal Direttore del Dipartimento o, in sua assenza, dal Responsabile Amministrativo Delegato.

#### **5. Risoluzione del contratto**

Al Dipartimento è riconosciuta la facoltà di recesso unilaterale in caso di grave turbamento del rapporto di fiducia verso la Ditta o gravi inadempienze contrattuali.

Il presente contratto può essere risolto per mutuo consenso.

In caso di risoluzione anticipata spetta alla Ditta il compenso fino al giorno della risoluzione, calcolato in ragione del costo orario pattuito per le ore effettivamente prestate, detratte eventuali penali.

La Ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010.

Il presente contratto si risolve di diritto nel caso in cui le transazioni dovessero essere eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

Roma, 30.05.2019

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico



**Allegato n. I – Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all’acquisto di beni e servizi e stipula di contratti**

		<b>Elementi considerati</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>		<p>Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l’Ateneo al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;</li><li>▪ coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;</li><li>▪ gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).</li></ul>
<b>Natura dei dati</b>		Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati
<b>Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>		<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)</li><li>▪ Visure camerali (acquisiti da Infocamere)</li><li>▪ Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale)</li><li>▪ accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)</li><li>▪ verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)</li></ul> <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell’offerta);</li><li>▪ certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).</li></ul> <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avalimento.</p>
<b>Modalità per fornire l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</b>		<p>L’informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare un’ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.</p>
<b>Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)</b>		<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell’oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell’Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale “finché sussista un interesse giustificabile” e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.</p> <p>Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d’uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso.</p> <p>Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>
<b>Note sui diritti dell’interessato</b>		-
<b>Categorie interessati</b>	<b>di</b>	Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
<b>Categorie destinatari</b>	<b>di</b>	Strutture preposte all’acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
<b>Comunicazione trasferimento all’estero</b>	<b>e</b>	-