

DIPARTIMENTO DI LETTERE  
E CULTURE MODERNE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **DISCIPLINARE RDO N. 2220116**

# **RICHIESTA DI OFFERTA DEL PREZZO PIU' BASSO PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO PER L'ESERCIZIO 2019**

**DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE**  
**Sapienza Università di Roma**

**CIG: Z7C2716AB6 - Codice Ufficio: 6EGGJN**

**Art. 1 - Oggetto**

Il presente capitolato, tenuto conto delle necessità amministrative, didattiche e di ricerca del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, ha per oggetto la fornitura dei seguenti **toner e materiale di consumo informatico (cartucce) originali**, per l'esercizio 2019:

Tipologia Stampante	Colore	Codice MePa <sup>1</sup>	Tipo
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132	Nero	CE285A	
Hp Laserjet 1536	Nero	CE278A	
Hp Laserjet 401	Nero	CF280X	Alta capacità
Hp Laserjet M225DN	Nero	CF283X	Alta capacità
Hp Laserjet M475DN	Nero	CE410X	Alta capacità
Hp Laserjet M475DN	Ciano	CE411A	
Hp Laserjet M475DN	Giallo	CE412A	
Hp Laserjet M475DN	Magenta	CE413A	
HP-ColorLaserJet-CM1312	Nero	CB540A	
HP-ColorLaserJet-CM1312	Ciano	CB541A	
HP-ColorLaserJet-CM1312	Giallo	CB542A	
HP-ColorLaserJet-CM1312	Magenta	CB543A	
Hp Laserjet M1530 MFP	nero	CE278A	
HP Color LaserJet CP2025	nero	CC530A	Alta capacità
HP Color LaserJet CP2025	ciano	CC531A	Alta capacità
HP Color LaserJet CP2025	giallo	CC532A	Alta capacità
HP Color LaserJet CP2025	magenta	CC533A	Alta capacità
HP Laser P1005	nero	CB435A	
Hp Laserjet Hp M377	Nero	CF410X	Alta capacità
Hp Laserjet Hp M377	Ciano	CF411X	Alta capacità
Hp Laserjet Hp M377	Giallo	CF412X	Alta capacità
Hp Laserjet Hp M377	Magenta	CF413X	Alta capacità
Hp Laserjet 1320	Nero	Q5949X	Alta capacità
HP Deskjet 5940	Nero	C8767EE	Alta capacità
HP Deskjet 5940	Colori	C9363EE	Alta capacità
HP Color LaserJet Pro M252n	Nero	CF400X	Alta capacità
HP Color LaserJet Pro M252n	Ciano	CF401X	Alta capacità
HP Color LaserJet Pro M252n	Giallo	CF402X	Alta capacità
HP Color LaserJet Pro M252n	Magenta	CF403X	Alta capacità
HP Office jet pro x451dw	Nero	CN625AE	Alta capacità
HP Office jet pro x451dw	Ciano	CN626AE	Alta capacità
HP Office jet pro x451dw	Giallo	CN628AE	Alta capacità
HP Office jet pro x451dw	Magenta	CN627AE	Alta capacità
Hp Laserjet P2015	Nero	Q7553X	Alta capacità
HP-DeskJet-F2280	Nero	C9351CE	Alta capacità
HP-DeskJet-F2280	Colori	C9352CE	Alta capacità
Hp Laserjet 1320	Nero	Q5949X	Alta capacità

<sup>1</sup> I codici Mepa riportati sono da considerarsi esclusivamente esemplificativi delle reali esigenze del dipartimento.



Epson EPL-6200	Nero	C13S050166	Alta capacità
Epson WF-3620	Nero	C13T27914012	Alta capacità
Epson WF-3620	Ciano	C13T27124012	Alta capacità
Epson WF-3620	Giallo	C13T27144012	Alta capacità
Epson WF-3620	Magenta	C13T27134010	Alta capacità
Epson WF-4630	Nero	C13T79014010	Alta capacità
Epson WF-4630	Ciano	C13T79024010	Alta capacità
Epson WF-4630	Giallo	C13T79044010	Alta capacità
Epson WF-4630	Magenta	C13T79034010	Alta capacità
Epson WF-8510	nero	C13T754140	Alta capacità
Epson WF-8510	ciano	C13T754240	Alta capacità
Epson WF-8510	giallo	C13T754440	Alta capacità
Epson WF-8510	magenta	C13T754340	Alta capacità
Epson-WorkForce-Pro-WF-5110DW	Nero	C13T789140	Alta capacità
Epson-WorkForce-Pro-WF-5110DW	Ciano	C13T789240	Alta capacità
Epson-WorkForce-Pro-WF-5110DW	Giallo	C13T789440	Alta capacità
Epson-WorkForce-Pro-WF-5110DW	Magenta	C13T789340	Alta capacità
Epson WF 3720	Nero	C13T34714010	Alta capacità
Epson WF 3720	Ciano	C13T34724010	Alta capacità
Epson WF 3720	Giallo	C13T34744010	Alta capacità
Epson WF 3720	Magenta	C13T34734010	Alta capacità
Xerox Workcentre 3210	Nero	106R01486	Alta capacità
Xerox Workforce 6505	Nero	106R01597	
Xerox Workforce 6505	Ciano	106R01594	
Xerox Workforce 6505	Giallo	106R01596	
Xerox Workforce 6505	Magenta	106R01595	
Xerox workcentre 7845i	Nero	006R01513	
Xerox workcentre 7845i	Ciano	006R01516	
Xerox workcentre 7845i	Giallo	006R01514	
Xerox workcentre 7845i	Magenta	006R01515	
Brother MFC-L6800DW Series	Nero	TN-3480	Alta capacità
Brother mfcL2710dw/ DCP L2510D	Nero	TN-2420	Alta capacità
Brother HL3150cdw	Nero	TN-241BK	Alta capacità
Brother HL3150cdw	Ciano	TN-245C	Alta capacità
Brother HL3150cdw	Giallo	TN-245Y	Alta capacità
Brother HL3150cdw	Magenta	TN-245M	Alta capacità
Brother MFC-L2700 DW	Nero	TN-2320	Alta capacità
Brother DCP-7055	Nero	TN-2010	
Canon LBP 2900	Nero	7616A005	
Canon LBP 3010	Nero	1870B002	
Canon IP2500	Nero	PG-40 (0615B001)	Alta capacità
Canon IP2500	Colori	CL-41 (0617B001)	Alta capacità
Canon Laser LBP 3010/3100	Nero		
LexMark MS310dn	Nero	50F2H00	Alta capacità



Samsung ML-1660/ML-1665	Nero	MLT-D1042S (SU737A)	Alta capacità
Samsung ML-3310ND	Nero	MLT-D205L (SU963A)	Alta capacità

Tutti i prodotti si intendono nella versione ad alta capacità e dovranno essere originali, nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza. Il prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono, comunque, avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

L'esclusività dei prodotti originali è giustificata dalla necessità di evitare qualsivoglia problema in merito all'eventuale decadenza della garanzia nel caso di guasto o malfunzionamento causato dall'impiego di prodotti consumabili non originali (quindi di altra marca)<sup>2</sup> e dalla necessità di evitare problemi nel funzionamento delle macchine in uso presso i diversi uffici, riscontrati in passato e cagionati dall'utilizzo di prodotti compatibili e/o rigenerati.

Non verranno pertanto presi in considerazione offerte riferite a:

- Cartucce e toner cd. rigenerati, ovvero cartucce e toner originali che hanno subito un processo di svuotamento, ripulitura e riempimento con nuove polveri di toner in quantità pari all'originale;
- Cartucce e toner cd. compatibili/equivalenti, ovvero non originali di diversa produzione ancorchè nuove di fabbrica compatibili con la stessa apparecchiatura.

Per quanto riguarda i prodotti che per legge devono riportare la data di scadenza sulla confezione, la stessa deve avere, al momento della fornitura nel luogo di consegna, un tempo residuo di validità prima della scadenza, non inferiore a 2/3 del tempo originario o comunque scadenza non inferiore a un anno decorrente dalla data di consegna; in caso contrario, i prodotti verranno completamente restituiti con spese a carico della ditta aggiudicataria.

## Art. 2 – Importo

L'importo massimo presunto per la fornitura del materiale oggetto del presente contratto, per il suo periodo di vigenza, come indicato all'art. 1 è pari ad Euro **12.000,00** (IVA esclusa).

L'importo massimo della fornitura è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della spesa sostenuta nell'ultimo esercizio. Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutti i costi accessori (quali a mero titolo semplificativo e non esaustivo costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario alla fornitura).

L'importo massimo indicato è presunto e non impegnativo per il Dipartimento, che si riserva di ordinare forniture per importi minori secondo le sue reali esigenze e secondo le modalità indicate dal successivo art. 9.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

## Art. 3 - Termini e modalità di consegna

La consegna del materiale dovrà avvenire **al piano**, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso le nostre sedi:

<sup>2</sup> A titolo esemplificativo si riporta parte del testo della garanzia commerciale relativa alla stampante maggiormente utilizzate dal Dipartimento:

“Non ripareremo o sostituiranno i prodotti se, a nostro avviso, il problema è dovuto a:

1. danni esterni;
2. utilizzo non conforme alle specifiche (definite dal costruttore del prodotto, il cui giudizio sull'utilizzo conforme o meno del prodotto è definitivo);
3. **accessori, parti o materiali di consumo di altra marca o non approvati;**
4. modifiche apportate al prodotto originariamente fornito da Epson;
5. driver o software forniti con il prodotto. La loro modifica o correzione è soggetta alla licenza fornita con il software e non rientra nell'ambito della presente garanzia”



1. P.le Aldo Moro, n. 5 – 000185 ROMA presso l’edificio della Facoltà di Lettere e Filosofia, piani primo e terzo;
2. Via dei Volsci, n. 122 – 000185 ROMA (ex Vetriere Sciarra), piano secondo.

Si ritiene ammissibile la consegna mediante vettori terzi: in tal caso ogni rischio ed ogni costo aggiuntivo relativo alla consegna sono di esclusiva competenza dell’operatore economico aggiudicatario.

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente contenere:

- il luogo di consegna della merce;
- la tipologia e la quantità degli articoli consegnati;
- gli estremi dell’ordine.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta. La ditta aggiudicataria del lotto deve pertanto fornire tutte le informazioni necessarie per consentire la spedizione degli ordini con le modalità sopraindicate. Per lo scarico del materiale, la ditta non potrà avvalersi di personale del Dipartimento: ogni operazione dovrà essere eseguita dalla ditta, ovvero dal corriere cui sarà stata demandata la consegna, previo eventuale accertamento dell’ubicazione dei locali. Le merci dovranno essere consegnate al piano e nessun onere aggiuntivo verrà riconosciuto per imballaggio e trasporto, quand’anche effettuato per consegna urgente.

La ditta aggiudicatrice si impegna a consegnare il materiale richiesto entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell’ordine. Tale termine è ridotto a 5 giorni nel caso di acquisti indicati come urgenti.

#### **Art. 4 – Obblighi del fornitore**

L’aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare la fornitura a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l’arco temporale di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dall’eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare, nell’esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

La ditta aggiudicataria, infine, assume l’obbligo di garantire al Dipartimento il sicuro ed indisturbato possesso dei beni forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

#### **Art. 5 - Spese e rischi della fornitura**

Tutte le spese relative alla fornitura (quali ad esempio tasse di varia natura, spedizione, imballaggio, ecc..) sono a carico esclusivamente dell’aggiudicatario e devono ritenersi pienamente nel corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 6 - Responsabilità della ditta**

La ditta aggiudicatrice assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati al Dipartimento, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell’esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Dipartimento da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.



### **Art. 7 – Documentazione Amministrativa**

La partecipazione alla presente richiesta di offerta è tassativamente subordinata alla presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – debitamente compilato in ogni suo campo – da inserire nell'apposita sezione “busta amministrativa”.

La partecipazione alla presente richiesta di offerta è altresì subordinata alla presentazione:

- di apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante di regolarità fiscale – debitamente compilato in ogni suo campo – da inserire nell'apposita sezione “busta amministrativa”;
- di apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante relativa ai dati aziendali:

Ai fini dell'accertamento della capacità economica e finanziaria, saranno ammessi alla presente richiesta di offerta esclusivamente gli operatori economici il cui fatturato generale annuo – per gli esercizi 2017 e 2018 - sia stato almeno pari al doppio dell'importo massimo di cui all'art. 2. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporterà l'esclusione dalla presente richiesta di offerta. Sono esulati dal possesso di detto requisito esclusivamente gli operatori economici di nuova costituzione.

Infine, in considerazione del prossimo art. 8, dovrà essere inserita – a pena di esclusione - nella sezione “busta amministrativa” il dettaglio dell'offerta economica.

In considerazione del fatto che la presente procedura si esaurisce nella mera fornitura dei prodotti di cui all'art. 1 senza che siano necessari lavori di posa in opera o di installazione, servizi o lavori non sono richiesti ulteriori requisiti.

L'aggiudicazione definitiva della presente richiesta di offerta sarà altresì subordinata alla verifica delle dichiarazioni inserite nel DGUE.

Eventuali false attestazioni saranno perseguite secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

### **Art. 8 – Condizioni economiche, criterio di valutazione e offerta economica**

La fornitura di cui trattasi verrà aggiudicata in base al **criterio del prezzo più basso**, ovvero all'operatore economico che avrà offerto il **prezzo totale più basso**, determinato quale sommatoria dei singoli prezzi unitari.

**Gli operatori economici partecipanti dovranno inserire la propria offerta economica complessiva all'interno della busta economica.**

**Gli operatori economici partecipanti dovranno inserire il prezzo unitario per ciascun prodotto richiesto compilando l'apposito allegato “dettaglio dell'offerta economica” che si trova nella busta amministrativa.**

Al fine di garantire il più elevato standard di trasparenza possibile, eventuali differenze tra l'importo dell'offerta economica complessiva (riportata all'interno della busta economica) e la sommatoria dei singoli prezzi unitari (riportati all'interno dell'allegato “dettaglio dell'offerta economica” all'interno della busta amministrativa) sarà considerata come **causa di esclusione immediata** dalla presente richiesta di offerta.

Allo stesso modo, l'eventuale mancata indicazione del prezzo unitario di uno o più prodotti all'interno dell'allegato “dettaglio dell'offerta economica” sarà considerata come **causa di esclusione immediata** dalla presente richiesta di offerta. Infatti, la mancata indicazione del prezzo unitario di uno o più prodotti comporterebbe verosimilmente ad un'artificiosa diminuzione dell'offerta economica complessiva.

Alla luce di quanto appena esposto, si raccomanda, prima di chiudere la procedura telematica, di verificare:

- ✓ La corrispondenza tra l'importo dell'offerta economica e la sommatoria dei singoli prezzi unitari;
- ✓ Che per ogni prodotto indicato nell'allegato “dettaglio dell'offerta economica” venga indicato il relativo prezzo.



Si precisa, infine, che le eventuali **offerte anomale** verranno escluse automaticamente dal sistema telematico offerto dal portale acquistinretepa.

#### **Art. 9 – Modalità di emissione buoni d'ordine**

In considerazione delle esigenze che si paleseranno, il Dipartimento si impegna *di norma* ad emettere buoni d'ordine per le singole forniture entro le seguenti scadenze:

- 15 Aprile 2019 (o al più tardi entro 15 gg dalla stipula della presente richiesta di offerta)
- 31 Maggio 2019
- 31 Luglio 2019
- 10 Ottobre 2019

Per ogni buono d'ordine emesso, l'operatore economico aggiudicatario dovrà corrispondere un'apposita conferma d'ordine.

L'operatore economico aggiudicatario, si impegnerà in ogni caso a dar seguito ad eventuali richieste che per esigenze gestionali ed organizzativa dello scrivente Dipartimento dovessero essere inoltrate *eccezionalmente* fuori le finestre di acquisto appena elencate, in considerazione di quanto stabilito nel precedente art. 2.

#### **Art. 10 – Liquidazione fatture e pagamento**

Le fatture dovranno riferirsi esclusivamente agli specifici buoni d'ordine emessi dal Dipartimento. La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Lettere e Culture Moderne

codice ufficio: 6EGGJN

CIG: 6EGGJN

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dei materiali consegnati.

#### **Art. 11 – Durata del contratto**

Il contratto avrà durata compresa dalla data di aggiudicazione fino al 31.12.2019.

#### **Art. 12 - Risoluzione per inadempimento e recesso**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Dipartimento di Lettere e Culture Moderne al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Dipartimento di Lettere e Culture Moderne si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

#### **Art. 13 – Spese contrattuali**

Saranno a carico della ditta aggiudicatrice tutte le spese relative all'assolvimento dell'imposta di bollo e la eventuale registrazione del contratto.



**Art. 14 - Foro competente**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**Art. 15 - Trattamento dei dati personali:**

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i., ed in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation).

**Art. 16 - Responsabili del procedimento:**

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Ludovico. Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: [davide.ludovico@uniroma1.it](mailto:davide.ludovico@uniroma1.it).

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato

Dott. Davide Ludovico



## Allegato n. 1 – Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

		<b>Elementi considerati</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>		<p>Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;</li><li>▪ coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;</li><li>▪ gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).</li></ul>
<b>Natura dei dati</b>		Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati
<b>Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>		<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)</li><li>▪ Visure camerali (acquisiti da Infocamere)</li><li>▪ Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale)</li><li>▪ accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)</li><li>▪ verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)</li></ul> <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p>
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);</li><li>▪ certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).</li></ul> <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.</p>
<b>Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</b>		<p>L'informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.</p>
<b>Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)</b>		<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura.</p> <p>Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.</p> <p>Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso.</p> <p>Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>
<b>Note sui diritti dell'interessato</b>		-
<b>Categorie interessati di</b>		Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
<b>Categorie destinatari di</b>		Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
<b>Comunicazione e trasferimento all'estero</b>		-