



## **Disciplinare della Richiesta di Offerta MePa n. 1786837**

### **1. Oggetto**

La presente richiesta di offerta ha ad oggetto il servizio di Gestione Documentale e di Trattamento di circa 1200 documenti di varia natura conservati presso l'archivio della Fondazione Bettino Craxi.

L'archivio della Fondazione Bettino Craxi è composto da lettere personali di carattere politico, documenti prodotti da partiti e associazioni, copie di documenti prodotti da amministrazioni pubbliche, oltre a una sessantina di block notes della sua segreteria personale, relativi alla registrazione di appuntamenti di lavoro.

Più precisamente il trattamento di questi documenti richiede le seguenti operazioni:

- Analisi del contenuto e della provenienza dei documenti;
- Identificazione degli stessi in modo univoco;
- Individuazione della relativa posizione logica all'interno della struttura di ordinamento dell'archivio già esistente, sia a livello di serie che di fascicolo;
- Laddove necessario, creazione di nuove unità archivistiche;
- Descrizione dei documenti nel rispetto degli standard e delle normative nazionali e internazionali;
- Ridefinizione delle numerazioni di corda attribuiti

### **2. Valutazione delle offerte e base d'asta**

La presente richiesta di offerta verrà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso.

La base d'asta, che coincide con l'importo del corrispettivo presunto, è fissata in euro 7.000 (+ IVA).

Il concorrente che presenterà l'offerta economica contraddistinta dal prezzo più basso si aggiudicherà la presente richiesta di offerta.

### **3. Durata e luogo della prestazione**

La ditta affidataria si impegna ad eseguire il servizio di cui all'art. 1 entro e non oltre n. 4 mesi dalla data della stipula della presente richiesta di offerta.

Il lavoro deve essere effettuato presso la "Fondazione Bettino Craxi", sita in Via Montevideo, n. 2/A – 000198 Roma.

### **4. Corrispettivo previsto**

Il corrispettivo previsto a fronte delle operazioni descritte dall'art. 1 sarà pari all'importo dell'offerta economica contraddistinta dal prezzo più basso, che si aggiudicherà la presente richiesta di offerta.

### **5. Obblighi dell'aggiudicatario**

Entro 60 gg. dalla stipula della presente richiesta di offerta, l'aggiudicatario è tenuto a presentare una relazione scritta circa lo stato di avanzamento delle operazioni svolte.

Entro 15 gg. dal completamento delle operazioni di cui all'art., e in ogni caso prima dell'emissione della fattura elettronica, l'aggiudicatario è tenuto a presentare una relazione finale in cui verranno riepilogate tutte le operazioni effettuate.

Tale relazione finale dovrà essere approvata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche della Sapienza – Università di Roma.



L'approvazione della relazione finale da parte del Direttore del Dipartimento, che verrà resa tramite apposita dichiarazione di regolare esecuzione, è condizione assolutamente necessaria per procedere alla successiva fase di liquidazione del corrispettivo pattuito. In mancanza della dichiarazione di regolare esecuzione non sarà possibile procedere alla liquidazione del corrispettivo pattuito.

## **6. Modalità di pagamento**

Il corrispettivo verrà erogato dopo emissione di apposita fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e previo rilascio di apposita dichiarazione di regolare esecuzione del Direttore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche della Sapienza – Università di Roma.

## **7. Foro Competente**

Per eventuali controversie il foro competente è individuato presso il Tribunale di Roma.

Roma, 23 novembre 2017

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato  
Dott. Davide Ludovico

F.To il R.U.P.  
Dott. Davide Bellofiore