



**Disciplinare Trattativa Diretta n. 994547**

**Art. 1 - Oggetto**

La presente trattativa diretta, specifica i contenuti della RdO Mepa n. 2220116/2019.

In particolare, con la presente trattativa diretta si richiede la fornitura – in base ai prezzi stabiliti dalla RdO n. 2220116 – del seguente materiale di consumo informatico (toner e cartucce per stampanti)

DESCRIZIONE	QTA'
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132 - Nero - (Falzone)	1
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132 - Nero - (Luciani)	1
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132 - Nero - (Inglese + Fontana)	4
Hp Laserjet 1536 - Nero - (Paoloni)	2
Hp Laserjet 1536 - Nero - (Ciolli)	2
Hp Laserjet M475DN - Nero - (Bellisari - Bernabei - Giuffre - Panzanelli)	8
Hp Laserjet M475DN - Ciano - (Benabei - Giuffre - Panzanelli)	7
Hp Laserjet M475DN -Giallo - (Benabei - Giuffre - Panzanelli)	7
Hp Laserjet M475DN - Magenta - (Benabei - Giuffre - Panzanelli)	7
HP-ColorLaserJet-CM1312 - Nero - (Vaccari)	2
HP Color LaserJet CP2025 - Nero - (Fрати)	1
HP Color LaserJet CP2025 - Ciano - (Fрати)	1
HP Color LaserJet CP2025 - Giallo - (Fрати)	1
HP Color LaserJet CP2025 - Magenta - (Fрати)	1
Hp Laserjet Hp M377 - Nero - (Pozza 1 prog ric)	1
Hp Laserjet Hp M377 - Nero - (Pozza 1 dotaz)	1
Hp Laserjet Hp M377 - Ciano - (pozza dotaz)	2
Hp Laserjet Hp M377 - Giallo - (pozza dotaz)	2
Hp Laserjet Hp M377 - Magenta - (pozza dotaz)	2
HP Office jet pro x451dw - Nero - (Bettarini)	1
HP Office jet pro x451dw - Ciano - (Bettarini)	1
HP Office jet pro x451dw - Giallo - (Bettarini)	1
HP Office jet pro x451dw - Magenta - (Bettarini)	1
Epson EPL-6200 - Nero - (capuzzo)	1
Epson EPL-6200 - Nero - (ciolli)	2
Epson EPL-6200 - Nero - (cosi)	1
Hp Laserjet M225DN - Nero - (Romoli)	4
Epson WF-4630 - nero -(Solimine)	2
Epson WF-4630 - nero -(Ludovico) (Romeo) (Sonogo)	9
Epson WF-4630 - Ciano - (Solimine)	1
Epson WF-4630 - Ciano - (Ludovico) (Romeo) (Sonogo)	8
Epson WF-4630 - Giallo - (Solimine)	2

DESCRIZIONE	QTA'
Epson WF-4630 - Giallo - (Ludovico) (Romeo) (Sonogo)	8
Epson WF-4630 - Magenta - (Solimine)	1
Epson WF-4630 - Magenta - (Ludovico) (Romeo) (Sonogo)	6
Epson WF 3720 - Nero - (cannizzaro)	3
Epson WF 3720 - Ciano - (cannizzaro)	1
Epson WF 3720 - Giallo - (cannizzaro)	1
Epson WF 3720 - Magenta - (cannizzaro)	1
Xerox workcentre 7845i - Nero - (cannizzaro)	2
Brother MFC-L6800DW Series - nero - (cannizzaro + frati)	3
Xerox Workforce 6505 - Nero - (Solimine)	2
Xerox Workforce 6505 - Ciano - (Solimine)	2
Xerox Workforce 6505 - Giallo - (Solimine)	2
Xerox Workforce 6505 - magenta - (Solimine)	1
Epson WF-4630 - nero - (Di Nicola)	3
Epson WF-4630 - ciano - (Di Nicola)	3
Epson WF-4630 - giallo- (Di Nicola)	3
Epson WF-4630 - magenta- (Di Nicola)	3
Brother MFC-L2700 DW - nero - (Bevilacqua)	1
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132 - Nero - (Giammona)	3
Epson WF-4630 - nero -(Petrucciani)	2
Epson WF-4630 - ciano -(Petrucciani)	2
Epson WF-4630 - giallo -(Petrucciani)	2
Epson WF-4630 - magenta -(Petrucciani)	2
Xerox Workcentre 3210 - nero (Giammona)	3
Canon IP2500- nero (Vaccari)	1



DESCRIZIONE	QTA'
Hp Laserjet 401 -nero- Morri/Pavia	2
Xerox Workcentre 3210 -nero- Morri/Pavia	2
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132 -nero- Motolese	3
Epson WF-3620 -nero- Poggi	1
Hp Laserjet M1212Nf / P2015/M1132- Greco	3
Originale HP C7115X Toner alta capacità ultraprecise 15X - nero- cod. 532429- F. Pannoli	2
Originale HP 51645AE Cartuccia inkjet alta capacità 45 - nero- cod.738471- E. Bartoli	1
Originale HP C6578D Cartuccia inkjet 78 3 colori - cod.738951 - E. Bartoli	1
Originale HP Q2613X Toner alta resa 13X nero - cod.506618 - A. Petrucciani	1
Originale HP C2P43AE Combo pack cartucce inkjet blister 950XL/951XL N/C/M/Y - cod.309530 - F. Ferrario	1
Hp Laserjet M475DN - nero - Melis	4
Hp Laserjet M475DN - ciano- Melis	2
Hp Laserjet M475DN - giallo- Melis	2
Hp Laserjet M475DN - magenta- Melis	2
Canon LBP 2900 nero - S. Toscano	2
Canon LBP 3010 nero - Nikolaeva	1

DESCRIZIONE	QTA'
RdO n° 2220116 - III° ordine 2019 materiale di consumo informatico - Brother MFC-L2700 DW (biblio musica)	3
RdO n° 2220116 - III° ordine 2019 materiale di consumo informatico - Epson WF-4630 Nero (prof. Giuriati)	4
RdO n° 2220116 - III° ordine 2019 materiale di consumo informatico - Epson WF-4630 Ciano (prof. Giuriati)	1
RdO n° 2220116 - III° ordine 2019 materiale di consumo informatico - Epson WF-4630 Giallo (prof. Giuriati)	1

Tutti i prodotti si intendono nella versione ad alta capacità e dovranno essere originali, nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione, la vendita e il trasporto. Ogni singolo prodotto deve essere corredato dalle relative istruzioni in lingua italiana, se previste, per un uso corretto ed in condizioni di sicurezza. Il prodotto ed il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono, comunque, avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore finale.

L'esclusività dei prodotti originali è giustificata dalla necessità di evitare qualsivoglia problema in merito all'eventuale decadenza della garanzia nel caso di guasto o malfunzionamento causato dall'impiego di prodotti consumabili non originali (quindi di altra marca)<sup>1</sup> e dalla necessità di evitare problemi nel funzionamento delle macchine in uso presso i diversi uffici, riscontrati in passato e cagionati dall'utilizzo di prodotti compatibili e/o rigenerati.

## Art. 2 – Importo

L'importo per la fornitura del materiale oggetto della presente trattativa diretta, come indicato all'art. 1 del disciplinare della RdO, è pattuito per un importo massimo di euro 12.000 + IVA.

## Art. 3 - Termini e modalità di consegna

La consegna del materiale dovrà avvenire **al piano**, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso le nostre sedi:

<sup>1</sup> A titolo esemplificativo si riporta parte del testo della garanzia commerciale relativa alla stampante maggiormente utilizzate dal Dipartimento:

“Non ripareremo o sostituiremo i prodotti se, a nostro avviso, il problema è dovuto a:

1. danni esterni;
2. utilizzo non conforme alle specifiche (definite dal costruttore del prodotto, il cui giudizio sull'utilizzo conforme o meno del prodotto è definitivo);
3. **accessori, parti o materiali di consumo di altra marca o non approvati;**
4. modifiche apportate al prodotto originariamente fornito da Epson;
5. driver o software forniti con il prodotto. La loro modifica o correzione è soggetta alla licenza fornita con il software e non rientra nell'ambito della presente garanzia”



1. P.le Aldo Moro, n. 5 – 000185 ROMA presso l'edificio della Facoltà di Lettere e Filosofia, piani primo e terzo;
2. Via dei Volsci, n. 122 – 000185 ROMA (ex Vetriere Sciarra), piano secondo.

Si ritiene ammissibile la consegna mediante vettori terzi: in tal caso ogni rischio ed ogni costo aggiuntivo relativo alla consegna sono di esclusiva competenza dell'operatore economico aggiudicatario.

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente contenere:

- il luogo di consegna della merce;
- la tipologia e la quantità degli articoli consegnati;
- gli estremi dell'ordine.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta. La ditta aggiudicataria del lotto deve pertanto fornire tutte le informazioni necessarie per consentire la spedizione degli ordini con le modalità sopraindicate. Per lo scarico del materiale, la ditta non potrà avvalersi di personale del Dipartimento: ogni operazione dovrà essere eseguita dalla ditta, ovvero dal corriere cui sarà stata demandata la consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali. Le merci dovranno essere consegnate al piano e nessun onere aggiuntivo verrà riconosciuto per imballaggio e trasporto, quand'anche effettuato per consegna urgente.

La ditta aggiudicatrice si impegna a consegnare il materiale richiesto entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine.

#### **Art. 4 – Obblighi del fornitore**

L'aggiudicatario si obbliga, oltre a quanto previsto in altre parti del capitolato a:

- effettuare la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco temporale di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Dipartimento da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il fornitore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto, le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., in materia di tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili.

La ditta aggiudicataria, infine, assume l'obbligo di garantire al Dipartimento il sicuro ed indisturbato possesso dei beni forniti e di mantenerli estranei ed indenni di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

#### **Art. 5 - Spese e rischi della fornitura**

Tutte le spese relative alla fornitura (quali ad esempio tasse di varia natura, spedizione, imballaggio, ecc..) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente nel corrispettivo contrattuale.

#### **Art. 6 - Responsabilità della ditta**

La ditta aggiudicatrice assume ogni responsabilità per infortuni o danni, a persone o cose, arrecati al Dipartimento, o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Dipartimento da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.



#### **Art. 7 – Liquidazione fatture e pagamento**

Le fatture dovranno riferirsi esclusivamente agli specifici buoni d'ordine emessi dal Dipartimento. La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Lettere e Culture Moderne

codice ufficio: 6EGGJN

CIG: Z7C2716AB6

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dei materiali consegnati.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento:**

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Ludovico. Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: [davide.ludovico@uniroma1.it](mailto:davide.ludovico@uniroma1.it).

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato

Dott. Davide Ludovico



## Allegato n. 1 – Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all'acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

		<b>Elementi considerati</b>
<b>Descrizione del trattamento</b>		<p>Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l'Ateneo al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi;</li><li>▪ coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;</li><li>▪ gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).</li></ul>
<b>Natura dei dati</b>		Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati
<b>Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>		<p>Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail)</li><li>▪ Visure camerali (acquisiti da Infocamere)</li><li>▪ Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale)</li><li>▪ accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac)</li><li>▪ verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso)</li></ul> <p>Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti:</p>
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);</li><li>▪ certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura).</li></ul> <p>Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.</p>
<b>Modalità per fornire l'informativa e, ove necessario, acquisire il consenso</b>		<p>L'informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi.</p> <p>Al momento della stipula del contratto si può consegnare un'ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.</p>
<b>Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)</b>		<p>I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell'oggetto della fornitura.</p> <p>Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.</p> <p>Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d'uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso.</p> <p>Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).</p>
<b>Note sui diritti dell'interessato</b>		-
<b>Categorie interessati</b>	<b>di</b>	Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
<b>Categorie destinatari</b>	<b>di</b>	Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
<b>Comunicazione e trasferimento all'estero</b>	<b>e</b>	-