

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE
LINGUISTICO FILOLOGICHE
E GEOGRAFICHE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

DISCIPLINARE RDO N. 1863298

RICHIESTA DI OFFERTA DI CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA FORNITURA DI MONOGRAFIE ITALIANE PER ESIGENZE DELLA BIBLIOTECA PER L'ANNO 2018

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-
FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE**
Sapienza Università di Roma

CIG: Z612179F35 - Codice Ufficio: 6KUSSN



Art. 1 - Oggetto:

La presente richiesta di offerta ha ad oggetto le condizioni economiche per la fornitura prevalente ma non esclusiva per l'anno 2018 di opere pubblicate in Italia, pubblicate anche dai c.d editori minori, al fine di provvedere all'acquisto di quanto appena descritto, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari di interesse della Biblioteca e del Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, in particolare di glottologia, linguistica, linguistica storica, lingue indoeuropee, iranistica, ittologia, armeno, tochario, vedico, lingue germaniche, lingue scandinave, fonologia, grammatica, lessicologia, didattica delle lingue, sociolinguistica, psicolinguistica, linguistica computazionale, scienze del libro e del documento, biblioteconomia, archivistica, bibliografia, bibliologia, paleografia, codicologia, diplomatica, storia dell'arte, storia del diritto, diritto per i beni culturali, informatica umanistica, informatica per gli archivi e le biblioteche, geografia teorica, antropica, fisica, umana, economica, medica, politica, linguistica, cartografia, geologia, climatologia, geografia storica, antropologia, musicologia, ecc.

Saranno esclusi dalle procedure gli e-book e il materiale disponibile on-line, e altresì i periodici, le riviste e i giornali. Sarà possibile comunque anche per queste tipologie il ricorso all'aggiudicatario, nei casi in cui risultasse conveniente. Le forniture non si intendono affidate in via esclusiva all'aggiudicatario. Infatti le forniture oggetto delle gare, per il soddisfacimento di particolari e documentate necessità, per esempio per opere in continuazione su qualsiasi supporto, per opere in più volumi, per opere aventi carattere di rarità e pregio o difficilmente reperibili sul mercato, per necessità di particolare urgenza, o per approfittare di particolari offerte promozionali, potranno essere richieste a soggetti terzi, ivi comprese direttamente le case editrici o le società scientifiche.

Servizi obbligatori richiesti:

- possibilità di acquisto, qualora necessario, su librerie on line correnti o antiquarie, italiane o straniere, con possibilità di confronto del preventivo con il prezzo editoriale e i tempi di consegna per ogni volume da ordinare: in tal caso la commissione applicata non potrà essere superiore al 10% del prezzo offerto dalla libreria on line;
- Consegna dei volumi presso le nostre sedi:
 - 1° e 3° Piano della facoltà di Lettere e Filosofia, Piazzale Aldo Moro, n. 5 – ROMA (RM)

Si richiede la migliore offerta per i seguenti parametri:

- Indicazione % di sconto su prezzo editoriale;



Art. 2 – Valutazione delle offerte

La presente richiesta di offerta verrà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso, utilizzando l'unità di misura "percentuale al rialzo". Per percentuale al rialzo deve intendersi la percentuale di sconto che verrà applicata sul prezzo di copertina dell'edizione in brossura più economica.

Pertanto, la presente richiesta di offerta verrà aggiudicata al partecipante che offrirà il prezzo più basso, derivante dall'applicazione della percentuale di sconto offerto sull'importo presunto posto a base d'asta.

Si precisa, inoltre, che la presente stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere qualora lo ritenga opportuno l'edizione rilegata, piuttosto che in brossura.

In caso di ex equo di due o più offerte si procederà a sorteggio pubblico. In tale eventualità, verrà emanata apposita comunicazione sulla piattaforma MePa, nell'apposita sezione delle comunicazioni relativa alla richiesta di offerta.

Art. 3- Importo:

Importo annuale massimo presunto di fornitura: Euro **12.000,00** (IVA Esclusa).

L'importo massimo della fornitura è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della previsione di spesa indicata dal Direttore del Dipartimento e della Biblioteca dipartimentale. Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutti i costi accessori (quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario alla fornitura).

L'importo massimo indicato è presunto e non impegnativo per il Dipartimento, che si riserva di ordinare forniture per importi minori secondo le sue reali esigenze.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

Art. 3 - Termini e modalità di consegna:

La consegna del materiale dovrà avvenire in ogni caso, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente presso le nostre sedi, come indicate all'art.1. Il termine massimo di consegna del materiale richiesto, accompagnato dal documento di trasporto relativo al materiale consegnato è di 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine. Tale termine è ridotto a 20 giorni nel caso di acquisti indicati come urgenti.

Qualora la consegna non dovesse avvenire entro i termini appena delineati, il singolo ordine cui si riferisce la mancata consegna decadrà ed il Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori.

Qualora, invece, la consegna dovesse avvenire solo parzialmente e alla scadenza dei termini prima definiti (45 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine; termine ridotto a 20 giorni nel caso di acquisti indicati come urgenti) alcune pubblicazioni non risultassero ancora consegnate, il fornitore si impegnerà a fatturare esclusivamente i beni effettivamente consegnati. La parte di ordine non evasa si intenderà decaduta ed il Dipartimento di Scienze documentarie,



linguistico-filologiche e geografiche sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori.

Nel caso di volumi pervenuti inesatti, danneggiati, con difetti di stampa, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro sostituzione entro 20 giorni dal ricevimento della nota di segnalazione del difetto riscontrato, a proprio carico e rischio e senza che per questo sia dovuto alcun compenso. La restituzione del volume difettoso avverrà al ricevimento della copia sostitutiva.

Art. 4 - Spese e rischi della fornitura:

Tutte le spese relative alla fornitura (quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo tasse di varia natura, spedizione, imballaggio, consegna delle opere, ecc..) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente inglobate nel corrispettivo contrattuale.

Art. 5 - Presentazione dell'offerta:

Trattandosi di una richiesta di offerta per le migliori condizioni economiche ai fini della fornitura per l'anno 2018 di libri e collane, l'offerta sarà valutata esclusivamente in base alla percentuale di sconto offerta sull'importo presunto a base di gara.

Pertanto si chiede a tutti i fornitori invitati di indicare quale prezzo l'importo di Euro 12.000,00 che non sarà oggetto di valutazione.

Art. 6 - Termini di Pagamento:

Il pagamento della fornitura sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) attraverso bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dell'oggetto della presente RDO.

Art. 7 - Risoluzione per inadempimento e recesso:

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.



Art. 8 - Foro competente:

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali:

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i..

Art. 11 – Responsabile Unico del Procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Bellofiore. Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: davide.bellofiore@uniroma1.it.

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott. Davide Ludovico

F.to Il RUP
Dott. Davide Bellofiore