



DISCIPLINARE RDO N. 2240851

**RICHIESTA DI OFFERTA DI CONDIZIONI ECONOMICHE PER LA
FORNITURA DI MONOGRAFIE STRANIERE PER ESIGENZE DELLA
BIBLIOTECA PER L'ANNO 2019**

**DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE
Sapienza Università di Roma**

CIG: ZDE2770514- Codice Ufficio: 6EGGJN



Art. 1 - Oggetto

La presente richiesta di offerta ha ad oggetto le condizioni economiche - per l'esercizio 2019 - relative alla fornitura prevalente ma non esclusiva di opere pubblicate fuori dal territorio nazionale, anche dai c.d. editori minori, per le necessità didattiche e di ricerca nei settori disciplinari di interesse della Biblioteca e del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne.

In particolare potranno essere richieste opere di glottologia, linguistica, linguistica storica, lingue indoeuropee, iranistica, ittologia, armeno, tocario, vedico, lingue germaniche, lingue scandinave, fonologia, grammatica, lessicologia, didattica delle lingue, sociolinguistica, psicolinguistica, linguistica computazionale, scienze del libro e del documento, biblioteconomia, archivistica, bibliografia, bibliologia, paleografia, codicologia, diplomatica, storia dell'arte, storia del diritto, diritto per i beni culturali, informatica umanistica, informatica per gli archivi e le biblioteche, geografia teoretica, storica, antropica, fisica, umana, economica, medica, politica, linguistica, cartografia, geologia, climatologia, antropologia, musicologia, storia della musica, storia della musica vocale, storia della musica strumentale, storia dell'opera, acustica musicale, critica musicale, estetica musicale, interpretazione musicale, semiotica musicale, terminologia musicale, teatro, cinema, danza, etnomusicologia, *popular music*, *jazz* ecc.

Oggetto della fornitura potranno essere anche musica a stampa (come partiture e spartiti o altro), programmi di sala, libretti d'opera, materiale audiovisivo (come cd, dvd o altro), carte geografiche.

Saranno esclusi dalle procedure gli *e-book* ed il materiale disponibile *on-line*, e altresì i periodici, le riviste e i giornali. Sarà possibile comunque anche per queste tipologie il ricorso all'aggiudicatario, nei casi in cui risultasse conveniente.

Le forniture non si intendono affidate in via esclusiva all'aggiudicatario. Infatti per il soddisfacimento di particolari e documentate necessità, per esempio per opere in continuazione su qualsiasi supporto, per opere in più volumi, per opere aventi carattere di rarità e pregio o difficilmente reperibili sul mercato, per necessità di particolare urgenza, per approfittare di particolari offerte promozionali, o nel caso di forniture in esclusiva, le stesse potranno essere richieste a soggetti terzi, ivi comprese direttamente le case editrici o le società scientifiche.

Servizi obbligatori richiesti:

- Possibilità di acquisto, qualora necessario, su librerie *on-line* correnti o antiquarie, italiane o straniere, con possibilità di confronto preventivo con il prezzo editoriale e i tempi di consegna per ogni volume da ordinare: in tal caso la commissione applicata non potrà essere superiore al 10% del prezzo offerto dalla libreria *on-line*;
- Consegna dei volumi **tassativamente al piano** presso le nostre sedi, ovvero:
 - 1°, 3° e 4° Piano della palazzina della Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazzale Aldo Moro, n. 5 – ROMA (RM). In particolare al 1° piano presso le biblioteche di Scienze documentarie (stanza L085) e Geografia (studio 6), 3° piano presso la biblioteca di Glottologia (stanza L043 interna), 4° piano presso la biblioteca di Musica, **come specificato nei singoli ordini**.
- Impegno a non cumulare sulla medesima fattura elettronica materiale bibliografico richiesto con diversi buoni d'ordine.

Art. 2 - Importo

L'importo massimo presunto posto a base d'asta è pari ad Euro **13.000,00** (IVA Esclusa).



Il suddetto importo deve intendersi comprensivo di tutti i costi accessori (quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: tasse di varia natura, sdoganamento, costi di imballaggio, spedizione, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario alla fornitura).

L'importo massimo della fornitura è puramente indicativo ed è stato stimato sulla base della spesa sostenuta negli ultimi due esercizi.

L'importo massimo indicato è presunto e non impegnativo per il Dipartimento, che si riserva di ordinare forniture per importi minori secondo le sue reali esigenze.

L'operatore economico aggiudicatario non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimo sopra indicato.

Art. 3 – Valutazione delle offerte

La presente richiesta di offerta verrà aggiudicata in base al **criterio del prezzo più basso**.

In particolare, la presente richiesta di offerta verrà aggiudicata al partecipante che offrirà il prezzo più basso, derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerto sull'importo presunto posto a base d'asta.

La percentuale di sconto deve intendersi applicata sul prezzo editoriale dell'edizione in brossura. Si precisa, inoltre, che la presente stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'edizione rilegata, qualora lo ritenga opportuno.

In caso di *ex aequo* di due o più offerte si procederà a sorteggio pubblico. In tale eventualità, verrà emanata apposita comunicazione sulla piattaforma MePa, nell'apposita sezione delle comunicazioni relativa alla richiesta di offerta.

Si precisa, inoltre, che le eventuali **offerte anomale** verranno escluse automaticamente dal sistema telematico offerto dal portale acquistinretepa.

Art. 4 - Presentazione dell'offerta

Trattandosi di una richiesta di offerta per le migliori condizioni economiche ai fini della fornitura di cui all'art. 1 per l'esercizio 2019, l'offerta economica sarà valutata esclusivamente **in base alla percentuale di sconto offerta sull'importo presunto a base di gara**.

Pertanto si chiede a tutti i fornitori di indicare quale prezzo l'importo di Euro 13.000,00 che non sarà oggetto di valutazione.

Art. 5 – Documentazione Amministrativa

La partecipazione alla presente richiesta di offerta è tassativamente subordinata alla presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – debitamente compilato in ogni suo campo – da inserire nell'apposita sezione "busta amministrativa".

La partecipazione alla presente richiesta di offerta è altresì subordinata alla presentazione:

- di apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante di regolarità fiscale – debitamente compilato in ogni suo campo – da inserire nell'apposita sezione "busta amministrativa";
- di apposita autodichiarazione rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico partecipante relativa ai dati aziendali.



Ai fini dell'accertamento della capacità economica e finanziaria, saranno ammessi alla presente richiesta di offerta esclusivamente gli operatori economici il cui fatturato generale annuo – per gli esercizi 2017 e 2018 - sia stato almeno pari al doppio dell'importo massimo di cui all'art. 2. Il mancato raggiungimento di tale soglia comporterà l'esclusione dalla presente richiesta di offerta. Sono esulati dal possesso di detto requisito esclusivamente gli operatori economici di nuova costituzione.

In considerazione del fatto che la presente procedura si esaurisce nella mera fornitura del materiale bibliografico di cui all'art. 1 senza che siano necessari lavori di posa in opera o di installazione, servizi o lavori non sono richiesti ulteriori requisiti.

L'aggiudicazione definitiva della presente richiesta di offerta sarà altresì subordinata alla verifica delle dichiarazioni inserite nel DGUE.

Eventuali false attestazioni saranno perseguite secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

Art. 6 - Termini e modalità di consegna

La consegna del materiale dovrà avvenire, a carico e a rischio del Fornitore, direttamente e **tassativamente al piano** presso le nostre sedi, come di seguito elencate:

- Biblioteca di Scienze documentarie (stanza L085) e Biblioteca di Geografia (studio 6) – P.le Aldo Moro, n. 5 – 000185 Roma (RM) – 1° Piano della palazzina della Facoltà di Lettere e Filosofia
- Biblioteca di Glottologia (stanza L043 interna) – P.le Aldo Moro, n. 5 – 000185 Roma (RM) – 3° Piano della palazzina della Facoltà di Lettere e Filosofia
- Biblioteca di Musica – P.le Aldo Moro, n. 5 – 000185 Roma (RM) – 4° Piano della palazzina della Facoltà di Lettere e Filosofia

Ogni buono d'ordine conterrà l'indicazione della Biblioteca di consegna.

Si ritiene ammissibile la consegna al piano mediante vettori terzi: in tal caso ogni rischio ed ogni costo aggiuntivo relativo alla consegna sono di esclusiva competenza dell'operatore economico aggiudicatario.

Il materiale andrà consegnato in pacchi chiusi ed accompagnati dal documento di trasporto relativo al materiale contenuto, nonchè da copia cartacea della fattura relativa.

L'aggiudicatario si impegna a non cumulare sulla medesima fattura materiale bibliografico richiesto con diversi buoni d'ordine.

Il termine massimo di consegna del materiale richiesto presso le biblioteche nostre sedi è di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine. Tale termine è ridotto a 30 giorni nel caso di acquisti indicati come urgenti. Qualora la consegna non dovesse avvenire entro i termini appena delineati, il singolo ordine cui si riferisce la mancata consegna decadrà ed il Dipartimento di Lettere e culture moderne sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori, salvo deroghe di volta in volta richieste dal fornitore entro i termini di scadenza e approvate dalla stazione appaltante.

Qualora, invece, la consegna dovesse avvenire solo parzialmente e alla scadenza dei termini prima definiti (60 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordine; termine ridotto a 30 giorni nel caso di acquisti indicati come urgenti) alcune pubblicazioni non risultassero ancora consegnate, il fornitore si impegnerà a fatturare esclusivamente i beni effettivamente consegnati. La parte di ordine non evasa si intenderà decaduta ed il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne sarà libero di rifornirsi secondo le modalità reputate più opportune presso terzi fornitori.



Nel caso di volumi pervenuti inesatti, danneggiati, con difetti di stampa, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro sostituzione entro 20 giorni dal ricevimento della nota di segnalazione del difetto riscontrato, a proprio carico e rischio e senza che per questo sia dovuto alcun compenso. La restituzione del volume difettoso avverrà al ricevimento della copia sostitutiva.

Art. 7 - Spese e rischi della fornitura

Tutte le spese relative alla fornitura (quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: tasse di varia natura, sdoganamento, costi di imballaggio, spedizione, trasporto, facchinaggio, consegna dei prodotti al piano e quant'altro sarà necessario alla fornitura) sono a carico esclusivamente dell'aggiudicatario e devono ritenersi pienamente nel corrispettivo contrattuale.

Si ritiene ammissibile la consegna al piano mediante vettori terzi: in tal caso ogni rischio ed ogni costo aggiuntivo relativo alla consegna sono di esclusiva competenza dell'operatore economico aggiudicatario.

Art. 8 - Termini di Pagamento

Ogni singola fattura non potrà riferirsi a materiale bibliografico richiesto con diversi buoni d'ordine emessi dal Dipartimento. La ditta aggiudicataria si impegna a presentare la fattura elettronica relativa alle forniture erogate intestata al:

Dipartimento di Lettere e Culture Moderne

codice ufficio: 6EGGJN

CIG: ZDE2770514

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro e non oltre 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI) su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa nonché alla verifica della corrispondenza/integrità dei materiali consegnati.

Art. 9 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata compresa dalla data di aggiudicazione fino al 31.12.2019.

Art. 10 - Risoluzione per inadempimento e recesso

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali il Dipartimento di Lettere e culture moderne si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r oppure attraverso posta elettronica certificata, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti del Dipartimento di Lettere e culture moderne al risarcimento di eventuali danni.

Il Dipartimento di Lettere e culture moderne si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r, oppure attraverso posta elettronica certificata.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.



Art. 11 - Foro competente

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i.. ed in conformità con il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Art. 13 – Responsabile Unico del Procedimento

Per il presente procedimento il RUP è individuato nella persona del dott. Davide Ludovico.

Per eventuali chiarimenti e comunicazioni, è possibile contattare il RUP al seguente indirizzo di posta elettronica:

davide.ludovico@uniroma1.it.

Nell'espletamento del futuro accordo il dott. Ludovico si avvarrà della collaborazione del dott. Marino Panzanelli, Direttore della Biblioteca dipartimentale.

F.to Il Responsabile Amm.vo Delegato
Dott. Davide Ludovico



Allegato n. 1 – Tabella riepilogativa trattamento dei dati finalizzato all’acquisto di beni e servizi e stipula di contratti

Descrizione del trattamento		Elementi considerati
		Il dato è trattato per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con l’Ateneo al fine di: ▪ svolgere le attività preliminari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi; ▪ coordinare e analizzare la redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale; ▪ gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento).
Natura dei dati		Personalì, dati personali relativi a condanne penali e reati
Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta		Potrebbe rendersi necessaria la registrazione di dati personali presenti nella documentazione inerente: ▪ DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail) ▪ Visure camerali (acquisiti da Infocamere) ▪ Certificato di Casellario Giudiziale (Tribunale) ▪ accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac) ▪ verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso) Nel caso di acquisti sopra soglia è necessario altresì acquisire i dati inerenti: ▪ Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell’offerta); ▪ certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avvalimento.
Modalità per fornire l’informativa e, ove necessario, acquisire il consenso		L’informativa può essere resa al momento della pubblicazione del bando per la fornitura di beni o servizi. Al momento della stipula del contratto si può consegnare un’ulteriore informativa più specifica in funzione del servizio reso o del bene acquisito.
Archiviazione e conservazione (tempi, modi, quali dati)		I tempi possono essere molto diversi a seconda del tipo di contratto e dell’oggetto della fornitura. Il criterio per stabilirli si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell’Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale “finché sussista un interesse giustificabile” e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Ad esempio nel caso in cui si acquisti un bene con garanzia a vita o un software con licenza d’uso illimitata in senso temporale i dati possono essere conservati a tempo indeterminato, comunque fino a che il bene o il software non viene dismesso. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art. 2220).
Note sui diritti		-
Categorie interessati di		Fornitori di beni e servizi, operatori economici.
Categorie destinatari di		Strutture preposte all’acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.
Comunicazione e trasferimento all’estero		-